

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

<b>Направление подготовки (специальность)</b>	27.03.02 Управление качеством
<b>Направленность (профиль) подготовки</b>	Управление качеством
<b>Цель освоения дисциплины</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;</li> <li>• Освоение и отработка коммуникативных стратегий и практических навыков общения на английском языке в рамках профессионально-деловой сфере будущей профессии</li> <li>• Формирование компетенций, необходимых для использования английского языка в научной и профессиональной деятельности, дальнейшем обучении в магистратуре и аспирантуре и проведения научных исследований в заданной области.</li> <li>• Расширение кругозора студентов, знакомство с культурой, традициями и обычаями стран изучаемого языка.</li> </ul>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	Трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачёт, зачёт, зачёт, экзамен
<b>Краткое содержание дисциплины:</b>	<p>1 семестр</p> <p>Тема 1. Моя биография</p> <p>Тема 2. Язык как средство межкультурного общения</p> <p>Тема 4. Город, в котором я учусь</p> <p>Тема 3. Университет и студенческая жизнь</p> <p>2 семестр</p> <p>Тема 5. Россия</p> <p>Тема 6. Англоязычные страны (Великобритания, США)</p> <p>Тема 7. История и культура стран изучаемого языка (Великобритания, США)</p> <p>3 семестр</p> <p>Тема 8. «Специфика профессиональной деятельности по управлению качеством»</p> <p>Тема 9. «Основы управления качеством»</p> <p>Тема 10. «Управление качеством в XXI веке»</p> <p>4 семестр</p> <p>Тема 11. «Я и моя будущая профессия».</p> <p>Тема 12. «Основы делового общения на иностранном языке».</p> <p>Тема 13. «Деловая корреспонденция на английском языке»</p>

Аннотацию рабочей программы составил Шаломова Е. В., доцент кафедры ИЯПК

