

# **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Управление персоналом** (название дисциплины)

### **27.03.02 Управление качеством** (код направления (специальности) подготовки)

#### **7 семестр** (семестр)

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины «**Управление персоналом**» является формирование у студентов профессиональных знаний и практических в области использования человеческого фактора в системе производства и развития новых форм, и методов в сфере управления деятельности персонала.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «**Управление персоналом**» относится к блоку Б1.В.ОД.14.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины «**Управление персоналом**» направлен на формирование следующих компетенций:

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

умение выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат (ПК-5).

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Система работы с персоналом в структуре СМК
2. Персонал как система. Кадровая политика
3. Структура персонала. Функции управления персоналом
4. Мотивация персонала. Методы управления персоналом
5. Подбор персонала. Расстановка и обучение персонала. Формирование командной работы
6. Оценка персонала. Эффективность работы персонала.

**5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - зачет (7 семестр)**

экзамен, зачет, зачет с оценкой

**6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 2 з.е. – 72 час.**

Составитель: к.т.н., доцент Сущев А.К. \_\_\_\_\_

должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ УКТР Орлов Ю.А. \_\_\_\_\_

название кафедры

ФИО, подпись

Председатель

учебно-методической комиссии направления подготовки 27.03.02 Управление  
качеством Орлов Ю.А. \_\_\_\_\_

ФИО подпись

Директор института \_\_\_\_\_ А.И. Елкин Дата: \_\_\_\_\_

М.П.

