

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

(название дисциплины)

38.03.02 «Менеджмент»

(код направления (специальности) подготовки)

5-й семестр

(семестр)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формировать у студентов компетенций, обеспечивающих умения по применению форм и инструментов КСО в бизнесе для достижения взаимовыгодных, согласованных с интересами общества его целей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

В структуре ОПОИ ВО дисциплина Б1.В.ОД.12 «Корпоративная социальная ответственность» относится к обязательным дисциплинам (ОД. 12) вариативной части (В) базового блока (Б1) ОПОП.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-1- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3-

ОПК-7- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-1- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-6- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-7- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-9- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-10- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-11- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

ПК-14- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

ПК-15- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

ПК-17- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в дисциплину. Ответственность и ее роль в менеджменте

Тема 2. Концепции корпоративной социальной ответственности и устойчивого развития корпорации

Тема 3. Существующие подходы к корпоративной социальной ответственности в зарубежной и отечественной теории

Тема 4. Стандартизация отношений социальной ответственности

Тема 5. Теоретические основания и методические оценки взаимодействий «бизнес - власть - общество»

Тема 6. Особенности соотношения государственного (муниципального, регионального, федерального) и частного секторов в корпоративной социальной ответственности

Тема 7. Корпоративная социальная ответственность в контексте социокультурной среды. Методы борьбы с коррупцией и мошенничеством в связке «бизнес - власть - общество»

Тема 8. Социально ориентированный менеджмент и социально ориентированный маркетинг

Тема 9. Социальный проект

Тема 10. Внутренняя и внешняя корпоративная социальная политика компании

Тема 11. Эффективность управления с учетом КСО

Тема 12. Социальный аудит и нефинансовая отчетность

Тема 13. Сравнительный анализ зарубежного и отечественного опыта корпоративной социальной ответственности

Тема 14. Межрегиональные корпоративные программы компании в системе социальной ответственности бизнеса

Тема 15. Организация благотворительности

Тема 16. Бережливое производство

Тема 17. Социальная ответственность бизнесменов, менеджеров, работников и инноваторов

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ –

ЗАЧЕТ

экзамен, зачет, зачет с оценкой

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ –

3 ЗЕТ

Составитель: Профессор каф. МН и МР д.э.н., доцент Родионова Н.В.

должность, ФИО

Заведующий кафедрой д.э.н., профессор МН и МР Филимонова Н.М.

название кафедры, ФИО

Председатель

учебно-методической комиссии направления д.э.н., профессор Филимонова Н.М.

ФИО

подпись

/ Директор института

Захаров П.Н.

Дата: _____

Печать института

