

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

Направление подготовки: 37.03.01 *ПСИХОЛОГИЯ*

Уровень высшего образования: *БАКАЛАВРИАТ*

Форма обучения: *ОЧНАЯ*

Семестр: *IV СЕМЕСТР*

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

Цели освоения дисциплины: дать студентам представление о психологической стороне делового общения; научить студентов решать психологические задачи, возникающие в процессе общения с клиентами, коллегами, руководством; способствовать формированию у студентов адекватных психологических и нравственных качеств как необходимых условий их профессиональной деятельности; дать студентам представление о том как психологическая и нравственная культура личности способствует успеху в деловом общении.

Задачи дисциплины:

- систематизация знаний о технологиях делового общения;
- освоение навыков эффективного использования в процессе делового общения оптимальных психотехнологий;
- знакомство с основными этическими понятиями, особенностями профессиональной культуры и этики и механизмами ее формирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ» В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Этика и психология делового общения» включена в вариативную часть, в дисциплины по выбору учебного плана ОПОП (Б1.В.ДВ.9.1) по направлению 37.03.01 Психология.

Для освоения дисциплины «Этика и психология делового общения» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Общая психология», «Профессиональная этика» и «Введение в профессию».

Дисциплина «Этика и психология делового общения» является предшествующей для изучения дисциплин «Педагогическая психология», «Психология менеджмента», «Политическая психология».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует *следующие общекультурные (ОК) компетенции:*

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- основы философских знаний, ценности бытия, жизни; ценности культуры, искусства, науки (ОК-1);
- предмет и категориальный аппарат профессиональной этики и психологии делового общения, закономерности и механизмы делового взаимодействия, понимание защитных механизмов и их функционирования (ОК-5);
- причины и основные характеристики социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; специфику общения в коллективе, принципы толерантности и нормы взаимодействия в коллективе; принципы взаимодействия в коллективе, обеспечивающие эффективность работы (ОК-6);
- содержание и виды деятельности практического психолога, техники эмоциональной и когнитивной регуляции деятельности и психических состояний (ОК-7).

Уметь:

- применять философские понятия и категории, знание основных законов развития природы, общества и мышления в профессиональной деятельности (ОК-1);
- применять понятийно-категориальный аппарат, представлять информацию в письменном и устном виде на русском и иностранном языках, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, создавать и редактировать тексты профессионального назначения (ОК-5);
- особенности, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при решении широкого круга задач; диагностировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные проблемы работы в коллективе; устанавливать позитивные взаимоотношения во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-6);
- анализировать профессиональную деятельность, применять технику аутогенной тренировки (ОК-7).

Владеть:

- способами осуществления ценностно-смысловой ориентации в Мире, приемами структурирования знания, приращения накопленных знаний, развития толерантности (ОК-1);
- навыками грамотного и эффективного поиска, отбора, обработки и использования источников информации (справочной литературы, ресурсов Интернет); методами логического анализа различного рода суждений, навыками публичной и научной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики; способностью использовать теоретические знания в практической деятельности (ОК-5);
- навыками социального взаимодействия: с обществом, общностью, коллективом, семьей, друзьями, партнерами людьми на принципах гуманизма, сотрудничество, толерантность, уважение и принятие Другого (раса, национальность, религия, статус, роль) (ОК-6);
- рефлексивными навыками в профессиональном и личностном развитии (ОК-7).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
	Тема 1. Предмет психологии в этико- деловом общении	4	1- 6	4	6			8		5/50%	рейтинг- контроль №1
	Тема 2. Общение как коммуника ция. Типология и модели общения	4	7- 10	4	4			6		4/50%	.
	Тема 3. Общение как взаимодейс твие. Перцептивн ая и эмоциональ ная стороны делового общения	4	11 - 14	4	4			6		4/50%	рейтинг- контроль №2
	Тема 4. Психологич еские основы деловых отношений. Механизмы воздействия в ходе делового общения.	4	15 - 16	4	2			8		3/50%	
	Тема 5. Барьеры и	4	17 -	2	2			8		2/50%	Рейтинг- контроль №3

конфликты делового общении		18								
Итого за 4 семестр			18	18			36		18/50%	зачет

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ

Изучение дисциплины заканчивается *зачетом*.

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ

Общая трудоемкость дисциплины составляет *2 зачетные единицы, 72 часа*.

Составитель:

доцент кафедры общей и
педагогической психологии, к.психол.н.

_____ Абрамян Н.Г.
(ФИО, подпись)

Заведующая кафедрой
общей и педагогической психологии
к. психол.н.

_____ Пронина Е.В.
(ФИО, подпись)

Председатель
учебно-методической комиссии
направления 37.03.01 Психология
Заведующий кафедрой ПЛиСП, к.психол.н., доцент

_____ Филатова О.В.
(ФИО, подпись)

Дата: _____

Печать института

конфликты делового общении		18							
Итого за 4 семестр		18	18			36		18/50%	зачет

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ

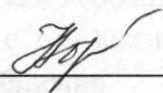
Изучение дисциплины заканчивается *зачетом*.

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ


Общая трудоемкость дисциплины составляет *2 зачетные единицы, 72 часа*.

Составитель:

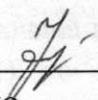
доцент кафедры общей и
педагогической психологии, к.психол.н.


Абрамян Н.Г.
(ФИО, подпись)

Заведующая кафедрой
общей и педагогической психологии
к. психол.н.


Пронина Е.В.
(ФИО, подпись)

Председатель
учебно-методической комиссии
направления 37.03.01 Психология
Заведующий кафедрой ПЛиСП, к.психол.н., доцент


Филатова О.В.
(ФИО, подпись)

Дата: 01.09.2016

Печать института

