

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

(название дисциплины)

38.03.02 «Менеджмент»

(код направления (специальности) подготовки)

4-й семестр

(семестр)

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формировать у студентов представлений о том, как люди ведут себя в организации и каким образом их поведение влияет на результаты работы.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.Б.15 «Организационное поведение» реализуется в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины» программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», изучается в 4 семестре.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК – 5 способность и работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия

ОПК -3 -способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-1 -владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2 -владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в организационное поведение

Тема 2. История развития и основные положения процессуальных и содержательных теорий мотивации

Тема 3. Личность в организации

Тема 4. Подход к построению взаимодействия человека и организационного окружения

Тема 5. Управление конфликтами в организации

Тема 6. Взаимодействие человека и группы

Тема 7. Научение поведению в организации

Тема 8. Управление изменениями в организации

Тема 9. Организационная культура

### 5. ВИД АТТЕСТАЦИИ –

ЗАЧЕТ

экзамен, зачет, зачет с оценкой

### 6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ –

3 ЗЕТ

Составитель: \_\_\_\_\_ доцент каф. МНиМР к.э.н., доц Ерлыгина Е.Г.

\_\_\_\_\_ должность, ФИО

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ МН и МР д.э.н., профессор Филимонова Н.М.

\_\_\_\_\_ название кафедры, ФИО

Председатель \_\_\_\_\_  
учебно-методической комиссии направления \_\_\_\_\_ д.э.н., профессор Филимонова Н.М.

\_\_\_\_\_ ФИО

/ Директор института \_\_\_\_\_

Захаров П.Н.

Дата: \_\_\_\_\_

Печать института

