

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ**

(название дисциплины)

38.03.02 «Менеджмент»

(код направления (специальности) подготовки)

4-й семестр

(семестр)

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение современных форм и методов управления человеческими ресурсами формирование системы знаний, связанных с целенаправленным воздействием на персонал для обеспечения эффективного функционирования организации

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина Б1.Б.24 «Управление человеческими ресурсами» относится к дисциплинам базовой части (Б1.24) блока дисциплин I (Б1) дисциплин ОПОП.

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Тема 1. Система управления человеческими ресурсами организации

Тема 2. Виды обеспечения системы управления человеческими ресурсами

Тема 3. Политика управления человеческими ресурсами

Тема 4. Планирование человеческих ресурсов

Тема 5. Набор, отбор, найм персонала

Тема 6. Управление адаптацией персонала

Тема 7. Обучение персонала

Тема 8. Управление трудовой мотивацией персонала

Тема 9. Работа с резервом руководителей

Тема 10. Конфликты в коллективе и их влияние на формирование человеческих ресурсов

**5. ВИД АТТЕСТАЦИИ –**

ЗАЧЕТ

экзамен, зачет, зачет с оценкой

5 ЗЕТ

**6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ –**

Составитель: Проф. каф. МН и МР, д.э.н., проф. Дмитриев Ю.А.

должность, ФИО

Заведующий кафедрой: МН и МР Филимонова Н.М.

название кафедры, ФИО

Председатель: Филимонова Н.М.

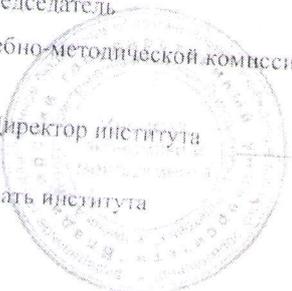
ФИО

Директор института: Захаров П.Н.

ФИО

Дата:

Печать института



*[Handwritten signature]*  
подпись

*[Handwritten signature]*  
подпись