

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

(название дисциплины)

38.03.02 «Менеджмент»

(код направления (специальности) подготовки)

4-й семестр

(семестр)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение современных форм и методов управления человеческими ресурсами формирование системы знаний, связанных с целенаправленным воздействием на персонал для обеспечения эффективного функционирования организации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.Б.23 «Управление человеческими ресурсами» относится к дисциплине базовой части (Б.23) блока 1 (Б1)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Тема 1. Система управления человеческими ресурсами организации
- Тема 2. Виды обеспечения системы управления человеческими ресурсами
- Тема 3. Политика управления человеческими ресурсами
- Тема 4. Планирование человеческих ресурсов
- Тема 5. Набор, отбор, найм персонала
- Тема 6. Управление адаптацией персонала
- Тема 7. Обучение персонала
- Тема 8. Управление трудовой мотивацией персонала
- Тема 9. Работа с резервом руководителей
- Тема 10. Конфликты в коллективе и их влияние на формирование человеческих ресурсов

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ –

ЗАЧЕТ

экзамен, зачет, зачет с оценкой

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ –

5 ЗЕТ

Составитель: Проф. каф. МН и МР, д.э.н., проф. Дмитриев Ю.А.

должность, ФИО

Заведующий кафедрой МН и МР Филимонова Н.М.

название кафедры, ФИО

Председатель учебно-методической комиссии направления

Филимонова Н.М.
ФИО

подпись

Директор института

Захаров П.Н.

Дата:

подпись

Печать института

