

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ВНУТРИФИРМЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

(название дисциплины)

38.03.02 «Менеджмент»

(код направления (специальности) подготовки)

5-й семестр

(семестр)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Получение студентами необходимых теоретических знаний и научного представления о внутрифирменном планировании, овладение ими методологией разработки перспективных (стратегических), тактических и оперативно-календарных планов организации, приобретение практических навыков внутрифирменного планирования в современной рыночной среде, независимо от отраслевой принадлежности компаний.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.ОД.13 «Внутрифирменное планирование» относится к обязательным дисциплинам (ОД.13) вариативной части (В) базового блока (Б1) дисциплин.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-4- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-2- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-1- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретико-методические основы планирования и проектирования организаций

Тема 2. Методология стратегического планирования создания и развития предприятия

Тема 3. Планирование производства и сбыта продукции

Тема 4. Планирование потребности в персонале

Тема 5. Планирование средств на оплату труда

Тема 6. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия

Тема 7. Планирование издержек и результатов деятельности предприятия

Тема 8. Финансовое планирование

Тема 9. Организация планирования и проектирования на предприятии

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ –

ЭКЗАМЕН

экзамен, зачет, зачет с оценкой

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ –

4 ЗЕТ

Составитель: _____ ст. преп. каф. МН и МР, Штебнер С.В.

должность, ФИО

Заведующий кафедрой _____ д.э.н., профессор МН и МР Филимонова Н.М.

название кафедры, ФИО

Председатель

учебно-методической комиссии направления _____ д.э.н., профессор Филимонова Н.М.

ФИО

_____/ Директор Института _____ Захаров П.Н.

Дата: _____

Печать института
Институт
экономики и
менеджмента

