

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 28 » 04 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль подготовки «Маркетинг»
Уровень высшего образования бакалавриат
Форма обучения очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
2	3/108	36	18		54	Зачет с оценкой
Итого	3/108	36	18		54	Зачет с оценкой

Владимир 2018

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сформировать у будущих бакалавров менеджмента:

1) управленческое мировоззрение и мышление, профессиональный кругозор, деловую лексику и навыки по ориентации в системе теоретических, методических и практических знаний в области менеджмента, необходимых для профессиональной коммуникации;

2) компетенции, обеспечивающие знания основных управленческих функций, умений по применению методов и инструментов менеджмента в системах государственного и муниципального управления для достижения взаимовыгодных целей, согласованных с интересами общества;

3) умения и навыки управления деятельностью организаций и подразделений, формирования организационной и управленческой структуры в органах государственной власти, а также обоснования управленческих решений с учетом их последствий.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Менеджмент» относится к базисной части учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент», входит в блок Б1.В.04 учебного плана, утвержденного 21.06.2018.

Субстанцией дисциплины «Менеджмент» является теоретико-практическое понимание сути и процессов управления, руководящими принципами которого являются комплексность, концептуальность и системность подходов в области всех знаний по управлению. Данный курс закладывает потенциал интеграции других дисциплин в области менеджмента. Дисциплина «Менеджмент» имеет следующие логические и содержательно-методические взаимосвязи с другими дисциплинами (табл. 1, 2).

Таблица 1

Теоретические дисциплины и практики ОПОП, для которых освоение дисциплины «Менеджмент» необходимо как последующее

Дисциплина ОПОП	Знания дисциплин, необходимые для изучения дисциплины «Менеджмент»
История	основные события и вехи в развития экономических отношений
Статистика	методы построения аналитических таблиц, графиков и диаграмм
История управленческой мысли	исторические тенденции развития менеджмента, его научные школы, основные теории менеджмента
Цифровая экономика	сущность информационного общества, влияние информационных технологий на качество жизни, потребности, формы коммуникации и функции управления в цифровой экономике
Деловые коммуникации	круг делового общения, коммуникационный процесс, коммуникационные сети, способы e-коммуникации, сущность и виды организационного поведения, способы его формирования, оценки и изменения; патологии организационных коммуникаций и способы их преодоления, общение в группе, адаптация, основы конфликтологии
Основы макро- и микроэкономики	понятие рынка, закон о соотношении спроса и предложения, методы конкуренции, конъюнктура рынка, рыночная ниша, особенности основных типов социально-экономических систем
Тайм-менеджмент	представления об основных функциях менеджмента, организации работы, формах и способах коммуникации, круге делового общения, организационном гражданстве
Самоменеджмент	формы и способы коммуникации, круг делового общения, организационное гражданство

Основы бизнеса	сходства и различия понятий бизнесмен, предприниматель и менеджер, организационно-правовые формы
Информатика	Интернет-ресурсы менеджмента, понятие об инфраструктуре менеджмента, архитектура менеджмента, общая классификация информации, ценность информации, информационные системы управления

Таблица 2

Теоретические дисциплины и практики ОПОП, для которых освоение дисциплины «Менеджмент» необходимо как предшествующее

Дисциплина ОПОП	Необходимые для изучения дисциплины знания, полученные при изучении дисциплины «Менеджмент»
Правос регулирование профессиональной деятельности	навыки изучения законодательных и нормативных документов; законодательство в области управления, организационно-правовые формы предприятий, законодательство о партнерствах
Теория и методы принятия управленческих решений	сущность и виды управленческих решений, структура управленческого процесса, способы генерирования альтернатив, методы принятия управленческих решений
Маркетинг	система управления, функции управления, их взаимосвязи, интеграция, сетевые формы управления
Теория организации	эволюция теории организации, сущность, виды и типы организаций, сущность и виды организационных структур, представления об организации как системе управления
Организационное поведение	конформизм, конфликты, организационное научение, представления об организационных и деловых межличностных взаимоотношениях и коммуникациях
Экономика организации	общие представления о менеджменте организации, сущность, виды и ресурсы организации; цели экономической деятельности организации, сущность, методы оценки, факторы и резервы повышения эффективности
Исследование систем управления	сущность и виды систем управления, общая теория систем, эффективность системы управления
Управление человеческими ресурсами	уровни менеджмента, основные теории мотивации в менеджменте, теории лидерства, социальные ценности в менеджменте, социальные роли и ролевые ожидания в менеджменте, управление конфликтами, организационная культура
Управление проектами	основные функции управления и их взаимосвязи, коммерческие и социальные партнерства
Управленческий учет	сущность функции учета и ее взаимосвязи с другими функциями менеджмента
Менеджмент качества в организации	уровни менеджмента, взаимосвязи управленческих функций, управленческие процессы
Производственный менеджмент	сущность функций управления
Корпоративная социальная ответственность	социофакторы, философия управления, принципы справедливости в управлении, социальные и организационные ценности в менеджменте, социальные роли и ролевые ожидания в менеджменте, социальная и этическая ответственность менеджеров
Внутрифирменное	функции планирование и прогнозирование в системе менеджмента,

планирование	методы их практической реализации, виды прогнозов и планов, моделирование процессов и явлений
Экономика и управление инновациями	сущность понятий «инновации», «инновационный менеджмент», представления о креативном менеджере
Стратегический менеджмент	сущность понятия «стратегический менеджмент», стратегические альянсы
Бизнес-планирование	функции планирование и прогнозирование в системе менеджмента, методы их практической реализации, виды прогнозов и планов, моделирование процессов и явлений
Управление проектными командами	сущность и факторы групповой динамики, управление деловой группой, лидерство, модели отношений «лидер-последователи»

III. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурной:

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

общепрофессиональной:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

профессиональной:

ПК-2 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

В результате освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент» формируются следующие компоненты указанных компетенций (табл. 3).

Таблица 3

Перечень компетенций и их компонент, формируемых в результате освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент»

Шифр компетенции	Название компетенции	Формируемые компоненты компетенции
Общекультурные компетенции		
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>знать</p> <p>- основы социально-экономических знаний о социофакторах менеджмента, системах деловой коммуникации и организационных межкультурных и межличностных взаимоотношениях; а также нормы этики и основы ответственности в менеджменте</p> <p>уметь</p> <p>- анализировать влияния социофакторов менеджмента, выстраивать и оптимизировать системы деловой коммуникации и организационные межкультурные и межличностные взаимоотношения с учетом норм этики; нести и возлагать на подчиненных</p>

		ответственность за выполнение поставленных задач
		владеть - навыками использования менеджерских инструментов при анализе влияния социофакторов менеджмента, построении и оптимизации системы деловой коммуникации и организационных межкультурных и межличностных взаимоотношений с учетом норм этики и ответственности за выполнение поставленных задач
Общепрофессиональные компетенции		
ОКП-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	знать - основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в управленческой деятельности
		уметь - применять на практике методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в управленческой деятельности
		владеть - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в управленческой деятельности
Профессиональные компетенции в области организационно-управленческой деятельности		
ПК-2	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	знать - основные методы поиска, хранения, обработки, обобщения и анализа управленческой информации из различных источников и баз данных
		уметь - осуществлять поиск, хранение, обработку, обобщение и анализ управленческой информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате (в виде презентаций, докладов, дискуссионных материалов, case-study, отчетов, публикаций) с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий, а также комментировать эту информацию, используя менеджерский лексикон
		владеть - навыками использования менеджерских инструментов и методами преобразования управленческой информации из различных источников и баз данных в обоснованные управленческие решения

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования (табл. 4).

Результаты освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент»	
Шифр компетенции	Результат освоения
В результате изучения дисциплины студент должен:	
ОК-6	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность и виды социофакторов менеджмента; • взаимосвязи социальных ценностей и целей менеджмента; • нормы этики в менеджменте; • методические основания интеграции и дифференциации в менеджменте; • формы партнерств и типы интегрированных систем менеджмента; • состав, виды, содержание и взаимосвязи основных функций и процессов менеджмента; • сущность, виды и способы практической реализации ответственности в менеджменте; • основные теории мотивации в менеджменте; • сущность и факторы групповой динамики; • структуру коммуникационного процесса; • формы коммуникационных сетей; • ролевые отношения в деловом общении; • сущность и виды организационных межкультурных и межличностных отношений; • виды организационных конфликтов, способы их профилактики и преодоления; • сущность и виды организационной культуры; • сущность, основные формы и уровни руководства и власти; • стили и методы руководства; • основные концепции лидерства; • сходства и различия лидера и менеджера; • архитипы менеджеров
	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать влияние социофакторов на управляемые процессы и объекты; • учитывать социальные ценности при обосновании выбора целей менеджмента; • учитывать нормы этики в менеджменте при обосновании управленческих решений; • анализировать интегрированную систему менеджмента; • проводить обоснования выбора форм партнерства и интеграции; • устанавливать взаимосвязи основных функций и процессов менеджмента; • встраивать в системы менеджмента требования ответственности за выполнение задач; • обоснованно подбирать теории мотивации в менеджменте; • оптимизировать взаимоотношения в трудовом коллективе с учетом факторов групповой динамики; • распознавать типы включения человека в организацию; • выстраивать структуру коммуникационного процесса на основе должностного и ролевого принципов;

	<ul style="list-style-type: none"> • анализировать организационные межкультурные и межличностные взаимоотношения; • анализировать организационные конфликты и обосновывать рекомендации по их профилактике и преодолению; • участвовать в процессах развития организационной культуры; • обосновывать выбор формы власти; • распознавать стили и методы руководства; • подбирать методы достижения баланса власти; • подбирать модель лидера под задачу и ситуацию; • различать архитипы менеджеров <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ управленческим мышлением и навыками оценки влияний социофакторов на управляемые процессы и объекты; • мировоззрением толерантности к разнообразию социальных ценностей и методами их учета при обосновании выбора целей менеджмента; • этической чуткостью при обосновании управленческих решений; • методами анализа интегрированной системы менеджмента; • знаниями о преимуществах различных форм партнерства и интеграции; • методами установления взаимосвязи основных функций и процессов менеджмента; • навыками формулирования требований ответственности за выполнение задач; • методами практической реализации теорий мотивации в менеджменте; • основами ролевого поведения менеджера; • методами оптимизации взаимоотношений в трудовом коллективе с учетом факторов групповой динамики; • методами исправления ошибок при включении человека в организацию; • методами построения структуры коммуникационного процесса на основе должностного и ролевого принципов; • знанием характеристик организационных межкультурных и межличностных взаимоотношений; • методами анализа организационных конфликтов; • навыками участия в процессах развития организационной культуры; • методами анализа форм власти, стилей и методов руководства; • методами достижения баланса власти; • методами моделирования лидера под задачу и ситуацию; • навыками анализа архитипов менеджеров
ОКП-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовую инфраструктуру системы менеджмента; • основные функции нормативно-правового обеспечения системы менеджмента; • основные электронные базы, содержащие нормативную и правовую документацию в области менеджмента; • приемы изучения законодательных и нормативных документов в области менеджмента; • сущность терминологии в области менеджмента, определенной в нормативных и правовых документах; • методы обобщения и систематизации разной нормативной и правовой информации;

- виды основной внутрифирменной нормативной и правовой управленческой документации и формы ее представления;
- порядок подготовки, согласования, утверждения и практической реализации внутрифирменной нормативной и правовой документации;
- формы ответственности за качество и своевременность подготовки внутрифирменной нормативной и правовой документации

уметь:

- анализировать нормативно-правовую инфраструктуру системы менеджмента;
- встраивать основные функции нормативно-правового обеспечения в структуру системы менеджмента;
- пользоваться услугами электронных баз, содержащих нормативную и правовую документацию в области менеджмента;
- осмысленно изучать законодательные и нормативные документы в области менеджмента;
- осуществлять поиск, обработку и анализ необходимой нормативной и правовой документации в области менеджмента из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате;
- грамотно применять в учебном процессе терминологию в области менеджмента, определенную в нормативных и правовых документах;
- обобщать и систематизировать разную нормативную и правовую информацию в области менеджмента;
- запрашивать и анализировать основную внутрифирменную нормативную и правовую управленческую документацию;
- готовить на согласование основную внутрифирменную нормативную и правовую документацию;
- брать на себя и возлагать на подчиненных ответственность за качество и своевременность подготовки внутрифирменной нормативной и правовой документации

владеть:

- методами анализа нормативно-правовой инфраструктуры системы менеджмента;
- методами включения основных функций нормативно-правового обеспечения в структуру системы менеджмента;
- навыками пользователя услуг электронных баз, содержащих нормативную и правовую документацию в области менеджмента;
- навыками изучения законодательных и нормативных документов в области менеджмента;
- навыками поиска, обработки и анализа необходимой нормативной и правовой документации в области менеджмента из различных источников и баз данных, а также представления ее в требуемом формате;
- терминологией в области менеджмента, определенной в нормативных и правовых документах;
- навыками обобщения и систематизации разной нормативной и правовой информации в области менеджмента;
- методами анализа основной внутрифирменной нормативной и правовой управленческой документации;
- навыками подготовки основной внутрифирменной нормативной и правовой документации;
- сознанием собственной ответственности за качество и своевременность подготовки внутрифирменной нормативной и правовой документации

ПК-2

знать:

- сущность основной управленческой терминологии;
- основные отечественные и зарубежные источники управленческой информации и способы обращения к ним;
- методы анализа и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов на основании собранной управленческой информации из разных источников;
- основную управленческую документацию и формы ее представления с применением Интернет-ресурсов;
- этические требования к работе с управленческой информацией;
- основы логики построения суждений в аналитических исследованиях;
- сущность и преимущества системного мышления в управленческой деятельности;
- сущность стейкхолдерского подхода к формированию информационных массивов в управлении;
- социологические методы исследования в менеджменте;
- вербальные методы описания в менеджменте;
- методы изучения сайтов организаций;
- методы графической визуализации систем и структур управления, такие как: органиграмма, аналитические и древовидные диаграммы, обобщающие и аналитические таблицы и графики и др.

уметь

- грамотно применять управленческую терминологию в профессиональной деятельности;
- осуществлять поиск, обработку и анализ управленческой информации из отечественных и зарубежных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате;
- готовить аналитические информационные обзоры и/или отчеты на основании собранной управленческой информации из разных источников;
- составлять и анализировать основную управленческую документацию с применением Интернет-ресурсов;
- следовать этическим требованиям при работе с управленческой информацией;
- применять логические схемы суждений в аналитических исследованиях;
- системно мыслить при постановке и решении управленческих задач;
- учитывать стейкхолдерский подход при формировании информационных массивов в управлении;
- применять социологические методы исследования в менеджменте;
- применять вербальные методы описания в менеджменте;
- применять методы изучения сайтов организаций;
- применять методы графической визуализации систем и структур управления, такие как: органиграмма, аналитические и древовидные диаграммы, обобщающие и аналитические таблицы и графики и др.

владеть:

- грамотной деловой речью и управленческой терминологией;
- навыками поиска, обработки и анализа управленческой информации из отечественных и зарубежных источников и баз данных, а также представления ее в требуемом формате;
- навыками подготовки аналитических информационных обзоров и/или

отчетов на основании собранной управленческой информации из разных источников;

- навыками составления и анализа основной управленческой документации с применением Интернет-ресурсов;
- этической чуткостью при работе с управленческой информацией;
- логикой построения суждений в аналитических исследованиях;
- системным мышлением при осуществлении управленческой деятельности в информационных пространствах;
- культурой стейкхолдерского подхода к формированию информационных массивов в управлении;
- социологическими методами исследования в менеджменте;
- вербальными методами описания в менеджменте;
- методами изучения сайтов организаций;
- методами графической визуализации систем и структур управления, такими как: органиграмма, аналитические и древовидные диаграммы, обобщающие и аналитические таблицы и графики и др.

**IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Менеджмент»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов (табл. 5).

Таблица 5

№ раздела, темы	Наименование раздела. Наименование темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в час. / %)	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Семинары	Практические занятия	Лабораторные	Контрольные	СРС	КП/КР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Введение в дисциплину. Сущность и содержание менеджмента	2	1	2		1			3		0/0	БО, ИЗ
I.	МЕНЕДЖМЕНТ И ЕГО ИСТОРИЯ	2	1-4	6		1			7		1/14	
2.	О современном менеджменте	2	1,2	2		1			3		1/33	БО, ИЗ
3.	Исторические тенденции развития менеджмента и его научные школы	2	3	2					2			БО, ИЗ
4.	Развитие менеджмента в России	2	4	2					2			БО, ИЗ
II.	НАУЧНЫЕ ОСНОВАНИЯ МЕНЕДЖМЕНТА	2	3, 5-7	6		2			8		2/25	
5.	Методологические основания менеджмента	2	5	2					2		2/50	БО, ИЗ
6.	Теоретические основания менеджмента	2	6	2					2		2/50	Т (рейтинг №1)
7.	Социофакторы и этика менеджмента	2	3,7	2		2			4		2/25	БО, ИЗ
III	ФОРМЫ И СТРУКТУРЫ ОРГАНИЗАЦИЙ	2	5, 8-12	10		2			12		2/17	

И МЕНЕДЖМЕНТА											
8.	Виды, формы и типы организаций	2	8	2				2		0/0	БО, ИЗ
9.	Интеграционные процессы в менеджменте	2	5, 9	2		1		3		1/33	БО, ИЗ
10.	Функции менеджмента	2	5, 10	2		1		3		1/33	БО, ИЗ
11.	Функциональная структура менеджмента	2	11	2				2		0/0	Т (рейтинг №2)
12.	Организационные структуры и инфраструктуры менеджмента	2	12	2				2		0/0	БО, ИЗ
IV.	КОММУНИКАЦИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ	2	7, 9, 13-16	8		8		16		8/50	
13.	Руководство: власть и партнерство	2	7, 13	2		2		4		2/50	БО, ИЗ
14.	Организационные отношения в системе менеджмента	2	9, 14	2		2		4		2/50	БО, ИЗ
15.	Человек в деловой группе	2	11, 15	2		2		4		2/50	БО, ИЗ
16.	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	2	13, 16	2		2		4		2/50	БО, ИЗ
V.	ОБОСНОВАНИЯ РЕШЕНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ	2	15, 17, 18	4		4		8		4/50	
17.	Моделирование ситуаций и разработка решений	2	15, 17	2		2		4		2/50	БО, ИЗ
18.	Эффективность менеджмента	2	17, 18	2		2		4		2/50	Т (рейтинг №3)
	ВСЕГО:			36		18		54		17/31	Зачет с оценкой

БО-блиц-опрос, ИЗ-интерактивные задания, Т-тестирование

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» компетентностный подход к изучению дисциплины «Менеджмент» реализуется путём проведения лекционных и практических занятий с применением мультимедийных технологий.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационные технологии;
- интерактивные технологии;
- ролевая игра;
- case-study;
- учебный диспут;
- тестирование;
- блиц-опросы;
- проблемное обучение;
- индивидуальное обучение;
- междисциплинарное обучение;
- работа в команде (малой группе).

По возможности и при необходимости в рамках учебного курса могут быть организованы гостевые практические занятия с представителями муниципальных и региональных органов власти, общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

На лекционных и практических занятиях используются инструментальные и программные средства: Microsoft Office: Microsoft Power Point; Microsoft Office Word.

Освоение дисциплины «Менеджмент» предполагает использование интерактивных форм проведения практических занятий. Их удельный вес в общей трудоемкости аудиторных занятий составляет 31%.

Блок-схема авторской методики организации и проведения интерактивного занятия по изучению данной дисциплины представлена на рисунке 1. Подробное описание данной методики приводится в источниках:

1) Родионова Н.В. Интерактивный практикум в преподавании менеджерских дисциплин. Учебно-методическая разработка. Владимир: ВлГУ, 2011.

2) Родионова Н.В. Методика проведения интерактивного практикума по менеджерским дисциплинам // Вестник ВлГУ: Серия экономические науки. 2016. - № 2.(8). - С. 206-221. - [Электронный журнал]. - URL: <http://vestnik-es.vlsu.ru/index.php?id=4> ISSN 2409-6210

На первом практическом занятии преподаватель предлагает студентам для ознакомления и согласования тематическую программу интерактивных занятий по дисциплине и объясняет правила их организации. По инициативе студентов в тематику занятий и правила могут вноситься изменения. На этом занятии методом лототрона распределяются роли модератора практикума и менеджера справедливости для каждой теме практикума.

Интерактивная форма проведения занятий проводится в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных компетенций у обучающихся. Каждый студент обязан выступать на каждом занятии в соответствии с полученной по жребию учебной ролью. Учебная роль предусматривает самостоятельную внеаудиторную подготовку задания (тренинга, викторины, задачи, деловой игры или др.), с которым необходимо выступить на занятии. Каждое занятие организуется по рекомендованному преподавателем примерному сценарию практикума и регламенту (табл. 6)

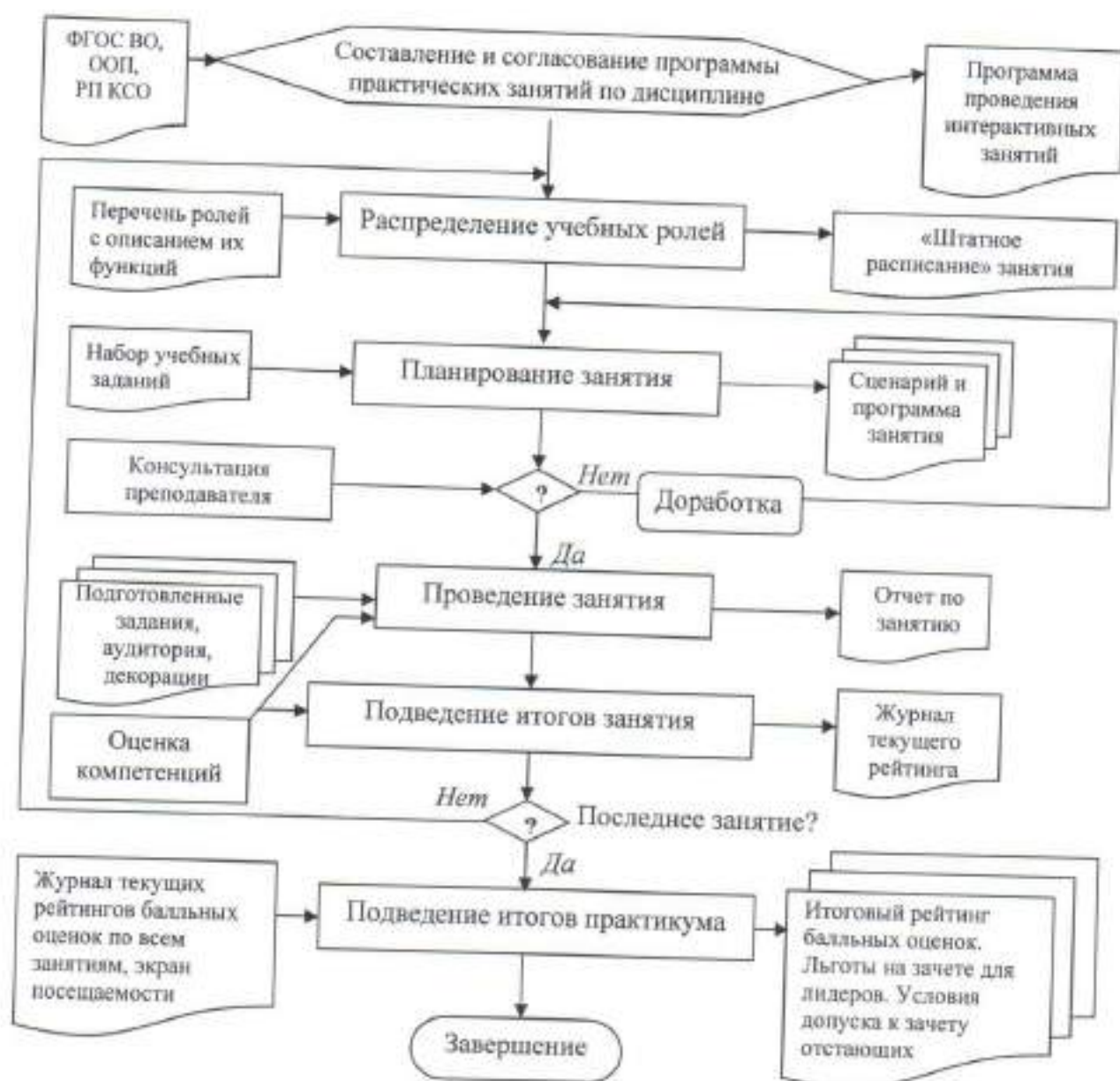


Рис. 1. Блок-схема авторской методики организации и проведения интерактивного занятия по изучению дисциплины «Менеджмент»

Примерные структура и регламент интерактивного практического занятия

Таблица 6

Лимит времени, мин.	Наименование работы
1	Выступление модератора практикума
5	Доклад эксперта
10	Блиц-опрос в форме викторины, кроссворд или т.п.
20	Решение задачи
20	Деловая игра или диспут
15	Кейс-стади (обсуждение ситуации)
5	Тренинг
10	Интересные факты по теме практического занятия
1	Заключительное слово модератора практикума
3	Рейтинг практикума – слово менеджера справедливости
Итого: 90	

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Сформированные компетенции студентов оцениваются в комплексе с учетом результатов работы в семестре и результатов сдачи зачета, который включает в себя подсчет общего количества баллов, набранных в семестре.

6.1. Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине

Текущий контроль компетенций студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- блиц-опрос;
- выполнение практических заданий;
- дискуссии;
- эссе, статьи;
- рейтинг-контроль в форме тестирования.

Типовые задания и методы контроля, позволяющие оценить компетенции студентов по данной дисциплине, представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине.

Компетенции студентов на каждом практическом интерактивном занятии (за каждую неделю семестра) по дисциплине «Менеджмент» оцениваются в баллах активности по шкале справедливости (табл. 7).

Таблица 7

Шкала справедливости						
Диапазон балльной оценки за практическое занятие	Компетенции					Уровень актив- ности
	теорети- ческие знания по изучаемой теме	практи- ческие навыки	умение делать презентации	организаторские и ораторские способности	креатив- ность	
20 ↑	4	4	4	4	4	блестяще
	3	3	3	3	3	отлично
10	2	2	2	2	2	норма
	1	1	1	1	1	удовлетв.
0 ↓	0	0	0	0	0	плохо

Шкала справедливости позволяет комплексно измерять активность студентов и качество их подготовки по изучаемой теме на практическом занятии как сумму оценок по пяти группам ключевых компетенций, таким как: уровень теоретической подготовки, практические навыки, навыки владения мультимедийным оборудованием, организаторские способности и креативность. Нормальный уровень компетенций, обнаруженный при выступлении с докладом или выполненным заданием, оценивается в 10 баллов (2 + 2 + 2 + 2 + 2) для любой роли.

Требования к уровням компетенций, соответствующим шкале справедливости, представлены в таблице 8. Набор компетенций и требования к их уровням можно уточнять для каждого практического занятия в соответствии с компетентностной моделью результатов подготовки по каждой теме дисциплины «Менеджмент» (табл.4). Кроме выступления с подготовленным заданием, студент участвует в тренингах, деловых играх и т.п., подготовленных другими студентами, за что получает дополнительные баллы

Таблица 8
Требования к уровням компетенций выступающего на занятии студента, соответствующим шкале справедливости

Группы компетенций	Уровни компетенций в баллах активности и требования к ним			
	4	3	2	1
1. Теоретические знания по изучаемой теме (знание теории)	свободное владение материалом высокой степени трудности, глубокие познания изученных вопросов	аналитические суждения по изученной теме	грамматный рассказ трудного материала наизусть	слабые знания, чтение подготовленного материала, выбор легкого материала
2. Способность анализировать социально значимые явления и процессы (практика)	анализ самостоятельно разработанной практической ситуации (задачи). Например, подготовка кейс-стади, снятие видео-кейса и т.п.	демонстрация навыка анализа практической ситуации повышенной трудности	анализ готовой практической ситуации с обоснованием решения (либо: правильное решение задачи)	рассмотрение готовой практической ситуации без умения ее анализировать
3. Владение техническими методами презентации выступления (презентация)	высоко качественная презентация или демонстрация иного наглядного материала, трудоемкого в подготовке и эффективного в обучении	демонстрация качественной презентации по теме выступления и умение комментировать слабые, деловой стиль презентации	грамматная демонстрация на слайдах наглядного материала по теме выступления (фотографий, схем, таблиц, формул, расчетов, рисунков, цитат и т.п.)	загруженность презентацией текстовым материалом, считывание текста, неинтересное изложение материала, несоответствие презентации теме
4. Умение организовывать групповую работу на основе принципов формирования команды	профессиональное владение методикой модератора или технолога в организации командной работы	умения сформировать группу и управлять их работой, высокий эмоциональный подъем слушателей	завоевание интереса слушателей, вовлечение их в практическую работу по теме (проведение деловой игры, викторины, тренинга, дискуссии, диспута, тестирования и т.п.)	формальное изложение материала в рамках регламента, безучастность аудитории слушателей
5. Способности находить и обосновывать креативное решение (креативность)	изложение результатов собственных научных исследований, проведенных в рамках НИРС	создание атмосферы коллективного творчества студентов с получением креативного решения учебной проблемы	формулирование и обоснование собственного творческого суждения либо идеи решения учебной проблемы	сообщение о новых достижениях в области изучаемой темы
				несоответствие материала теме занятия, выступление без самостоятельной подготовки отсутствие практических примеров в выступлении отсутствие презентации выступления несоблюдение регламента выступления, несобранность, неумение заинтересовать слушателей, нарушение правил занятия отсутствие элементов творчества в выступлении

активности. Студент, играющий учебную роль менеджера справедливости, выставляет и суммирует баллы активности для каждого студента, и заносит итоговые оценки в журнал преподавателя. К срокам текущих рейтингов баллы активности каждого практического занятия суммируются и конвертируются в баллы текущего контроля методом пропорции от лучшего результата, приравненного 5 баллам текущего контроля.

Для каждого последующего занятия разработаны контрольные вопросы по изучаемым темам.

6.2. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЯМ

РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ № 1

Тема 1. Сущность и содержание менеджмента

1. Каковы этимология и смысловые значения термина «менеджмент»?
2. Каковы характерные признаки менеджмента?
3. В чем сходства и различия смысловых значений и содержания менеджмента и управления?
4. Каковы сущность, природа и сферы управления?
5. Какова основная видовая структура менеджмента?
6. Каковы сходства и различия понятий «менеджмент», «бизнес» и «предпринимательство»?
7. Каковы иерархические уровни менеджмента?
8. Каковы основные управленческие роли менеджера?
9. Каковы архитипы менеджера?

Тема 2. О современном менеджменте

1. Каковы основные характерные черты современного менеджмента?
2. Каковы особенности сити-менеджмента?
3. Какие современные профессии менеджера известны в области управления экономикой?
4. Каковы основные задачи менеджера экономики?
5. Каково влияние информационно-управленческих технологий на управление экономикой?
6. Каково практическое применение Интернет-ресурсов в менеджменте?

Тема 3. Исторические тенденции развития менеджмента и его научные школы

1. Какие управленческие революции выделил Р. Ходжеттс в своей концепции?
2. В чем состоит суть этих управленческих революций?
3. Каким образом управленческие революции привели к тому, что управление сформировалось как вид деятельности?
4. Каковы общие исторические тенденции развития управления?
5. Какие периоды выделяют в развитии менеджмента?
6. Каковы условия, факторы и тенденции развития менеджмента в древнем периоде?
7. Каковы условия, факторы и тенденции развития менеджмента в индустриальном периоде?
8. Каковы условия, факторы и тенденции развития менеджмента в периоде систематизации?
9. Каковы условия, факторы и тенденции развития менеджмента в современном периоде?

10. Каковы факторы и условия возникновения и развития школ менеджмента?
11. Каковы этапы и школы в истории менеджмента?
12. Кто является основоположниками, и каковы основные положения различных школ управления: предметы науки, методология исследования, обоснованные принципы управления, предложенные приемы научного исследования (классической школы управления, школы административного менеджмента, школы человеческих отношений, эмпирической школы, количественной (системотехнической) школы, школ поведенческого и ситуационного менеджмента)?
13. Какие выдающиеся деятели внесли вклад в развитие управленческой мысли? Каковы их идеи и достижения?
14. Какова общая характеристика развития управленческой мысли?
15. Каковы возможные и вероятные перспективы развития современного менеджмента?

Тема 4. Развитие менеджмента в России

1. Какие события и деятельность каких выдающихся личностей заложили основу для развития управления в России в периоде до XIX века?
2. Кем был М.М. Сперанский, и каков его вклад в развитие российского управления?
3. Кем был М.В. Ломоносов, и каков его вклад в развитие российского управления?
4. Какие события и деятельность каких личностей обеспечили развитие менеджмента в России в период промышленного переворота?
5. Кем был П.А. Столыпин, и каков его вклад в развитие российского управления?
6. Кем был С.Ю. Витте, и каков его вклад в развитие российского управления?
7. В каких направлениях и формах развивалась система управления в России на рубеже XX века?
8. В каких направлениях и формах развивалась система управления в советской России в XX веке?
9. Кем был А.К. Гастев, и каков его вклад в развитие российского управления?
10. Кем был Л. Конторович, и каков его вклад в развитие российского управления?
11. Каковы особенности и проблемы развития современного менеджмента в России?

Тема 5. Методологические основания менеджмента

1. Каковы методологические основания современного менеджмента?
2. Каковы основные методологические принципы современного менеджмента?
3. В чем состоит суть основных подходов к решению проблем в менеджменте?
4. Кто впервые рассматривал предприятие как кибернетическую систему?
5. Кто стоит у истоков общей теории управления?
6. Какова структура области знаний общей теории управления?
7. Почему общая теория управления может восприниматься как научная основа менеджмента?
8. Каковы основные положения общей теории управления, которые используются в менеджменте?
9. Почему менеджмент можно рассматривать как развивающуюся систему?
10. Каковы структурные компоненты системы управления, и как они взаимосвязаны?
11. Каковы особенности управления, в контуре которого присутствует человек?
12. Какие известны классификации систем управления?
13. Каковы основные законы управления различными системами?
14. Почему менеджмент можно рассматривать как вид деятельности?

Тема 6. Теоретические основания менеджмента

1. Каковы теоретические основания современного менеджмента?
2. Каковы основные концепции управления и их особенности?
3. Каковы основные вехи эволюции концепций управления?
4. В чем состоит суть концепции управления по целям, и кто ее автор?
5. В чем состоит суть концепции управления по ценностям, и кто ее автор?
6. В чем состоит суть концепции управления по результатам?
7. В чем состоит суть концепции управления по затратам?
8. В чем состоит суть концепции управления по центрам ответственности? Какими могут быть эти центры?
9. В чем состоит суть концепции управления посредством мотивации?
10. В чем состоит суть концепции рамочного управления?
11. В чем состоит суть концепции управления посредством делегирования?
12. В чем состоит суть концепции «7S», и кто ее автор?
13. В чем состоит суть концепции «хаоса и порядка», и кто ее автор?
14. В чем состоит суть концепции «Z», и кто ее автор?
15. В чем состоит суть концепции доказательного менеджмента?

РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ № 2

Тема 7. Социофакторы и этика менеджмента

1. Что понимается под социофакторами?
2. Каковы виды социофакторов менеджмента?
3. Что означают социальная фасилитация и социальное торможение в менеджменте?
4. Каковы социальные характеристики бизнес-среды, и как их анализировать?
5. Что понимается под этноцентризмом в менеджменте?
6. Что понимается под культурологическим шоком в менеджменте?
7. Что изучает кросс-менеджмент?
8. Каковы социальные ценности в менеджменте? (сокращение дистанции власти, неприятие неопределенности, соотношения принципов индивидуализма и коллективизма, соотношение мужественности и женственности, выбор долгосрочной или краткосрочной ориентации).
9. Какие социальные роли могут играть менеджеры?
10. Что понимается под социальной ответственностью менеджмента?
11. Каковы проблемы социальной ответственности менеджмента в России?
12. Что понимается под этикой менеджмента?
13. Каковы критерии принятия этически сложных решений? (утилитаристский, индивидуалистический и морально-правовой подходы, концепция справедливости).
14. Какую этическую роль могут играть менеджеры в организации?
15. Каковы факторы, определяющие этический выбор менеджера?
16. Каковы этапы морального развития менеджера?
17. Ситуации необходимости и недопустимости уверенности в себе менеджера?
18. Что понимается под нравственными индивидами и этическими лидерами?
19. Каковы инструменты формирования этических ценностей?

Тема 8. Виды, формы и типы организаций

1. Каковы характеристики организации (предприятия) как объекта управления?
2. Какие различают виды организаций, и каковы их характеристики?
3. Какие различают типы организаций, и каковы их характеристики?

4. Каковы сравнительные характеристики и практическое применение механистической и органической организационных систем?
5. Каковы сравнительные характеристики корпоративной и индивидуалистической организации?
6. Каковы сравнительные характеристики и практическое применение жесткой и гибкой организационных структур управления?
7. Какие различают формы организаций?
8. Какие различают организационно-правовые формы организаций?
9. Какие различают организационно-экономические формы организаций?
10. Каково влияние национально-исторических факторов на организацию системы менеджмента?
11. Каковы особенности менеджмента в американских, японских, европейских, китайских и российских организациях?

Тема 9. Интеграционные процессы в менеджменте

1. Какова сущность процессов интеграции и дифференциации в менеджменте, и как обеспечиваются их взаимосвязи?
2. Чем обусловлены процессы дифференциации в менеджменте?
3. Каковы признаки интеграции в менеджменте?
4. В чем состоит сущность законов специализации, экономии времени и интеграции в управлении?
5. Каково практическое применение матрицы дифференциация/интеграция?
6. С помощью каких показателей оценивается степень дифференциации и интеграции?
7. Каковы методические основания для интеграции структурных элементов организаций?
8. Каковы объекты интеграции в организации?
9. Каковы сферы интеграции в организации?
10. Каковы факторы интеграции в менеджменте?
11. Каковы виды интеграции в менеджменте?
12. Каковы основные факторы интеграции в менеджменте?
13. Каковы позитивные и негативные стороны интеграции в менеджменте?
14. Каковы сущность и основные характеристики интегрированной системы менеджмента? Приведите ее практические примеры.
15. Каковы различия интегрированной системы менеджмента и общей системы менеджмента? В чем преимущества первой по отношению ко второй?
16. Как формируется экономическое пространство интеграции в менеджменте?
17. Каковы сущность и виды агломерации? Из каких источников возникает агломерационный эффект?
18. Какие типы интеграционных систем менеджмента вам известны?
19. Что представляет собой интегрированная система менеджмента качества, и каковы ее преимущества перед общей системой?
20. Какие формы интеграции науки с производством вам известны? Приведите их примеры.
21. Каковы сущность и преимущества финансово-промышленных групп? Приведите их примеры.
22. Каковы сущность и преимущества транснациональных компаний? Приведите их примеры.
23. Каковы сущность, формы и отличительные признаки сетевых организаций? Приведите их примеры.
24. Каковы сущность и характерные признаки кэйрэцу? Каковы типы объединений в кэйрэцу? Приведите их примеры.
25. Каковы сущность и характерные признаки международных совместных

предприятий? Приведите их примеры.

Тема 10. Функции менеджмента

1. Что понимают под функцией менеджмента?
2. Как распознать функцию среди задач, целей и факторов?
3. Какие известны общие функции менеджмента?
4. Каковы известны основные классификации функций менеджмента?
5. Какие связи могут устанавливаться между функциями менеджмента?
6. Как могут модифицировать функции менеджмента под воздействием факторов внешней и внутренней среды? Приведите примеры модифицированных функций.
7. Каковы предназначение и правила построения матрицы ответственности?

Тема 11. Функциональная структура менеджмента

1. Что понимают под функцией целеполагания, и как она действует в системе менеджмента?
2. Какие различают виды целей в менеджменте, и как они взаимосвязаны?
3. Каковы методы согласования целей?
4. Как построить дерево целей?
5. Что понимают под функцией прогнозирования, и как она действует в системе менеджмента?
6. С помощью каких методов составляют прогнозы в менеджменте?
7. Что понимают под функцией планирования, и как она действует в системе менеджмента?
8. Какие планы составляют в менеджменте?
9. Что понимают под функцией организации, и как она действует в системе менеджмента?
10. Каковы основные компоненты функции организации?
11. Что понимают под функцией мотивации, и как она действует в системе менеджмента?
12. Какие виды мотивов учитывают в менеджменте?
13. Какие известны теории мотивации в менеджменте?
14. Что понимают под функцией учета, и как она действует в системе менеджмента?
15. Что понимают под функцией анализа, и как она действует в системе менеджмента?
16. Что понимают под функцией контроля, и как она действует в системе менеджмента?
17. Какие методы контроля применяют в менеджменте?
18. Как осуществляется контроль на рабочем месте?
19. Что понимают под функцией координации, и как она действует в системе менеджмента?
20. Какие методы координации применяют в менеджменте?
21. Каковы основные функциональные подсистемы действуют в управляющем блоке системы менеджмента?

Тема 12. Организационные структуры и инфраструктуры менеджмента

1. В чем состоит сущность структуры системы управления организации, и каковы ее виды?
2. В чем состоит суть метода органограммы, и каково его практическое применение в менеджменте?
3. Какие известны виды органограмм?
4. Каковы типы организационных структур?

5. Каковы преимущества и недостатки линейной и линейно-штабной организационных структур?
6. Каковы преимущества и недостатки функциональной организационной структуры?
7. Каковы преимущества и недостатки линейно-функциональной организационной структуры?
8. Каковы преимущества и недостатки матричной и командной организационных структур?
9. Каковы преимущества и недостатки программно-целевой организационной структуры?
10. Каковы преимущества и недостатки дивизиональной организационной структуры?
11. Каковы преимущества и недостатки сетевой организационной структуры?
12. Какие факторы влияют на выбор типа организационной структуры и необходимость ее корректировки?
13. Каковы сущность и виды инфраструктур организации и менеджмента?
14. Каковы компоненты внутриорганизационной структуры менеджмента?
15. Что является предметом проектирования структуры и инфраструктуры организации?
16. Каковы основные этапы общей методики организационного проектирования?
17. Каковы принципы построения организационных структур управления?

РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ № 3

Тема 13. Руководство: власть и партнерство

1. Какие формы руководства применяют в менеджменте?
2. В чем различия власти и влияния?
3. Каковы основные формы власти?
4. Каковы общие характеристики власти?
5. Как достигается баланс власти?
6. Каковы основные условия успешного управления людьми?
7. Каковы виды и формы партнерства?
8. Какие технологии власти и партнерства используются в менеджменте?
9. В чем состоит суть социального партнерства, и каковы его формы?
10. В чем состоит суть хозяйственного партнерства, и каковы его формы?
11. В чем состоит суть частно-государственного партнерства, и каковы его формы?
12. В чем состоит суть стратегического альянса?
13. В чем состоит суть консенсуса и компромисса, и каковы методы их достижения?
14. Какие методы убеждения трудящихся применяют в менеджменте?
15. Какие используют формы участия трудящихся в управлении?

Тема 14. Организационные отношения в системе менеджмента

1. Каковы типы организационных отношений и принципы их построения?
2. Каковы связующие процессы в системе организационных отношений?
3. Каковы организационные патологии отношений, и каковы способы их оздоровления?
4. Каковы сущность и условия повышения кредита доверия в организационных отношениях?
5. Какова структура формальных и неформальных деловых отношений?

6. В чем состоит сущность, и какова структура круга общения? Каковы правила его формирования?
7. Какова сущность и взаимосвязи ролевого поведения и ролевого ожидания в менеджменте?
8. В чем состоит суть концепции «я-состояний» Э. Берна, и каково ее практическое применение?
9. Каковы содержание и общая структура коммуникационного процесса в менеджменте?
10. Каковы виды коммуникационных связей в коммуникационных процессах?
11. Каковы формы коммуникационных сетей в менеджменте?
12. Каковы коммуникативные роли руководителя?
13. Каковы предназначение и функции организационной культуры в менеджменте?
14. Как организационная культура влияет на эффективность менеджмента?
15. Какова общая структура организационной культуры?
16. Какие известны модели организационной культуры?
17. В чем различия организационной и корпоративной культуры?
18. Как формируется, поддерживается и меняется организационная культура?
19. Каковы общие правила этикета делового поведения?
20. Каковы этические и организационные ограничения деловой дружбы?
21. Какие бывают организационные изменения?
22. Каковы методы управления организационными изменениями?
23. Почему организационные изменения вызывают сопротивление работников?
24. С помощью каких методов преодолевают сопротивление работников организационным изменениям?
25. Какие конфликты возникают в менеджменте, и каковы способы их разрешения?

Тема 15. Человек в деловой группе

1. Что понимается под деловой группой? Приведите их примеры.
2. Каковы общие характеристики деловой группы? Каков этический контекст этих характеристик?
3. Какие факторы оказывают влияние на формирование деловых групп и взаимоотношения в них?
4. Как влияет оплата труда на взаимоотношения в деловой группе?
5. Как организовать работу в командах?
6. Каковы типы включения человека в организацию?
7. Каковы аспекты взаимодействия человека и группы?
8. Как проходит адаптация человека к организационному окружению?
9. Какова динамика вхождения человека в группу? Какие влияния может оказывать группа на этот процесс?
10. Каким может быть характер взаимодействия человека и группы?
11. Каковы положительные и отрицательные стороны взаимодействия человека и группы?
12. Каковы предельные типы поведения новичка в группе?
13. С помощью каких показателей оцениваются результаты вхождения человека в группу?
14. Что понимают под научением поведению в группе?
15. Как изменить деловое поведение с помощью научения?
16. Какова структура процесса научения поведению в группе?
17. В каких стилях осуществляют научение поведению в группе?
18. Каковы методы научения поведению в группе?

19. Как научить деловому поведению методом компенсации?

Тема 16. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента

1. Каковы этапы групповой динамики в системе менеджмента?
2. Каковы основные факторы групповой динамики?
3. Каковы компоненты установок делового поведения?
4. Как можно изменить установки делового поведения?
5. Какое влияние могут оказывать установки делового поведения на продуктивность труда?
6. Каковы ошибки атрибуции, и как их не допустить?
7. Какова роль личности в управлении?
8. Каковы отличительные особенности и основные характеристики личности?
9. Как личность работника влияет на установки, перцепции и атрибуцию?
10. Каковы факторы направленности личности?
11. Какие различают типы людей по стилю разрешения проблем?
12. Каковы характерные признаки лидера?
13. Каковы основные функции лидера?
14. В чем различия власти и лидерства?
15. Каковы различия лидера и менеджера?
16. Каковы типы лидеров в управлении?
17. Каковы факторы эффективного лидерства?
18. В чем состоит сущность теории лидерских качеств?
19. Какова характеристика систем лидерства Лайкерта?
20. Какова классификация стилей лидерства?
21. В чем состоит сущность модели ситуационного лидерства Танненбаума-Шмидта, и каково ее практическое применение?
22. В чем состоит сущность модели ситуационного лидерства Фидлера, и каково ее практическое применение?
23. В чем состоит сущность модели ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда, и каково ее практическое применение?
24. В чем состоит сущность модели ситуационного лидерства Хауза и Митчела, и каково ее практическое применение?
25. В чем состоит сущность модели ситуационного лидерства Стинсона-Джонсона, и каково ее практическое применение?
26. В чем состоит сущность модели ситуационного лидерства Врума-Иеттона-Яго, и каково ее практическое применение?
27. Что нового в теориях лидерства?

Тема 17. Моделирование ситуаций и разработка решений

1. Каковы методы управленческих воздействий и их практическое применение?
2. В чем состоит суть решетки стилей руководства Р. Блейка и Д. Моутон, и каково ее практическое применение?
3. Каковы типы управленческих решений?
4. Какова общая методика принятия рационального решения?
5. Какие факторы влияют на принятие управленческого решения?
6. Какие известны модели разработки и обоснования управленческих решений?
7. Какова общая методика разработки, принятия и реализации управленческих решений?
8. В чем сущность модели принятия решений руководителями Врума-Иеттона, и каково ее практическое применение?
9. Каковы методы оптимизации управленческих решений?

10. В чем суть модели «поиска и принятия удовлетворительного варианта» Г.А. Саймона?

Тема 18. Эффективность менеджмента

1. В чем суть общей концепции эффективности, и каковы основные принципы ее оценивания?
2. Каковы виды эффективности?
3. В чем суть концепции предельной эффективности? Как она оценивается?
4. Как действует закон убывающей эффективности?
5. Как выбрать метод оценки эффективности с учетом специфики решаемой проблемы?
6. В чем суть организационной эффективности, и каковы способы ее оценки?
7. В чем суть метода X-эффективности Х. Лейбенштейна?
8. В чем суть концепции эффективности как ценности выбора Д. Канемана и А. Тверски?
9. В чем суть моделей оценки организационной эффективности Е. Морина, Дж. Томпсона, М. Нэша, К. Камерона?
10. Каковы основные показатели эффективности?
11. Каковы факторы эффективности менеджмента?
12. Какова общая методика обоснования эффективности рационального решения?
13. В чем суть теории жизненного цикла П. Херси и К. Бланшара, и каково ее практическое применение?
14. Каковы основные составляющие достижения эффективного управления и их тенденции?
15. Каковы виды рисков в менеджменте, и как они учитываются при оценке эффективности менеджмента?
16. Как учитывать фактор нравственности при оценке эффективности менеджмента?
17. Каковы проблемы оценки эффективности менеджмента?
18. Каковы методы оценки вклада менеджера в эффективность организации?
19. В чем состоит суть метода оценки эффективности менеджера, применяемого в японской корпорации «Сони»?

15.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа проводится в следующих формах:

- обязательная теоретическая работа - подготовка конспектов лекций (реконструкция и написание текстов лекций) и самостоятельное углубленное изучение темы лекции;
- обязательная практическая работа - подготовка интерактивного задания (задачи, case-study, блиц-опроса, диспута, интеллектуального тренинга, эссе (табл. 9) и др.) в соответствии с учебной ролью;
- обязательная подготовка к тестированию по рейтинг-контролю;
- дополнительная работа по желанию студентов - выполнение научно-исследовательской работы под руководством преподавателя по предложенной им теме, написание и опубликование научной статьи по результатам проведенного исследования.

Таблица 9

Темы эссе, распределенные по темам практических занятий

№ п/п	Тема практического занятия	Темы эссе
1.	Введение в дисциплину. Сущность и содержание	«Менеджмент как способ служения людям»

	менеджмента	
2.	О современном менеджменте	«Менеджмент вчера, сегодня и завтра», «Менеджер будущего», «Привлекательность профессии менеджера»
3.	Исторические тенденции развития менеджмента и его научные школы	«Идси в менеджменте»
4.	Развитие менеджмента в России	«Мое послание российским менеджерам», «Менеджер-богач и менеджер-бедняк: проблемы коммуникации»
5.	Методологические основания менеджмента	«Студенческая группа как социально-экономическая система», «Предприятие как социально-экономическая система»
6.	Теоретические основания менеджмента	«Новые концепции менеджмента»
7.	Социофакторы и этика менеджмента	«Этические ловушки», «Этичность функции манипулирования», «Менеджмент с человеческим лицом».
8.	Формы, виды и типы организаций	«Добропорядочная организация», «Организация будущего»
9.	Интеграционные процессы в менеджменте	«Конкуренция или сотрудничество», «Социальное партнерство власти и бизнеса»
10.	Функции менеджмента	«Миссия менеджмента», «Согласование целей бизнеса, потребителей и работников», «Функционал и люди»
11.	Функциональная структура менеджмента	«Архитектура менеджмента»
12.	Организационные структуры и инфраструктуры менеджмента	«Какowo человеку в системе менеджмента», «Менеджмент как порядок»
13.	Руководство: власть и партнерство	«За что уважать бухгалтера?», «Власть для человека», «Деловая дружба и партнерство»
14.	Организационные отношения в системе менеджмента	«Коммуникации с сообществами», «Организационное гражданство и организационный патриотизм», «Деловой герой», «Деловое доверие»
15.	Человек в деловой группе	«Команда», «Исповедь изгоя из деловой группы», «Научение деловым отношениям»
16.	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	«Достойный лидер в менеджменте», «Лидер, который живет во мне», «Учитель лидерства», «Лидер, за которым иду»
17.	Моделирование ситуаций и разработка решений	«Модель и реальность»
18.	Эффективность менеджмента	«Спор выгоды и пользы», «Ценности экономики»

15.4. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация сформированных компетенций студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о рейтинговой системе комплексной оценки знаний обучающихся во Владимирском государственном университете имени А.Г. и Н.Г. Столетовых (ВлГУ)» (утв. приказом ректора ВлГУ № 272/1 от 20.06.2016). Согласно этому положению оценка знаний студентов проводится по баллам текущего контроля. Максимальная сумма баллов текущего контроля с учетом баллов, полученных в семестре и на зачете, – 100. Шкала дифференциации баллов имеет следующий вид:

- от 91 до 100 баллов – «отлично»
- от 74 до 90 баллов – «хорошо»
- от 61 до 73 баллов – «удовлетворительно»
- до 60 баллов – «неудовлетворительно»

Распределение баллов текущего контроля по формам активности студента представлено в таблице 10.

Таблица 10
Распределение баллов итоговой аттестации по видам учебных работ и их конвертация в баллы зачетной оценки
(Ценность 1 балла оценки = 20 баллам текущего контроля)

Форма активности студентов	Максимальное количество баллов	Конвертация баллов в зачетную оценку
1. Практические знания в том числе:	60	3,0
• рейтинг-контроль 1	15	0,75
• рейтинг-контроль 2	15	0,75
• рейтинг-контроль 3	30	1,5
2. Выполнение семестрового плана самостоятельной работы	30	1,5
3.Посещение занятий	5	0,25
4.Бонусы преподавателя	5	0,25
ИТОГО по зачету	100	5

Баллы текущего рейтинг-контроля есть результат обобщения баллов активности студентов, полученных на каждом практическом интерактивном занятии в соответствующем рейтинговом периоде, методом их суммирования и конвертации в баллы текущего контроля, принятые в ВлГУ, а также баллов текущего контроля по результатам тестирования.

15.5. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Сущность и природа управления. Исторические тенденции его развития. Сущность и признаки менеджмента. Его отличие от управления.
2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Основные вехи его становления. Характерные черты современного менеджмента.
3. Развитие управления хозяйством России до XVIII века.
4. Развитие управления хозяйством России в период промышленного переворота.
5. Развитие управления хозяйством России в XX веке.
6. Особенности и проблемы развития менеджмента в современной России.
7. Основные положения общей теории управления. Управление как развивающаяся система. Система управления и ее компоненты.
8. Закономерности управления различными системами как методологическая основа менеджмента.
9. Сущность научной школы управления. Общая характеристика и этапы развития научных школ.
10. Основоположники и основные идеи школы научного управления.
11. Основоположники и основные идеи административной научной школы менеджмента.
12. Основоположники и основные идеи школы человеческих отношений в теории управления.
13. Основоположники и основные идеи количественной школы науки управления.
14. Основоположники и основные идеи эмпирической школы менеджмента.
15. Основоположники и основные идеи школы «социальных систем».
16. Основоположники и основные идеи школы поведенческого менеджмента.
17. Основоположники и основные идеи школы ситуационного менеджмента.
18. Эволюция научных представлений о принципах менеджмента. Принципы и характерные черты современного менеджмента.
19. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Особенности американской, японской, европейской и российской моделей менеджмента.
20. Концепция управления по инструкции (МВИ).
21. Концепции управления по целям (МВО) и по результатам.
22. Концепция управления по ценностям (МВУ).
23. Основные концепции современного менеджмента: «7S», «хаоса и порядка», «Z».
24. Проблемы и перспективы развития современного менеджмента.
25. Признаки системности организации. Принципы управления организациями как социально-экономическими системами.
26. Организация как объект управления. Виды и формы организаций.
27. Типы организаций. Бюрократическая, меритократическая, эдхократическая, многомерная, партисипативная, предпринимательская организации.
28. Внешняя и внутренняя среды организации. Характеристика элементов прямого и косвенного воздействия внешней среды.
29. Сущность, предметы и общая методика организационного проектирования.
30. Организационно-правовые структуры организации: сущность и типы.
31. Организационно-экономические структуры организаций: сущность и типы.
32. Организационно-управленческие структуры менеджмента в организации: сущность и типы. Их практическое применение, достоинства и недостатки.
33. Управленческие процессы в организации: общая характеристика структуры и виды.
34. Интеграционные процессы в менеджменте.
35. Управление организационными изменениями: сущность, виды и методы.
36. Общая функциональная структура системы управления организацией. Изменение состава функций под воздействием факторов внешней и внутренней среды.

36. Целеполагание как функция управления. Виды целей, их противоречия и методы согласования. Этические контексты целей.
37. Прогнозирование как функция управления. Методы прогнозирования в менеджменте.
38. Планирование как функция управления. Виды планов и их взаимосвязи.
39. Организация как функция управления. Основные компоненты организации. Управление посредством делегирования.
40. Мотивация как функция управления. Мотивационный процесс. Теории мотивации. Управление посредством мотивации.
41. Контроль как функция управления. Формы контроля в менеджменте: система менеджмента качества, контроллинг, аудит, бюджетирование, электронный контроль, экспертиза, видеонаблюдение. Контроль на рабочем месте.
42. Координация как функция управления. Прямые и обратные связи в системе менеджмента.
43. Регулирование как функция управления. Методы регулирования. Рамочное управление.
44. Принятие управленческого решения как связующая функция управления. Общая классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Факторы, влияющие на принятие управленческого решения.
45. Типовые модели разработки управленческих решений. Модель принятия решений руководителями Врума – Йеттона - Яго.
46. Коммуникация как функция менеджмента. Структура коммуникационного процесса. Виды коммуникационных связей.
47. Коммуникационные сети и коммуникационные роли в менеджменте.
48. Информационное обеспечение управления. Типы информационных систем. Общая характеристика управленческой информации.
49. Понятие и виды социофакторов. Основные социофакторы бизнес-среды и общая методика анализа их влияний. Социальные ценности в менеджменте.
50. Социальные контексты в менеджменте: сущность, виды, общие характеристики и общая методика формирования. Кросс-культурный контекст менеджмента.
51. Эффективность менеджмента: сущность, виды и показатели.
52. Организационная эффективность: сущность и способы ее оценки. Факторы и резервы повышения организационной эффективности.
53. Понятие, виды и общие характеристики деловой группы. Динамика деловой группы в системе менеджмента. Управление деловой группой.
54. Вхождение человека в организацию. Изменение поведения человека посредством научения.
55. Ролевой и личностный аспекты взаимодействия человека и организации. Модель взаимодействия человека и организационного окружения.
56. Взаимоотношения между людьми в организации: сущность и формы. Концепция «я-состояний» Э. Берна. Социальные роли и круг общения в менеджменте.
57. Сущность и модели организационной культуры Оучи, Лейна и Дистефано, Хофстида.
58. Руководство и его основные формы. Способы достижения баланса власти и влияния.
59. Сущность и формы власти. Их основные характеристики.
60. Менеджмент как вид деятельности. Общая характеристика видовой структуры менеджмента.
61. Стиль менеджмента и его виды. Методы управленческого воздействия: экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические.
62. Уровни менеджмента. Характеристика управленческих ролей.
63. Общие представления о профессии и должности менеджера. Цели, функции и задачи менеджера организации. Ролевой статус и имидж (образ) менеджера.

64. Общие требования к профессиональной компетенции и личности менеджера. Архетипы менеджеров.
65. Основные условия успешного управления людьми. Методы убеждения работников. Формы их участия в управлении.
66. Партнерство: сущность и его формы в менеджменте.
67. Личность: сущность и общие характеристики. Ее влияния на управленческие процессы организации. Роли харизматичных работников в командах. Проблема культа личности в управлении.
68. Лидерства в менеджменте: сущность и формы. Различия лидера и менеджера. Значение нравственности менеджеров и лидеров.
69. Теории лидерских качеств.
70. Теории лидерского поведения.
71. Модель ситуационного лидерства Танненбаума-Шмидта, Стинсона-Джонсона, Херсея и Бланшарда, Фидлера и Митчела - Хауса.
72. Новое в теориях лидерства: концепции атрибутивного, харизматического и преобразующего лидеров.

6.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Интерактивный практикум. Описание методики оценивания компетенций студентов на интерактивном практическом занятии по дисциплине приводится в источниках:

- 1) Родионова Н.В. Интерактивный практикум в преподавании менеджерских дисциплин. Учебно-методическая разработка. Владимир: ВГУ, 2011.
- 2) Родионова Н.В. Методика проведения интерактивного практикума по менеджерским дисциплинам // Вестник ВлГУ: Серия экономические науки. 2016. - № 2.(8) - С. 206-221. - [Электронный журнал]. - URL: <http://vestnik-es.vlsu.ru/index.php?id=4> - ISSN 2409-6210

Блиц-опрос проводит преподаватель либо студент, действующий в соответствии с назначенной учебной ролью модератора, на практических занятиях по каждой теме дисциплины. Компетенции (знания, умения и навыки) студентов при проведении блиц-опроса оцениваются в баллах: «1» или «0» за ответ на конкретный вопрос. Основой для определения балла служит уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины (табл. 11).

Критерии оценки компетенции студента на блиц-опросе по дисциплине «Менеджмент» Таблица 11

Оценка, в баллах	Требования к знаниям
1	правильный ответ на контрольный вопрос с приведением примера, который идентифицирует усвоение учебного материала, предусмотренного программой дисциплины, систематизированные знания по изучаемой теме дисциплины, способность связывать теорию с практикой, тему вопроса с другими темами изучаемого курса и других изучаемых предметов
0	1) неверный ответ на контрольный вопрос, предложенный преподавателем, который идентифицирует отсутствие целостных представлений об изучаемой теме и ее взаимосвязях с другими дисциплинами; 2) неполный ответ на контрольный вопрос; 3) отказ от ответа на контрольный вопрос.

Тест оценивается преподавателем в баллах текущего контроля.

Критерии и показатели, используемые при оценивании теста	
Оценка выполнения тестов	Критерии оценки
0,25 балла за правильный ответ на 1 вопрос	Правильно выбранный вариант ответа (в случае закрытого теста), правильно вписанный ответ (в случае открытого теста)

6.7. Общие методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Менеджмент» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и с помощью самостоятельной работы студентов.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем контрольных вопросов.

В результате должно сформироваться четкое представление о требованиях к компетенциям, которые необходимо сформировать в ходе изучения дисциплины.

Практические занятия по дисциплине «Менеджмент» предполагают их проведение в интерактивной форме с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и развития креативности.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции и каждому практическому занятию, поскольку они являются важнейшими формами организации учебного процесса:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательном прочтении материала предыдущей лекции;
- предварительном ознакомлении с учебным материалом предстоящей лекции по учебникам и учебным пособиям;
- определении роли изучаемой темы в профессиональной подготовке;
- подготовке возможных вопросов к лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям предусматривает:

- внимательное изучение материала лекций, относящихся к данному практическому занятию, по учебникам и учебным пособиям;
- запоминание основных терминов;
- ответы на контрольные вопросы по занятию;
- выделение непонятого материала, который можно выяснить заранее (до практического занятия) и во время текущих консультаций преподавателя;
- индивидуальную подготовку задания.

Подготовка к зачету. Текущий контроль должны сопровождать рефлексия участия в интерактивных занятиях и ответы на ключевые вопросы по изученному материалу. Итоговый контроль по курсу осуществляется в форме суммирования баллов текущего контроля, набранных в семестре.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «МЕНЕДЖМЕНТ»

а) основная литература

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/959874>
2. Егоршин А.П. Основы менеджмента: учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/916114>
3. Конструктор регулярного менеджмента: Пакет мультимедийных учебных пособий. Поддерживается центрами... / Под ред. В.В. Кондратьева - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/469150>
4. Ефимов А.Н., Барикаев Е.Н. Менеджмент. Практикум: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/876947>
5. Герчикова И.Н. Менеджмент. Практикум. - 2-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/876948>

б) дополнительная литература

6. Менеджмент: традиционные и современные модели: справоч. пособие / В.В. Филатов, А.Е. Алексеев, Ю.А. Галицкий [и др.]; под ред. В.В. Князева, Д.С. Петросяна. — М.: ИНФРА-М, 2017. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/563587>
7. Менеджмент: основные термины и понятия: Словарь / Кисляков Г.В., Кислякова Н.А. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/609593>
8. Маслова Е.Л. Теория менеджмента. - М.: Дашков и К, 2017. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/450799>
9. Блинов А.О., Угрюмова Н.В. Теория менеджмента / - М.: Дашков и К, 2018. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/512829>
10. Гуськов Ю.В. Основы менеджмента: учебник. — М: ИНФРА-М, 2019. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1015334>
11. Хохлова Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/920548>
12. Менеджмент: век XXI: сб. статей / под ред. О. С. Виханского, А. И. Наумова. — М.: Магистр : ИНФРА-М, 2018. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/982621>

в) периодические издания

Журналы:

- «Вестник МГУ. Серия «Менеджмент»,
- «Вестник СПбГУ. Серия «Менеджмент»,
- «Вестник McKinsey»,
- «Искусство управления»,
- «Harvard Business Review - Россия»,
- «Harvard Business Review»,
- «California Management Review»,
- «Ведомости»,
- «Коммерсантъ»,

- «Корпоративная культура»,
- «Крупный бизнес»,
- «Секрет фирмы»,
- «Business Week»,
- «Проблемы теории и практики управления»,
- «Российский экономический журнал»,
- «Российское предпринимательство»,
- «Российский журнал менеджмента»,
- «Менеджмент в России и за рубежом»,
- «Менеджмент и кадры: психология управления, соционика, социология»,
- «Менеджмент инноваций»,
- «Менеджмент сегодня»,
- «Методы менеджмента качества»,
- «Вопросы управления предприятием»,
- «Вопросы экономики»,
- «Компания»,
- «НИР. Российский журнал управления проектами».


в) Интернет-ресурсы

1. www.iprbookshop.ru/ (Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом)
2. www.cfip.ru (Корпоративный менеджмент – Теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы и книги, бизнес-планы реальных предприятий, программы инвестиционного анализа и управления проектами, маркетинг и реклама)
3. www.iteam.ru (Портал iTeam – технологии корпоративного управления)
4. www.znanium.com
5. Цикл документально-исторических фильмов «Русский локомотив»: История экономического чуда в России. Рубеж XIX – XX вв.: Коллекционное издание / Авторы сценария В. Рокотов, Е. Козенкова.

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «МЕНЕДЖМЕНТ»

- Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине Институт располагает следующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:
- курс лекций по дисциплине;
 - лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет, ноутбук;
 - помещения для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
 - библиотека, имеющая места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
 - компьютерные классы с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office, Microsoft PowerPoint, «КонсультантПлюс».

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление проектами»

Рабочую программу составил проф. каф. МН и МР д.э.н., доц. Родионова Н.В. 
(ФИО, подпись)

Рецензент:

Генеральный директор ООО «ПКФ Росток» Михеев А.П. 
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ года

Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Филимонова Н.М. _____
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.02 «Менеджмент»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ года

Председатель комиссии:

Заведующий кафедрой МН и МР д.э.н., проф. Филимонова Н.М. _____
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2018/2019 учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____ Н.М. Филимонова

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____