

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## Бизнес-планирование

(название дисциплины)

38.03.02 «Менеджмент»

(код направления (специальности) подготовки)

7

(семестр)

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Бизнес планирование» является получение студентами представления о содержании бизнес-планирования как научной дисциплины, овладение практикой бизнес-планирования. Задачами дисциплины являются:

- овладение теоретическими знаниями в области планирования бизнеса;
- умениями и навыками планирования конкретного бизнеса с учетом конкретной ситуации;
- овладение навыками составления бизнес плана на среднесрочную перспективу.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Бизнес планирование» относится к вариативной части.

Пререквизиты дисциплины: «Макроэкономика», «Микроэкономика», "Финансовая математика" и формирует базу для изучения «Инвестиции», «Оценка стоимости бизнеса».

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<i>Частичное освоение компетенции</i>	<u>Знать</u> : методы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; <u>Уметь</u> : анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; <u>Владеть</u> : навыками и методами анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
ОПК-6 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<i>Частичное освоение компетенции</i>	<u>Знать</u> : методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций <u>Уметь</u> : применять и обосновывать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций <u>Владеть</u> : методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации,	<i>Частичное освоение компетенции</i>	<u>Знать</u> : методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; <u>Уметь</u> : применять методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации,

направленной на обеспечение конкурентоспособности		направленной на обеспечение конкурентоспособности; <i>Владеть:</i> навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<i>Частичное освоение компетенции</i>	<i>Знать:</i> подходы к внедрению технологических и продуктовых инноваций; <i>Уметь:</i> управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. <i>Владеть:</i> способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.
ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<i>Частичное освоение компетенции</i>	<i>Знать:</i> методы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений; <i>Уметь:</i> координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; <i>Владеть:</i> навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-12 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	<i>Частичное освоение компетенции</i>	<i>Знать:</i> методы организации связи с деловыми партнерами; <i>Уметь:</i> организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); <i>Владеть:</i> методами сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
ПК-16 - владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и	<i>Частичное освоение компетенции</i>	<i>Знать:</i> методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; <i>Уметь:</i> применять методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и

прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов		прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; <i>Владеть:</i> навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.
ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<i>Частичное освоение компетенции</i>	<i>Знать:</i> методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей; <i>Уметь:</i> выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; <i>Владеть:</i> методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей.
ПК-18 - владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<i>Частичное освоение компетенции</i>	<i>Знать:</i> методы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); <i>Уметь:</i> применять методы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); <i>Владеть:</i> навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
ПК-19 - владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<i>Частичное освоение компетенции</i>	<i>Знать:</i> методы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; <i>Уметь:</i> координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; <i>Владеть:</i> навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.
ПК-20 - владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	<i>Частичное освоение компетенции</i>	<i>Знать:</i> перечень организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; <i>Уметь:</i> подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур <i>Владеть:</i> навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной
-------	--	---------	-----------------	--	---	---



				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		аттестации (по семестрам)
1	Основы бизнес-планирования	7	1-2	4	4		4	8/100%	
2	Цели, задачи и виды бизнес-планирования	7	3	2	2		4	4/100%	
3	Состав и структура бизнес-плана	7	4	2	2		4	4/100%	
4	Описание бизнеса	7	5-6	4	4		4	8/100%	Рейтинг-контроль №1
5	Анализ рынка	7	7-8	4	4		5	8/100%	
6	План производства	7	9-10	4	4		8	8/100%	
7	Организационный план	7	11-12	4	4		8	8/100%	Рейтинг-контроль №2
8	Финансовый план и оценка рисков	7	13-18	1	1		8	24/100%	Рейтинг-контроль №3
Всего за 7 семестр:		7		36	36		45	72/100%	экзамен
Наличие в дисциплине КП/КР					-				-
Итого по дисциплине				36	36		45	72/100%	экзамен

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - экзамен  
экзамен, зачет, зачет с оценкой

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ - 4

Составитель: доцент Грачев С.А.  
должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой О.А. Доничев  
название кафедры Филологическая ФИО, подпись

Председатель  
учебно-методической комиссии направления Н.М. Филимонова  
ФИО, подпись

Директор института П.Н. Захаров Дата: 29.08.2019

Печать института

