Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
_____ А.А.Панфилов
«__16__» ____04_____2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 150306 «Мехатроника и робототехника»

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная

Семестр	Трудоемкость зач.ед, час.	Лекции час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
1	2/72		18		54	Зачет
Итого	2/72		18		54	Зачет

г.Владимир
2015 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподавание дисциплины «Культура профессиональной деятельности» строится исходя из требуемого уровня базовой подготовки специалистов, установленного Федеральным государственным стандартом высшего образования.

Целями освоения данной дисциплины являются:

- получение практических навыков, необходимых для успешного построения корпоративной культуры предприятия;

- понимание целостности производственной системы;

- изучение принципов и правил построения организационной структуры, взаимодействия структурных подразделений, участников процессов, обеспечивающих достижение целей предприятия;

- изучение правил поведения в трудовом коллективе, на производственном предприятии;

- осуществление оценки места и роли инженера на производственном предприятии.

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к вариативной части ОПОП: Б1.В.ДВ.1.

Для изучения содержания дисциплины «Культура профессиональной деятельности» необходимы навыки и знания, полученные при изучении дисциплин «Технология делового общения».

Дисциплина «Культура профессиональной деятельности» является основой для дальнейшего успешного изучения дисциплины «Производственный менеджмент», «Бережливое производство», прохождения практики. Дисциплина позволяет получить знания о принципах построения корпоративной культуры, взаимодействия процессов (технологических, производственных, управленческих) и работников предприятия, относящихся к различным категориям и занимающим различные позиции в организационной структуре, что при дальнейшем изучении специальных дисциплин, позволит им распознавать практическое применение получаемых знаний.

3.КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций**	Перечень планируемых результатов при прохождении практики**
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	**Знать:** - содержание понятия «корпоративная культура»; **Уметь:** - читать организационную структуру управления предприятием; - читать и понимать рабочие и должностные инструкции; **Владеть:** - навыками чтения и анализа нормативных локальных документов; - навыками выполнения правил внутреннего трудового распорядка;

4.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п / п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	Культура профессиональной деятельности. Миссия. Цели создания организации. Трудовой коллектив. Категории персонала. Условия успешной производственной деятельности, взаимодействие людей, процессов.	1	1		2			4		1ч./50%	
2	Организационная структура предприятия. Структура управления предприятием, подразделением. Роль структурных единиц предприятия в создании ценности. Рабочее место.	1	3		2			6		1ч./50%	
3	Корпоративная производственная система. Инструменты. Положения. Регламенты	1	5		2			6		1ч./50%	Рейтинг - контроль №1

№ п / п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*, форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
4	Социальная политика предприятия. Социальная ответственность предприятия. Корпоративная культура.	1	7,9		4			10		3 ч./75%	
5	Изучение процесса производства изделия, комплектующей единицы (маркетинг, технология, производство, качество).	1	11, 13, 15, 17		8			28		8ч./100%	Рейтинг контроль №2 Рейтинг контроль №3
Итого:					18			54		14ч./77 %	Зачет

5.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 150306 «Мехатроника и робототехника» реализация подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

При изучении дисциплины «Культура профессиональной деятельности» используются следующие образовательные технологии:

- работа в команде,
- проведение интервью,
- разбор исследованных ситуаций и документов,
- подготовка и защита презентации.

В ходе изучения дисциплины студенты делятся на команды, посещают все подразделения предприятия, изучая их функционал, задачи и взаимодействие с другими подразделениями по принципу «поставщик - потребитель». Посещение подразделений сопровождается проведением интервью с работниками (рабочими, мастерами, специалистами, руководителями), изучением имеющихся нормативных локальных актов, визуальной информации.

Практические занятия проводятся с применением интерактивных форм проведения занятий (компьютеры, проекторы). Также, для проведения занятий используется дополнительные визуальные методики (рабочие инструкции, технологические процессы ОАО "Завод "Автоприбор"), что позволяет студентам приблизиться к реальным производственным условиям и более эффективно отработать профессиональные навыки. В ходе практических занятий рассматриваются конкретные производственные ситуации.

Представление полученных знаний осуществляется в форме публичной защиты подготовленной презентации.

6.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Для текущего контроля успеваемости применяется рейтинг-контроль. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Оценочные средства для оценки текущего контроля успеваемости.

Вопросы для подготовки к рейтинг-контролю №1:

1.Определение миссии организации.
2. Организационная структура организации.
3. Основные процессы, обеспечивающие деятельность предприятия.
4. Примеры известных миссий различных предприятий.
5. Стратегия организации.
6. Показатели эффективности деятельности предприятия.
7. Имидж предприятия.
8. Признаки конкурентоспособности предприятия.

Вопросы для подготовки к рейтинг-контролю №2:

1. Корпоративная производственная система
2. Инструменты корпоративной производственной системы.
3. Трудовая дисциплина.
4. Техника безопасности
5. Социальная политика предприятия.
6. Внешняя среда и ее влияние на деятельность предприятия.
7. Социальная ответственность предприятия.
8. Признаки Корпоративной культуры предприятия.
9. Ценности, поддерживаемые Корпоративной культурой.

Вопросы для подготовки к рейтинг-контролю №3:

1. Цикл создания продукции.
2. Технологический процесс.
3. Назначение изделия.
4. Принцип «поставщик-потребитель».
5. Визуализация, ее применение.
6. Ответственность, компетентность, лидерство.
7. Документы, определяющие функции различных категорий персонала.
8. Организация рабочего места.

Самостоятельная работа

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания и сформировать практические навыки, развить его способность к самообучению и подготовиться к формированию профессиональных компетенций.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины «Культура профессиональной деятельности» включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим занятиям,
- подготовку к проведению рейтинг-контроля,
- подготовку к зачету.
- подготовку презентации по результатам выполнения самостоятельной практической работы: «Изучение корпоративной производственной культуры - изучение структуры

взаимодействия подразделений, персонала в процессе производства продукции». Самостоятельная практическая работа выполняется командой студентов (3-4 человека).

Задание на выполнение самостоятельной практической работы

1. Изучить изделие, в которое входит изучаемая деталь. Обязательно выяснить:
   1. Назначение.
   2. Для каких автомобилей изготавливается.
   3. Как влияет на безопасность автомобиля.
   4. Из какого количества деталей состоит (покупаемые, изготавливаемые на предприятии).
   5. Какое значение в изделии имеет изучаемая деталь.
   6. Записать точное название детали и ее идентификацию в технологическом процессе.
2. Пройти по маршруту изготовления детали. В каждой точке создания ценности провести анализ по следующему плану.
   1. Познакомиться с руководителем подразделения, представиться.
   2. Объяснить причину посещения.
   3. Указать изучаемую деталь, пройти на рабочее место, где осуществляется операция обработки.

3) Изучить на производственном участке и рабочем месте:

1. Данные о руководителе подразделения: ФИО, должность, профессия, образование, основные задачи, корпоративные атрибуты в одежде.

2. Данные о руководителе начального звена (мастер, начальник участка): ФИО, должность, образование, основные задачи, корпоративные атрибуты .

3. Стенд участка, на котором изготавливается (обрабатывается) изучаемая деталь.

- Какая информация на стенде (о плане, о качестве, о правилах, техника безопасности и т.д.),
- Кто пользуется этой информацией.

4. Рабочее место.

4.1. Оператор: ФИО, профессия, квалификация, стаж работы, какие операции выполняет.

4.2. Одежда оператора (специальная, средства индивидуальной защиты (СИЗ), обувь.

4.3. Рабочее место оператора: оборудование, инструмент (режущий, измерительный и т.д.).

4.4. Документы на рабочем месте: рабочая инструкция, стандарт по 5С, карта ежесменного обслуживания оборудования, визуальные инструкции.

4.4. Выполняемая операция (содержание, основные параметры, контроль).

5. Данные о представителях других профессий и должностей, участвующих в производственном процессе: должность, ФИО, образование, основные задачи. Приветствуется наибольшее количество представителей разных профессий и должностей.

Сформулировать роль, значение деятельности инженера по качеству, инженера-технолога, инженера-конструктора в процессе создания ценности и в обеспечении эффективности деятельности предприятия.

Заполнить таблицу «Роль и ответственность персонала различных категорий»

Рабочее место	Образование, требования к квалификации	Основные задачи	Описание рабочего места	Документы на рабочем месте	Подчинение	Зона ответственности
Подразделение. Наименование операции						
Начальник производства						

Мастер						
Оператор						
Технолог						
Слесарь-ремонтник						
Наладчик						

4) Подготовить презентацию об итогах исследования по технологическому маршруту.

Промежуточная аттестация знаний по дисциплине «Культура профессиональной деятельности» проходит в форме зачета (защита презентации, подготовленной в соответствии с заданием самостоятельной практической работы; опрос).

Защита презентации проводится всеми членами команды в присутствии представителей предприятия, руководителей подразделений.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Цели подразделения и предприятия (краткосрочные и долгосрочные).
2. Структура управления подразделением.
3. Место подразделения в структуре предприятия.
4. Взаимоотношения подразделений по принципу «Поставщик-потребитель».
5. Показатели эффективности деятельности подразделения, предприятия.
6. Политика в области персонала.
7. Корпоративная производственная система предприятия.
8. Инструменты корпоративной производственной системы, применяемые в подразделении.
9. Правила внутреннего трудового распорядка, трудовая дисциплина.
10. Требования охраны труда и техники безопасности.
11. Требования пожарной безопасности.
12. Средства и индивидуальной защиты, назначение, примеры.
13. Задачи и функции руководителя среднего звена.
14. Задачи и функции руководителя начального звена.
15. Задачи и функции инженера-технолога.
16. Задачи и функции инженера по качеству.
17. Функции оператора.
18. Производственные профессии.
19. Профессии, создающие добавленную стоимость.
20. Профессиональные компетенции руководителя, оператора, специалиста.
21. Корпоративные компетенции.
22. Документы, определяющие функции различных категорий персонала.
23. Рабочее место оператора.
24. Документы, регламентирующие деятельность различных категорий персонала.
25. Рабочая инструкция.
26. Документы на рабочем месте оператора.
27. Назначение исследуемого изделия.
28. Технологический процесс, основное содержание.
29. Визуализация. Описание визуальной информации.
30. Социальная политика.
31. Корпоративный стиль.
32. Корпоративная атрибутика.
33. Бережливое производство. Назначение. Основные принципы.
34. Имидж предприятия.
35. Предложения по улучшению изученных процессов.

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

- " Корпоративная к ультура То yota: Уроки для других компаний [Электронный ресурс] / Джеффри Лайкер, Майкл Хосеус; Сокр. пер. с англ. - М. : Альпина Паблишер, 2011. - (Модели менеджмента ведущих корпораций)." - http://www.studentlibrary.ru.
- Гудкова Т.В. Особенности корпоративной культуры российских компаний [Электронный ресурс] / Т.В. Гудкова. - М.: РГ-Пресс, 2014. - 168 с. - ISBN 978-5-9988-0306-2.
- Горелик, О.М. Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2015. — 270 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53524 — Загл. с экрана.
- Корпоративная социальная ответственность: Учебное пособие/В.В.Бондаренко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010231-3, 500 экз.
- Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] / Орехов С. А. - М. : Дашков и К, 2013. - http://www.studentlibrary.ru.

б) дополнительная литература:

- Производственный менеджмент: Учеб. / Под ред. проф. В.Я.Позднякова, В.М. Прудникова - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 412 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-006203-7, 700 экз.
- Производственный менеджмент: организация производства: Учебник / М.И. Бухалков. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 395 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009610-0, 400 экз.
- локальные нормативные акты ОАО «Завод «Автоприбор»: Политика в области персонала, Процедуры и рабочие инструкции системы менеджмента качества, Положения социального пакета.

в) периодические издания: журнал «Управление персоналом», журнал «Кадровое дело», журнал «Директор по персоналу», журнал «Управление производством».

г) интернет-ресурсы:

http://www.leaninfo.ru
http://www.leanforum.ru
http://www.up-pro.ru

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения практических занятий используются мультимедийные средства, демонстрационные и наглядные материалы,

Для закрепления материала, изучаемого в ходе самостоятельной работы и материала, изучаемого в ходе практических занятий, рассматриваются технологические процессы изготовления продукции "Завода "Автоприбор".

Кроме этого, используется производственная документация системы менеджмента качества ОАО "Завод "Автоприбор".

В рамках учебного процесса предусматриваются встречи с персоналом ОАО "Завод "Автоприбор" и посещение производственных участков и рабочих мест.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 150306 «Мехатроника и робототехника».

Рабочую программу составил:
Директор по персоналу
ОАО "Завод «Автоприбор» _____ Г.С. Мизелева

Рецензент:
Исполнительный директор
ОАО "Завод «Автоприбор»_____Е.В. Салганский
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление инвестициями и инновациями»

Протокол № 18 от 27.04. 2015 г.

Заведующий кафедрой «Экономика и управление инвестициями и инновациями»

_____д.э.н., профессор О.А. Доничев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 15.03.06 «Мехатроника и робототехника»

Протокол № 3 от 28.04. 2015 г.

Председатель комиссии _____ д.т.н., профессор А.А.Кобзев

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа одобрена на 2015/2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 01.09.2015 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2016/2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 15 от 30.06.2016 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____