

I. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью данной учебной дисциплины является приобретение выпускниками теоретических знаний и практических навыков и приемов эффективного делового общения. Основные задачи дисциплины: изучить понятие, структуру, виды и формы делового общения, овладеть технологиями эффективного делового взаимодействия, навыками ведения деловой беседы и дискуссии, научиться анализировать деловые ситуации, использовать современные средства коммуникации.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина "Технологии делового общения" реализуется в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Изучение дисциплины базируется на сумме знаний и навыков, получаемых студентами в ходе изучения таких дисциплин как «Культура профессиональной речи», «Корпоративная производственная культура». Дисциплина "Технологии делового общения" может быть основой для последующего изучения дисциплин «Философия», «Производственный менеджмент».

III. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Выпускник должен обладать следующими общеобразовательными компетенциями:

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.