

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

(название дисциплины)

38.03.02 «Менеджмент»

(код направления (специальности) подготовки)

8-й семестр

(семестр)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дать студентам теоретические знания и умения в сфере нормативного обеспечения управления проектами и сформировать практические навыки создания и использования нормативной проектной документации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.9 «Нормативное обеспечение управления проектами» относится к дисциплинам по выбору (ДВ.9) вариативной части (Б1.В) базового блока (Б1) ОПОП.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в Нормативное обеспечение управления проектами

Тема 2. Состав документации по стадиям жизненного цикла проекта.

Тема 3. Стандарты и правила оформления организационных документов.

Тема 4. Основные виды документации стадии инициации проекта.

Тема 5. Основные виды документации стадии планирования проекта. Проектно-сметная документация.

Тема 6. Основные виды документации стадии исполнения проекта

Тема 7. Основные виды документации стадий мониторинга и контроля над работами проекта и завершения проекта.

Тема 8. Жизненный цикл проектной документации.

Тема 9. Создание информационных систем нормативного обеспечения управления проектами.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ –

ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

экзамен, зачет, зачет с оценкой

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ –

4 ЗЕТ

Составитель: _____ доц. каф. МНиМР, к.э.н. Ловкова Е.С.

должность, ФИО

Заведующий кафедрой _____ МН и МР д.э.н., профессор Филимонова Н.М.

название кафедры, ФИО

Председатель _____ учебно-методической комиссии направления

д.э.н., профессор Филимонова Н.М.

ФИО

Директор института _____

Захаров П.Н.

Дата: _____

Печать института _____

