

011000

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(название дисциплины)

38.03.02 «Менеджмент»

(код направления (специальности) подготовки)

7-й семестр

(семестр)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Получение студентами необходимых теоретических знаний и научного представления о внутрифирменном планировании, овладение ими методологией разработки перспективных (стратегических), тактических и оперативно-календарных планов организации, приобретение практических навыков внутрифирменного планирования в современной рыночной среде, независимо от отраслевой принадлежности компаний

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.05 «Внутрифирменное планирование» относится к вариативным дисциплинам (В.05) блока дисциплин (Б1)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК- 2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретико-методические основы планирования и проектирования организаций

Тема 2. Методология стратегического планирования создания и развития предприятия

Тема 3. Планирование производства и сбыта продукции

Тема 4. Планирование потребности в персонале

Тема 5. Планирование средств на оплату труда

Тема 6. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия

Тема 7. Планирование издержек и результатов деятельности предприятия

Тема 8. Финансовое планирование

Тема 9. Организация планирования и проектирования на предприятии

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ –

ЭКЗАМЕН

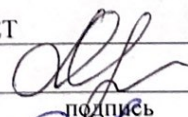
экзамен, зачет, зачет с оценкой

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ –

3 ЗЕТ

Составитель: _____ доц. каф. МНиМР, к.пед.н. Котегова Л.А..

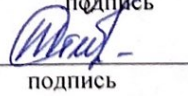
_____ должность, ФИО


подпись

/Заведующий кафедрой _____

МН и МР Филимонова Н.М.

_____ название кафедры, ФИО


подпись

Председатель _____

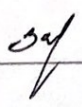
учебно-методической комиссии направления _____

Филимонова Н.М.

_____ ФИО


подпись

Директор института _____



Захаров П.Н.

Дата: _____

Печать института

