

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

(название дисциплины)

38.03.02 «Менеджмент»

(код направления (специальности) подготовки)

6-й семестр

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов навыков управления проектами на основе современных концепций, стандартов, методов, инструментов менеджмента проектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.Б.20 «Управление проектами» относится к дисциплинам базовой части (Б1.Б.) базового блока (Б1) ОПОП.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-4

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-5

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-3

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4

способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-1

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-6

способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-7

владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-9

способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-11

владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-12

умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

ПК-13

умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-15

Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе для принятия решений об инвестировании и финансировании

ПК-20

владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в управление проектами

Тема 2. Процессы управления проектами. Инициация, планирование, исполнение проекта

Тема 3. Управление содержанием проекта

Тема 4. Управление проектом по временным параметрам

Тема 5. Управление стоимостью и поставками в проекте

Тема 6. Управление рисками и качеством проекта

Тема 7. Управление персоналом, стейкхолдерами, коммуникациями проекта

Тема 8. Корпоративная система и стандарты управления проектами

Тема 9. Программное обеспечение управления проектами

1. ВИД АТТЕСТАЦИИ – ЭКЗАМЕН, КП

экзамен, зачет, зачет с оценкой

2. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 4 ЗЕТ

Составитель: Доц. каф. МН и МР, к.э.н., доцент Моргунова Н.В.

должность, ФИО


подпись

Заведующий кафедрой Ползунова Н.Н.

название кафедры, ФИО


подпись

Председатель

учебно-методической комиссии направления Захаров П.Н.

ФИО


подпись

Директор института 

Захаров П.Н.

Дата: _____

Печать института

