

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

Институт машиностроения и автомобильного транспорта



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

«Введение в профессию. Основы управления качеством.»

**направление подготовки / специальность**

27.03.02 «Управление качеством»

**направленность (профиль) подготовки**

«Управление качеством»

г. Владимир

2021

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Введение в профессию. Основы управления качеством» является изучение студентами основных понятий о направлении подготовки, требований стандарта ВО и профессиональных стандартов работодателей в области управления качеством.

Задачи:

- адаптация студентов к требованиям высшей школы;
- рассмотрение основополагающих документов высшей школы в деле подготовки специалистов по управлению качеством, стандартизации и метрологии;
- ознакомление со структурой и организацией учебного процесса в университете;
- рассмотрение учебного плана направления подготовки бакалавра;
- получение первоначальных знаний по избранному направлению, проблемы и перспективы.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Введение в профессию. Основы управления качеством» относится к факультативной части учебного плана.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций).

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.	Знает основополагающие документы.	Тестовые вопросы Ситуационные задачи Практико-ориентированное задание
	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	Умеет систематизировать полученную информацию.	
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	Владеет практическими навыками работы с источниками информации.	
ОПК-1. Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов естественных наук и математики	ОПК-1.1. Знает основные положения, законы и методы фундаментальных наук, математический аппарат для описания и анализа физических, химических и измерительных процессов, основы электротехники и электроники, основы экологии, процессы контроля и управления качеством продукции (услуг), сырья и материалов, основы информационного обеспечения в области качества	Знает структуру и организацию учебного процесса в вузе.	Тестовые вопросы Ситуационные задачи Практико-ориентированное задание
	ОПК-1.2. Умеет использовать на практике основные положения, законы и методы фундаментальных наук, математический аппарат для описания и анализа физических, химических и измерительных	Умеет адаптироваться к учебному расписанию.	

	<p>процессов, методы электротехники и электроники, методы экологической безопасности, методы контроля и управления качеством продукции (услуг), сырья и материалов, методы информационного обеспечения в области качества</p>		
	<p>ОПК-1.3. Владеет законами и методами фундаментальных наук, математическим аппаратом для описания и анализа физических, химических и измерительных процессов, основными положениями электротехники и электроники, основными положениями экологической безопасности, процессами контроля и управления качеством продукции (услуг), сырья и материалов, информационными технологиями в области качества</p>	<p>Владеет информационными технологиями.</p>	
<p>ПК-3. Способен проводить анализ качества сырья и материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий</p>	<p>ПК-3.1. Знает методы и средства анализа качества сырья и материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий</p>	<p>Знает области своей деятельности..</p>	<p>Тестовые вопросы Ситуационные задачи Практико-ориентированное задание</p>
	<p>ПК-3.2. Умеет использовать средства и методы системного анализа для работы с контрагентами, поставщиками сырья и материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий</p>	<p>Умеет анализировать факторы, влияющие на качество сырья, материалов и комплектующих изделий.</p>	
	<p>ПК-3.3. Владеет средствами и методами обеспечения качества сырья и материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий</p>	<p>Владеет национальными и международными стандартами в области управления качеством.</p>	
<p>ПК-4. Способен проводить инспекционный контроль производства</p>	<p>ПК-4.1. Знает теоретические основы инспекционного контроля</p>	<p>Знает значение инспекционного контроля.</p>	<p>Тестовые вопросы Ситуационные задачи Практико-ориентированное задание</p>
	<p>ПК-4.2. Умеет проводить инспекционный контроль производства (процесса оказания услуг)</p>	<p>Умеет выбирать НТД и проводить инспекционный контроль.</p>	
	<p>ПК-4.3. Владеет инструментами всеобщего управления качеством, управления процессами жизненного цикла, системного анализа, методами математической статистики для проведения инспекционного контроля производства (процесса оказания услуг)</p>	<p>Владеет инструментами всеобщего управления качеством.</p>	

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет: для очной и заочной формы обучения - 1 зачетная единица, 36 часов.

##### Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Раздел 1. Введение. Цели, задачи и содержание курса.	1	1-2		2			2	Рейтинг-контроль 1
2	Раздел 2. Организация учебного процесса.	1	3-4		2			2	
3	Раздел 3. Научно-техническая информация.	1	5-6		2			2	
4	Раздел 4. Государственный образовательный и профессиональный стандарт.	1	7-8		2			2	
5	Раздел 5. Виды учебных занятий, их роль и порядок проведения.	1	9-10		2			2	Рейтинг-контроль 2
6	Раздел 6. Общая характеристика направления подготовки.	1	11-12		2			2	
7	Раздел 7. Место СМК в промышленности и услугах.	1	13-14		2			2	
8	Раздел 8. Проблемы управления качеством в РФ и за рубежом.	1	15-16		2			2	
9	Раздел 9. Система менеджмента качества в области образования.	1	17-18		2			2	Рейтинг-контроль 3
Всего за 1 семестр:					18			18	зачет
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине					18			18	зачет

**Тематический план  
форма обучения – заочная**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Раздел 1. Введение. Цели, задачи и содержание курса.	1	1-2		0,5			4	Рейтинг-контроль 1
2	Раздел 2. Организация учебного процесса.	1	3-4		0,5			3	
3	Раздел 3. Научно-техническая информация.	1	5-6					4	
4	Раздел 4. Государственный образовательный и профессиональный стандарт.	1	7-8		0,5			4	
5	Раздел 5. Виды учебных занятий, их роль и порядок проведения.	1	9-10		0,5			3	Рейтинг-контроль 2
6	Раздел 6. Общая характеристика направления подготовки.	1	11-12		0,5			4	
7	Раздел 7. Место СМК в промышленности и услугах.	1	13-14		0,5			3	
8	Раздел 8. Проблемы управления качеством в РФ и за рубежом.	1	15-16		0,5			4	
9	Раздел 9. Система менеджмента качества в области образования.	1	17-18		0,5			3	Рейтинг-контроль 3
Всего за 1 семестр:					4			32	зачет
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине					4			32	зачет

**Содержание практических занятий по дисциплине**

Раздел 1. Введение. Цели, задачи и содержание курса.  
 Тема 1. История университета. Структура университета, института, кафедры.  
 Раздел 2. Организация учебного процесса.  
 Тема 2. Организация работы студентов. Права и обязанности студентов.  
 Раздел 3. Научно-техническая информация.  
 Тема 3. Роль библиотек, фонды библиотеки. Работа с книгой. Библиография.  
 Раздел 4. Государственный образовательный и профессиональный стандарт.  
 Тема 4. Учебный план специальности. Общая характеристика специальности.  
 Квалификационная характеристика.

Раздел 5. Виды учебных занятий, их роль и порядок проведения.

Тема 5. Виды практик. Совершенствование навыков самостоятельной работы.

Раздел 6. Общая характеристика направления подготовки.

Тема 6. Основные понятия управления качеством.

Раздел 7. Место СМК в промышленности и услугах.

Тема 7. Качество, как фактор успеха предприятия в условиях рыночной экономики.

Раздел 8. Проблемы управления качеством в РФ и за рубежом.

Тема 8. Зарубежный опыт управления качеством в США, Японии и Западной Европе.

Раздел 9. Система менеджмента качества в области образования.

Тема 9. Организационные основы СМК на примере ВлГУ.

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

**5.1. Текущий контроль успеваемости** (рейтинг-контроль 1, рейтинг-контроль 2, рейтинг-контроль 3).

### Рейтинг-контроль 1

1. Учредителем ВлГУ является
  - А) Администрация Владимирской области;
  - Б) Администрация г. Владимира;
  - В) Министерство науки и высшего образования РФ.
2. Укажите аббревиатуру, где проходит Ваша подготовка?
  - А) ИМиАТ;
  - Б) ИИТР;
  - В) ИИХО.
3. В каком документе содержится наименование изучаемых дисциплин?
  - А) В государственном стандарте;
  - Б) В учебном плане;
  - В) В профессиональном стандарте.
4. Какие виды практик предусмотрены в нормативных документах для подготовки бакалавров?
  - А) учебная, производственная, преддипломная;
  - Б) вводная, промежуточная, выпускная;
  - В) научная, производственная, преддипломная.
5. Укажите высшие органы управления ВлГУ?
  - А) Ректорат и Ученый совет;
  - Б) Деканат и кафедра;
  - В) Институт и кафедра.

### Рейтинг-контроль 2

1. Виды учебных занятий?
  - А) Лекции, практические занятия, лабораторные работы, практика;
  - Б) Математика, физика, химия и другие дисциплины;
  - В) Кураторский час, лекции и производственная практика.
2. В чем заключается НИР студентов?
  - А) Написание рефератов;
  - Б) Подготовка статьи или экспоната на выставку;
  - В) Посещение научных конференций.
3. В чем заключается самостоятельная работа студента?
  - А) Написание реферата, решение контрольных заданий;

- Б) Работа в библиотеке или общежитии;
  - В) Написание конспекта лекции и практического занятия.
4. Как организована ликвидация академической задолженности?
    - А) По направлению кафедры;
    - Б) По направлению преподавателя;
    - В) По направлению дирекции института.
  5. Укажите основные виды учебной литературы?
    - А) Учебник, учебное пособие, методические указания;
    - Б) Методические указания и конспекты лекционных занятий;
    - В) Компьютерные программы и наглядные пособия.

### Рейтинг-контроль 3

1. В какой стране впервые возникла острая необходимость по улучшению качества товаров в 20 веке?
  - А) Китай;
  - Б) США;
  - В) Англия.
2. Какие факторы влияют на качество товаров в рамках концепции TQM?
  - А) Люди, машины, технология, материалы, условия труда;
  - Б) Заработная плата и условия труда;
  - В) Обеспеченность оборудованием, сырьем и профессиональными кадрами.
3. Какой документ удостоверяет качество товаров и услуг?
  - А) Патент на вид деятельности;
  - Б) Сертификат соответствия;
  - В) Налоговая декларация.
4. Какие действия способствуют повышению качества образовательных услуг?
  - А) Ежедневный контроль посещаемости занятий;
  - Б) Периодический инспекционный контроль;
  - В) Выборочный контроль полученных компетенций.
5. Какая общественная организация ведет координацию действий в области качества?
  - А) Департамент промышленности;
  - Б) Министерства труда и занятости;
  - В) Академия проблем управления качеством.

## 5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет)

### Вопросы к зачету

1. Какой орган Правительства является учредителем Университета?
2. Права и обязанности студентов.
3. Виды научно-технической информации.
4. Список нормативных документов в образовательной и производственной деятельности.
5. Виды учебных занятий, их роль и порядок проведения.
6. Порядок самостоятельной работы студента.
7. Виды деятельности специалиста по управлению качеством в соответствии с Федеральным государственным стандартом.
8. Общие принципы всеобщего управления качеством.
9. Опыт управления качеством в зарубежных странах.
10. Структура схемы ГОСТ Р ИСО 9001-2015.
11. Укажите русскоязычные поисковые системы и как они вызываются через Интернет?
12. Какую информацию можно найти в реферативных журналах?
13. Какие предпосылки развития управления качеством в России?
14. Инструменты управления качеством.

## 15. Национальные премии по Качеству в РФ.

**5.3. Самостоятельная работа обучающегося**

Примерные темы для самостоятельной работы:

1. Виды научно-технической информации.
2. Общие принципы всеобщего управления качеством.
3. Опыт управления качеством в США.
4. Опыт управления качеством в Японии.
5. Опыт управления качеством в странах Западной Европы
6. Порядок сертификации продукции и услуг.
7. Области деятельности и должностные обязанности специалиста по управлению качеством.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература*		
1. ФГОС ВО 3++	2020	<a href="http://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Bak/270302_B_3_31082020.pdf">http://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Bak/270302_B_3_31082020.pdf</a>
2. Профессиональный стандарт № 40.010	2017	<a href="https://classinform.ru/profstandarty/40.010-spetsialist-po-tehnicheskomu-kontroliu-kachestva-produkcii.html">https://classinform.ru/profstandarty/40.010-spetsialist-po-tehnicheskomu-kontroliu-kachestva-produkcii.html</a>
3. Профессиональный стандарт № 40.062	2021	<a href="https://classinform.ru/profstandarty/40.062-spetsialist-po-kachestvu-produkcii.html">https://classinform.ru/profstandarty/40.062-spetsialist-po-kachestvu-produkcii.html</a>
Дополнительная литература		
1. Гребенникова, Н. М. Всеобщее управление качеством : учебное пособие / Н. М. Гребенникова, С. В. Пономарев. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2109-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/99753.htm">https://www.iprbookshop.ru/99753.htm</a>	2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/99753.htm">https://www.iprbookshop.ru/99753.htm</a>
2. Управление качеством. Учебное пособие/А.М.Елохов - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М,	2019	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=355442">https://znanium.com/catalog/document?id=355442</a>
3. Управление качеством: Учебник / О.В. Аристов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М,	2021	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=375832">https://znanium.com/catalog/document?id=375832</a>

### 6.2. Периодические издания

1. Ж. «Качество и жизнь» Из-во МОО «Академия проблем качества»
2. Ж. «Стандарты и качество» РИА «Стандарты и качество»
3. Ж. «Мир стандартов» .Из-во Инновационный фонд «Росиспытания»

### 6.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.quality.edu.ru/> Информационный портал по вопросам в области стандартизации и систем менеджмента менеджментп.
2. <http://www.gost.ru/wps/portal/> Официальный сайт Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии.



4. <http://www.stq.ru/> Редакционно-информационное агентство «Стандарты и качество». Средство массовой информации, посвященное проблемам в области стандартизации и качества в разных отраслях промышленности.

5. Электронная библиотечная система ВлГУ. – URL: <http://library.vlsu.ru/>

6. Библиографическая и реферативная база данных научных публикаций Scopus. – URL: <http://www.scopus.com/>

7. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science. – URL: [webofscience.com](http://webofscience.com)

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Практические занятия проводятся в аудитории 332-2. Аудитория 332-2 – компьютерный класс, подключенный к сети университета и Интернет. Оборудование включает: ПЭВМ – 7 шт.; сканер – 1 шт.; мультимедийный проектор.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: программный комплекс MATLAB 2010b, Ms. Windows 7-8, Microsoft Office 2010-2016. AutoCAD, Inventor.

10  
Рабочую программу составил Ю.А. Орлов к.т.н., доцент кафедры УКТР Орлов Ю.А.  
(ФИО, должность, подпись)

Рецензент  
(представитель работодателя) зам. директора АНО "УНИЦ" Мухомин В.В.  
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры УКТР

Протокол № 1 от 30.08.2021 года

Заведующий кафедрой Ю.А. Орлов к.т.н., доцент кафедры УКТР Орлов Ю.А.  
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена  
на заседании учебно-методической комиссии направления 27.03.02 Управление качеством

Протокол № 1 от 30.08.21 года

Председатель комиссии Орлов Ю.А. зав. каф. УКТР Ю.А. Орлов  
(ФИО, должность, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2022/23 учебный год

Протокол заседания кафедры № 11 от 30.08.22 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
*[Signature]*

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_