

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский, немецкий, французский)

02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем (ускоренная форма обучения)

1-2 семестры

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ –

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем владения иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре и проведении научных исследований в заданной области.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части ОПОП Б1.Б1 по направлению подготовки 02.03.03 «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем» и тесно связана с дисциплинами базовой части и дисциплинами профессиональной направленности данного направления подготовки.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

1. Знать

- иностранный язык в объёме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и профессионального общения на общем и деловом уровне
- общую, деловую лексику иностранного языка в объёме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарём) иноязычных текстов профессиональной направленности, ведения переговоров, переписки
- основные грамматические структуры литературного и разговорного языка

2. Уметь

- использовать иностранный язык в межличностном общении и деловой коммуникации
- свободно и адекватно выражать свои мысли при беседе и понимать речь собеседника на иностранном языке
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, социально-культурной компетентности
- вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма

3. Владеть

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом общении на иностранном языке
- различными навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ.

Взаимоотношения в семье, с друзьями. Семейные обязанности. Роль высшего образования для развития личности. Уровни высшего образования. Квалификации и сертификаты. История и традиции моего вуза. Известные учёные и выпускники моего вуза. Научная, культурная и спортивная жизнь студентов. Летние образовательные и ознакомительные программы.

Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения. Национальные традиции и обычаи России/ стран изучаемого языка/ других стран мира. История и культура стран изучаемого языка. Достопримечательности разных стран. Проблемы глобального языка и культуры.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ.

Основы деловой переписки. Типы писем, деловая поездка. Устройство на работу, сопроводительное письмо. Техника ведения переговоров, телефонные переговоры. Основы перевода технических текстов. Патент, его структура. Перевод патентной литературы Специфика профессии, отдельные сведения о будущей профессиональной деятельности. Достижения в области избранной специальности (история, имена, факты). Перспективы развития данной профессиональной области.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - *перееаттестация, зачет, экзамен*

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 9/324 ч.

Составители:

доцент кафедры ИЯПК _____  Н.В. Маминава

старший преподаватель кафедры ИЯПК _____  И.С. Иванова

старший преподаватель кафедры ИЯПК _____  Л.А. Иголкина

Заведующая кафедрой ИЯПК _____  Е.П. Марычева

Директор Гуманитарного института _____  Е.М. Петровичева

