

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки **09.03.03 Прикладная информатика**

Профиль подготовки **Прикладная информатика в экономике**

Уровень высшего образования **бакалавриат**

г. Владимир,  
2016

А

## Вид практики - производственная

### 1 Цели производственной практики

Целями производственной практики являются: ознакомление обучающихся с опытом создания и применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач организационной, управленческой, экономической или научно-исследовательской деятельности в условиях конкретных производств, организаций или фирм.

### 2 Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- изучение обучающимися опыта создания и применения информационных технологий в конкретных организациях,
- изучение обучающимися опыта применения технологий разработки программного обеспечения на конкретных предприятиях,
- разработка обучающимися программного и информационного обеспечения в условиях конкретных производств,
- приобретение обучающимися навыков практического решения информационных задач на конкретных рабочих местах в качестве исполнителей или стажёров, сбор обучающимися материала для выполнения выпускных квалификационных работ.

**3 Способы проведения** – стационарная, выездная.

**4 Формы проведения производственной практики:** дискретно, заводская.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Коды компетенции	Результаты освоения ООП	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ОК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	<b>Знать:</b> - о возможностях, преимуществах и недостатках различных информационных технологий, используемых для решения организационных, управленческих, экономических и научных задач в условиях конкретных производств, организаций или фирм; <b>Уметь:</b> - разрабатывать программное обеспечение профессионально-ориентированных информационных систем в различных средах программирования; - решать задачи управления информационными, материальными и
ОК-7	Способностью к самоорганизации и к самообразованию.	
ОПК-2	Способностью анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования	
ОПК-3	Способность использовать основные законы	

ОПК-4	<p>естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>денежными потоками в области экономики с помощью информационных систем;</p> <p>- применять различные информационные технологии в условиях конкретных производств, организаций или фирм.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными технологиями разработки программного и информационного обеспечения.</li> </ul>
ПК-1	<p>Способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе .</p>	
ПК-6	<p>Способностью собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика.</p>	
ПК-7	<p>Способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач.</p>	
ПК-9	<p>Способностью составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов.</p>	
ПК-10	<p>Способностью принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем</p>	
ПК-11	<p>Способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы.</p>	
ПК-13	<p>Способностью осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем.</p>	
ПК-14	<p>Способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного</p>	

	обеспечения прикладных задач	решения	
--	---------------------------------	---------	--

## **6 Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата**

Производственная практика относится к циклу учебной и производственной практики Б.2.

Для успешного прохождения производственной практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Теория систем и системный анализ», «Исследование операций и методы оптимизации», «Нечеткие множества», «Программная инженерия», «Базы данных», «Программирование на языках высокого уровня».

Прохождение данной производственной практики является основой для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации.

Прохождение данной практики является основой для последующего изучения дисциплин: «Проектирование информационных систем», «Проектный практикум», «Корпоративные информационные системы», «Технологии программирования КИС», «Управление информационными системами в экономике», а также для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации.

## **7 Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в 5 и 6 семестрах.

Базами для проведения учебной практики являются учебные и научно-исследовательские лаборатории вуза, научно-исследовательские лаборатории организаций и предприятий, связанных по роду своей производственной, научно-проектной, научно-исследовательской деятельностью с проблематикой специальностей.

## **8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц:

- 5 семестр: 3 зачетные единицы - 108 часов в течение семестра;
- 6 семестр – 6 зачетных единиц - 216 часов (4 нед.)

## 9 Структура и содержание производственной практики

5 семестр:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем учебной работы (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с предприятием	10	Индив. опрос
2	Производственный этап: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение производственных заданий;</li> <li>• сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала;</li> <li>• наблюдения и расчеты, а также другие выполняемые студентами самостоятельные виды работ;</li> <li>• изучение технологии и организации производства.</li> </ul>	22	Индив. опрос
		22	
		22	
		22	
3	Заключительный этап: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка и анализ полученной информации;</li> <li>• подготовка отчета по практике.</li> </ul>	10	
4	Отчет по практике.		
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

6 семестр:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем учебной работы (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с предприятием	15	Индив. опрос
2	Производственный этап: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение производственных заданий;</li> <li>• сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала;</li> <li>• наблюдения и расчеты, а также другие выполняемые студентами самостоятельные виды работ;</li> <li>• изучение технологии и организации производства.</li> </ul>	44	Индив. опрос
		44	
		44	
		44	
3	Заключительный этап: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка и анализ полученной информации;</li> <li>• подготовка отчета по практике.</li> </ul>	25	
4	Отчет по практике.		
	<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

Учебная работа в ходе практики осуществляется в виде обзорных лекций, практикума, контролируемой самостоятельной работы студентов с использованием дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы студентов и пр..

### **10 Формы отчетности по производственной практике**

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от высшего учебного заведения вместе с отзывом о практике, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения, организации. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Объем отчета – не менее 20 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт. **с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.**

Отчет должен включать в себя следующие основные части: титульный лист (*Приложение1*), оглавление, краткое введение в котором должны быть представлены цели и задачи практики, изложение основного содержания работы с разделением на составные части (разделы, параграфы...), заключение (выводы).

К отчету доложена быть приложена **индивидуальная программа практики** (*Приложение2*) с отметкой руководителя о выполнении и **отзыв руководителя** практики.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня.

По окончании практики студент сдает зачет (защищает отчет) с оценкой в комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят два преподавателя, в том числе руководитель практики от вуза и, по возможности, от предприятия.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

## 11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

№ п/п	Наименование практики	Наименование оценочного средства	Код контролируемой компетенции (или её части)
1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Отчёт	ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14
		Собеседование	
		Диф.зачёт	

**Вопросы для собеседования** по итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?

### **Критерии оценки:**

Оценка по итогам прохождения практики, собеседования и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой.

Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), умело анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, свободно отвечает на все вопросы по существу, правильно оформил дневник и отчет о практике, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики (профильной организации).

Оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, относительно правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, отвечает на вопросы по существу, оформил дневник и отчет о практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не всегда правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, отвечает на вопросы не по существу, оформил дневник и отчет о практике с недостатками, имеет отзыв-характеристику с места практики с указанием отдельных недостатков.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил план прохождения практики, не осуществил подборку необходимых нормативных правовых

документов учреждения (организации, предприятия), не правильно анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил дневник и отчет о практике, имеет отрицательный отзыв-характеристику с места практики.

Студент, не выполнивший программу практики, и получивший оценку «неудовлетворительно» считается имеющим академическую задолженность.

## **12 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

Учебно-методическим обеспечением производственной практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении профессиональных дисциплин, конспекты лекций, учебно-методические пособия университета по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика», отчеты НИР, техническая документация и другие материалы, связанные с профилем работы предприятия (подразделения), где проходят практику студенты:

### ***а) Нормативная документация***

1. ГОСТ 34.003-90 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Термины и определения
2. ГОСТ 34.601-90 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания
3. ГОСТ 34.602-89 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы
4. ГОСТ 34.603-92 Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем
5. ГОСТ 34.201-89 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем
6. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов.

### ***б) основная литература***

1. Проектирование информационных систем: Учебное пособие / Н.Н. Заботина. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 331 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004509-2 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=371912>
2. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 384 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0316-2 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=368454>
3. Управление качеством информационных систем / Исаев Г.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 200 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-103583-2 (online) Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=521644>

### ***в) дополнительная литература:***

1. Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007)[Электронный ресурс] : Учебное пособие /

Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-394-01755-1. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415083>

2. Шаньгин В. Ф. Комплексная защита информации в корпоративных системах: Учебное пособие / В.Ф. Шаньгин. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 592 с.
3. Липунцов, Ю.П. Прикладные программные продукты для экономистов. Основы информационного моделирования[Электронный ресурс] : учеб. пос. / Ю.П. Липунцов; под науч. ред. проф. М.И. Лугачева. - М.: Проспект, 2014. - 252 с. - ISBN 978-5-392-17845-2. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=534275>

В процессе прохождения практики необходимо использовать типовое программное обеспечение, пакеты прикладных программ и Интернет-ресурсы, необходимые для углубленного изучения производства:

1. Электронно-библиотечная система IPRBooks - <http://www.iprbookshop.ru>;
2. Альянс разработчиков программного обеспечения - <http://www.silicontaiga.ru>;
3. Информационные системы и приложения - <https://12news.ru>;
4. Вестник цифровой трансформации - <http://www.cio.ru>;
5. Портал о ERP-системах и комплексной автоматизации - <http://erp-online.ru>;
6. Портал «Корпоративный менеджмент» - <http://www.cfin.ru>.

### **13 Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики**

При выполнении различных видов работ на производственной практике используются следующие информационные технологии:

- IT-технологии и системы информационного обмена, используемые на объекте практики;
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
- Электронные библиотечные информационно-справочные системы вуза;
- Программное обеспечение Microsoft Office.

### **14 Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, техническая документация и материалы.

В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производственных заданий осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми ВлГУ с организациями различных организационно-правовых форм.

Оплата труда работников предприятий и организаций по руководству производственной практикой производится согласно договору о практике.

Студентам-практикантам, направленным на производственную практику, связанную с выездом из Владимира, выплачиваются суточные в установленном порядке

(50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством) и проезд к месту нахождения предприятия:

- предприятием, если это оговорено в договоре на практику;
- вузом, при наличии бюджетных ассигнований.

Оплата командировок преподавателей, выезжающих для руководства практикой, производится вузом в соответствии с законодательством об оплате служебных командировок за весь период нахождения в командировке.

**15 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика». Профиль подготовки «Прикладная информатика в экономике».

Рабочую программу составили

А.Б.Градусов  
к.т.н., доцент

Е.М. Ремезова  
ст. преподаватель

Рецензент

Заместитель начальника  
Филиала ВРУ ПАО «МИнБанк»  
к.э.н.

А.В.Илларионов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры УИТЭС

Протокол № 22 от 31.08.16 года

Заведующий кафедрой

А.Б. Градусов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Прикладная информатика»

Протокол № 5 от 31.08.16 года

Председатель комиссии

А.Б. Градусов

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**Зав. кафедрой** \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ учебный год, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Зав. кафедрой** \_\_\_\_\_

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**по направлению обучения**  
**09.03.03– Прикладная информатика**

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.г.

---

Ф.И.О. бакалавра)

**ФГБОУ ВО «ВЛАДИМИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени А.Г. и Н.Г. Столетовых»**

Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Приказ по университету от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Цель практики – создания и применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач организационной, управленческой, экономической или научно-исследовательской деятельности в условиях конкретных производств, организаций или фирм, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС:

1. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
2. Способность к самоорганизации и к самообразованию;
3. Способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
4. Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе;
5. Способность собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика;
6. Способность проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач;
7. Способность составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов.

Содержание задания на практику (общий перечень подлежащих рассмотрению и отражаемых в отчете вопросов):

---

---

---

---

Индивидуальное задание \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

План-график выполнения работ:

	Этапы работы	Сроки	Выполнение
1			
2			
3			
4			

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Ознакомлен \_\_\_\_\_

подпись студента

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**результатов прохождения производственной практики по направлению**  
**подготовки 09.03.03 (бакалавриат)**

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ Институт \_\_\_\_\_

(Фамилия, И., О.)

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_

**Оценочный материал**

<b>ОБЩАЯ ОЦЕНКА</b> <i>(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>			<b>Оценка</b>					
			<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>		
1		Уровень подготовленности студента к прохождению практики						
2		Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи						
3		Степень самостоятельности при выполнении задания по практике						
4		Инициативность						
5		Оценка трудовой дисциплины						
6		Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики						
		<b>№ по ФГОС</b>	<b>СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ</b> <i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>		<b>Оценка</b>			
					<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>Общекультурные</b>	(ОК-6)		Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;					
	(ОК-7).		Способностью к самоорганизации и к самообразованию.					
<b>Общепрофессиональные</b>	(ОПК-2)		Способность анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования					
	(ОПК-3)		Способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.					
	(ОПК-4)		способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности					

<b>Профессиональные</b>	(ПК-1)	Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе				
	(ПК-6)	Способность собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика.				
	(ПК-7)	Способность проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач.				
	(ПК-9)	Способность составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов.				
	(ПК-10)	Способность принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационной системы.				
	(ПК-11)	Способность эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы.				
	(ПК-13)	Способность осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационной системы				
	(ПК-14)	Способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач				
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b> (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
от ВлГУ (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
от профильной организации (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_ . \_\_ . 20\_\_ г.

М.П.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2017/18 учебный год  
Протокол заседания кафедры № 1 от 6.9.17 года  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Б.Градусов

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Б.Градусов

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Б.Градусов