

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподавание дисциплины «Управление персоналом» строится исходя из требований подготовки специалистов в области эффективного управления предприятиями (организациями, фирмами).

Цель дисциплины: рассмотреть актуальные проблемы управления персоналом на современном этапе развития рыночной экономики России. Управление персоналом одной из наиболее важных сфер жизни предприятия, способной многократно повысить не эффективность. Конечной целью изучения этой дисциплины является формирование у студентов профессиональных знаний и практических в области использования человеческого фактора в системе производства и развития новых форм, и методов в сфере управления деятельности персонала, в первую очередь на уровне предприятий.

Управление персоналом как научная дисциплина занимает важное место в профессиональной подготовке студентов специальности «Управление качеством» входит в блок вариативных дисциплин и опирается на результаты изучения других дисциплин – общественных, естественных, технических.

Задачи изучения дисциплины:

Основными задачами изучения дисциплины «Управление персоналом» являются следующие:

- формирование чётких представлений о концепциях управления персоналом, его месте и роли в системе управления организацией;
- приобретение теоретических и практических знаний в области управления персоналом;
- приобретение начальных, основополагающих знаний в области государственной политики занятости, регулирование социально-трудовых отношений в области управления персоналом.
- овладение подходами, позволяющими создавать сбалансированную систему методов управления персоналом для предприятий различных видов деятельности в различных фазах их развития и функционирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление персоналом» относится к разделу Б1.В.ОД.11.

Полученные знания, умения и навыки будут использоваться при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

умение выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат (ПК-5).

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

- систему работы с персоналом во взаимосвязи кадровой политики, подбора, расстановки и оценки персонала;
- новые подходы к организации работы с персоналом на основе разработки корпоративной философии и структуры персонала, регламентации и научной организации труда, формирования коллектива на основе теории лидерства;
- вопросы мотивации и потребностей, систем оплаты труда, методов управления персоналом и оценки эффективности работы персонала в условиях совершенной рыночной экономики и демократизации общества;
- основные элементы управления деловой карьерой непосредственно на предприятии.

Уметь:

- экономически грамотно и самостоятельно разбираться в социально-трудовых явлениях в сфере управления персоналом: их сущности; закономерностях; конечных результатах; проводить анализ содержания и требований к работе, оценку персонала, управлять его служебно-профессиональным продвижением, работать с документами в области кадрового делопроизводства; планировать процесс кадрового обеспечения, определять численность работников для выполнения определённого вида работ;
- строить организационные структуры управления персоналом на предприятии (организации); разрабатывать должностные инструкции, контракты (договоры) с персоналом в организации;
- составлять и анализировать коллективные договоры предприятий (организаций), разрешать коллективные и индивидуальные трудовые разногласия;
- составлять обзор реальных ситуаций в сфере управления персоналом, возникавших в российских и западных фирмах в последнее несколько лет, принятых действиях и их последствиях.

Владеть:

- методами организации командной работы при создании СМК;
- методами решения профессиональных задач;
- методами анализа состояния процессов производственной деятельности персонала;
- знанием подходов к управлению персоналом в условиях СМК.