

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



А.А. Панфилов
"11" 03 2016 г.

Программа учебной практики

Направление подготовки

27.03.02 Управление качеством

Профиль — Управление качеством в автомобильной промышленности

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

г. Владимир

2016 год

Вид практики – учебная.

1. Цели практики

Прохождение учебной практики строится исходя из требуемого уровня базовой подготовки специалистов в области управления, установленного Федеральным государственным стандартом высшего образования.

Целями учебной практики по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством являются: приобретение первичного профессионального опыта в области управления качеством, закрепление теоретических знаний, приобретение компетенций по практическому применению инструментов менеджмента качества на предприятии, развитие коммуникативных навыков, направленных на подготовку выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности на производстве в современных условиях.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики по направлению 27.03.02 Управление качеством являются:

- знакомство с ассортиментом выпускаемой продукции,
- знакомство с документами системы менеджмента качества ОАО "Завод "Автоприбор", ее содержания, порядка оформления, правил ведения записей по качеству,
- изучение структуры и функций службы качества ОАО "Завод "Автоприбор",
- получение первичных навыков в применении современных инструментов менеджмента качества, применяемых на предприятии,
- знакомство с испытательной базой предприятия,
- изучение требований нормативной документации и методик испытаний продукции выпускаемой ОАО "Завод "Автоприбор",
- ознакомление с технологическими процессами производства различных видов продукции, выпускаемой на предприятии,
- освоение методологий работы с технологическими порталами потребителей,
- участие в работе межфункциональных команд по решению проблем по качеству в производственных подразделениях,
- отработка навыков принятия решений при оценке качества, выпускаемой продукции.

Для более эффективного освоения программы учебной практики для студентов выбираются определенный виды продукции, производимой на ОАО "Завод "Автоприбор".

3. Способы проведения учебной практики – стационарная в профильной организации.

4. Формы проведения

Основными методами проведения учебной практики являются: наблюдение, беседа с персоналом предприятия, анкетирование, изучение документов системы менеджмента качества и нормативной документации предприятия , выполнение отдельных поручений, касающихся деятельности инженера по качеству, участие в практических работах на должностях специалистов по качеству, инженеров по испытаниям. Кроме этого, предусмотрены активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов:

- деловые и ролевые игры,

- индивидуальные и групповые проекты.

Для получения практических навыков студентами в ходе учебной практики обеспечивается:

- анализ конкретных производственных ситуаций;
- участие в анализе несоответствующей продукции с применением современных инструментов менеджмента качества,
- участие в анализе результатов испытаний продукции,
- оценка качества продукции в производственных подразделениях,
- проведение контроля технологической дисциплины.

Студент в период прохождения учебной практики должен собрать и обобщить фактические данные в соответствии с задачами, сделать необходимые выписки из документации, при необходимости собрать и подготовить графический материал. Студент оформляет отчет по результатам прохождения учебной практики.

Студент во время прохождения учебной практики заполняет дневник учебной практики. Преподаватель не реже одного раза в месяц проверяет дневник.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компе-тенций	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций*</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики**
ОПК-2	Способность применять инструменты управления качеством	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструменты управления качеством <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные инструменты управления качеством, методологии, позволяющие обеспечить уровень качества продукции, требуемый потребителями <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками улучшения качества продукции и повышения эффективности процессов
ПК-3	Способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач (ПК-3)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи, относящиеся к профессиональной деятельности - основные алгоритмы решения задач в рамках профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные подходы к управлению качеством, <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией разработки алгоритмов решения задач в рамках своей профессиональной деятельности, - навыками принятия решений при оценке качества продукции

ПК-4	Способность применять проблемно – ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы и инструменты анализа несоответствующей продукции и проблемных процессов для обеспечения качества <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методологии, инструменты менеджмента качества для повышения качества продукции, процессов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и инструментами поиска корневых причин несоответствий, - навыками работы в межфункциональных командах
ПК-9	Способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную документацию системы менеджмента качества, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести и разрабатывать документацию по созданию и развитию системы менеджмента качества и контролю ее эффективности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по контролю эффективности системы менеджмента качества
ПК-10	Способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмы организации разработки корректирующих и предупреждающих действий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать корректирующие и предупреждающие действия, направленные на улучшение качества продукции, услуг <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки результативности и эффективности корректирующих и предупреждающих мероприятий

6. Место учебной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная практика относится к разделу Практики ОПОП: Б2.У.

Для более эффективного прохождения учебной практики необходимо предварительное изучение дисциплины «Корпоративная производственная система» и "Основы управления качеством".

Учебная практика является основой для дальнейшего успешного прохождения производственной практики. Учебная практика позволяет реализовать теоретические знания в области системы менеджмента качества на практике, позволяет получить практический опыт в области управления качеством, истории развития качества, ознакомиться с основными методами и инструментами, направленными на обеспечение качества в ходе жизненного цикла продукции, услуг. Кроме этого, студенты получают первичные навыки в применении информационных технологий в обеспечении качества.

7. Место и время проведения учебной практики

В соответствии с учебным планом по направлению 27.03.02 «Управление качеством» учебная практика проводится во втором семестре.

Учебная практика проводится в подразделениях службы качества и производственных подразделениях ОАО «Завод «Автоприбор».

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет:

- 3 зачетных единицы,
- 108 часов (2 недели).

9. Структура и содержание учебной практики

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще- го кон- троля
		Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные работы	CPC	
1	Проведение инструктажа по технике безопасности	1	1			наблю- дение
2	Согласование программы практики. Знакомство с предприятием	1	2			наблю- дение
3	Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления организацией	2			1	наблю- дение
4	Ознакомление с документацией системы менеджмента качества ОАО "Завод "Автоприбор": - Политика в области качества предприятия, - Руководство по качеству, - Бизнес процессы предприятия, - Процедуры системы менеджмента качества предприятия.	2			5	наблю- дение
5	Ознакомление со структурой и функциями службы качества ОАО "Завод "Автоприбор" - Анализ должностных обязанностей инженера по качеству	2	1		2	наблю- дение
6	Изучение методик оценки удовле- творенности потребителей, специфи- ческих требований требования по- требителей к продукции Знакомство с работой в технологиче- ских порталах потребителя (ООО "ГАЗ", ЗАО "Джи-ЭМ ")	1	2		4	наблю- дение
7	Практическое применение современ- ных инструментов качества "5 Why", "Диаграмма Исиакавы".	2	2		5	наблю- дение

8	Практическое применение методологии "8Д" при решении проблем по качеству	1	2		5	наблюдение
9	Ознакомление с информационными технологиями в обеспечении качества (методы сбора, хранения, обработка информации качестве продукции)	1	1		4	наблюдение
10	Изучение требований нормативной документации предприятия (на примере конкретных изделий): - Планы управления; - Технологические процессы изготовления продукции (на примере конкретных видов продукции, производимой на предприятии); - Рабочие инструкции операторов; - Требования к качеству выпускаемой продукции, на примере конкретных изделий; - Приемо- сдаточные испытания продукции (на примере конкретной продукции); - Непосредственное участие в оценке качества изделий, деталей в заготовительных участках, в ячейках; -Проверка технологической дисциплины при производстве продукции в соответствии с чек-листом.	2	4	2	9	наблюдение
11	Ознакомление с организацией и используемыми методиками технического контроля на предприятии Изучение классификатора брака, системы сбора статистических данных, их регистрация и обработка, анализ, хранение.	2	3		3	наблюдение
12	Изучение методик испытаний продукции (на примере конкретной продукции). Ознакомление с испытательным оборудованием. Участие в проведении различных видов испытаний продукции, согласно методики испытаний (на примере конкретной продукции). Оценка результатов испытаний изделий . Разработка корректирующих действий по результатам испытаний	2	4	6	6	наблюдение
13	Участие в инструментальном анализе несоответствующей продукции, возвращенной от потребителей и выявленной	1	3			наблюдение

	ленной в процессе производства					
14	Участие в проведении входного контроль качества комплектующих, материалов	1	3		1	наблюдение
15	Подготовка отчета по учебной практике.				3	зачет
16	Зачет		3			

10. Формы отчетности по практике

По окончании практики студенты сдают зачет, который принимается комиссией в составе преподавателей кафедры и представителей ОАО «Завод «Автоприбор». Студенты представляют на зачет дневник практики и отчет.

Дневник практики и отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала.

В дневнике по итогам практики руководитель от предприятия приводит краткую характеристику проделанной студентом работы, оценивает теоретическую подготовку и деловые качества практиканта и дает итоговую оценку за выполнение практики (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики и согласно индивидуального задания. Отчет по учебной практике и приложенное к нему заключение подписывается руководителями практики от предприятия и от университета.

Основные требования к содержанию и оформлению отчета по практике.

Структура и содержание отчета

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Цели и задачи практики. Перечень компетенций, осваиваемых во время практики.
4. Краткое описание предприятия, его видов деятельности, технологических процессов и применяемой автоматизации.
5. Отчет о выполнении индивидуального задания:
 - изложение теоретического материала, необходимого для выполнения задания,
 - непосредственно изложение выполнения индивидуального задания.
6. Выводы и рекомендации.
7. Список использованных источников.
8. Приложения.

Текстовая часть отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001. Отчет должен быть выполнен любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала, шрифт TimesNew Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Рекомендуемый объем отчета – 20 страниц машинописного текста (без приложений).

В отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Текущая аттестация студентов производится совместно руководителями практики от предприятия и университета в следующих формах:

- фиксация посещений лекций и экскурсий;
- оценивание ведения конспекта лекций и экскурсий;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ;
- оценивание ведения дневника;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, организованность, исполнительность, инициативность и др.).

Промежуточный контроль (аттестация) по окончании практики производится в форме зачета.

По окончании практики студенты сдают зачет, который принимается комиссией в составе преподавателей кафедры и представителей ОАО «Завод «Автоприбор» по результатам ведения дневника учебной практики и защиты отчета в виде устного доклада о результатах прохождения практики и собеседования.

Итоговая оценка прохождения студентом учебной практики

	Критерий оценки
Зачтено	<p>Студент выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет. В письменном отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, провел аналитическую работу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения. Отчет написал грамотно, оформил в соответствии с требованиями.</p> <p>На защите логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.</p>
Не засчитано	<p>Студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Отчет, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствуют выводы.</p>

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При проведении учебной практики используются системные сервисы и информационные ресурсы, применяемые на предприятии.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для организации и проведения учебной практики используются лаборатории ОАО "Завод "Автоприбор" :

ЦЗЛ - Центральная заводская лаборатория. Используется оборудование и методические пособия для изучения и опробования методик проведения входного контроля сырья, материалов.

ОИ- отдел испытаний. Используется испытательное оборудование и стандарты по проведению всех видов испытаний.

Для освоения методологии 8Д предусматривается непосредственное участие студентов в работе 8Д- команд в производственных подразделениях при решении конкретных проблем по качеству.

Для получения практических навыков работы с потребителями используются системные порталы потребителей.

Для проведения занятий используются мультимедийные средства, демонстрационные производственные материалы в разрезе изучаемых тем.

Для практического освоения требований системы менеджмента качества в части обеспечения качества продукции используются процедуры системы менеджмента качества ОАО "Завод "Автоприбор", а для анализа функций инженера по качеству - Должностные инструкции инженеров по качеству.

В производственных подразделениях предприятия предусмотрено знакомство с информационными технологиями в обеспечении качества, компьютерными методами сбора, хранения, обработки и отображения текущей и статистической информации о качестве продукции, состоянии процессов и оборудования. Кроме этого, изучаются методики контроля продукции, нормативная и технологическая документация производства , технологические процессы производства, схемы контроля и управления параметрами; программное и информационное обеспечение процессов управления качеством; разработанные методики по применению на предприятии инструментов менеджмента качества.

Для закрепления материала, изучаемого в ходе самостоятельной работы и материала, изучаемого в ходе учебной практики используются готовые образцы продукции производственных подразделений "Завода "Автоприбор".

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Басовский, Л.Е. Управление качеством: Учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев, - М.:НИЦ ИНФРА-М,2013.-253 с.
2. Мишин В.М. Управление качеством: Учебник для бакалавров/ Под ред. Зекунов А.Г.- М.:Юрайт, 2013.-475с.
3. Герасимов, Б.Н. Управление качеством: Учебное пособие / Б.Н. Герасимов, Ю.В. Чуриков. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2012. - 304 с.
4. Горбашко, Е.А. Управление качеством: Учебник для бакалавров / Е.А. Горбашко. - М.: Юрайт, 2012. - 463 с.

б) дополнительная литература:

1. Локальные документы ОАО "Завод "Автоприбор":
 - Руководство по качеству, Политика в области качества, Процедуры и рабочие инструкции системы менеджмента качества,
 - Должностные инструкции инженеров по качеству.
 - Нормативно-технологическая документация предприятия. (Технические условия, технологические процессы, рабочие инструкции, методики испытаний)
2. Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов: Учебное пособие / В.К. Федюкин. - М.: КноРус, 2013. - 232 с.
3. Тавер, Е.И. Введение в управление качеством: Учебное пособие / Е.И. Тавер. - М.: Машиностроение, 2012. - 368 с.

в) Периодические издания:

- 1.Журнал «Стандарты и качество»;
2. Журнал « Методы менеджмента качества»;

г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.centerprioritet.ru/>- Центр Приоритет;
2. <http://www.stq.ru/> - "Стандарты и качество";
3. <http://www.deming.ru/>- Ассоциация Деминга;
- 4.<http://quality.eup.ru/>- Материалы по ИСО 9001:2000. Материалы по разработке, внедрению и сертификации систем менеджмента качества.

Для закрепления материала, изучаемого в ходе самостоятельной работы и материала, изучаемого в ходе учебной практики используются готовые образцы продукции производственных подразделений "Завода "Автоприбор".

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению и профилю подготовки 27.03.02 «Управление качеством».

Автор:

Директор по качеству ОАО "Завод «Автоприбор»,
заведующий базовой кафедрой
«Управление качеством»

(подпись)

А.С. Трифонова

Рецензент:

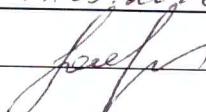
Управляющий директор
ОАО "Завод «Автоприбор»

(подпись)

Е.В. Салганский

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 27.03.02 «Управление качеством»

Протокол № 6 от 11.03.2016 г.

Председатель комиссии  к.т.н., доцент Ю.А.Орлов