

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**Направление подготовки – 54.03.04 «Реставрация»**

**Профиль подготовки – «Реставрация станковой живописи»**

**II семестр**

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» – ознакомление с правилами делового общения и речевого этикета, формирование норм речевой культуры, овладение навыками публичного выступления, которые необходимы в сфере профессионального общения для решения коммуникативных задач.

Задачи: способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка; ознакомить студентов с функциональными стилями речи, сформировать представление о стилистической норме; совершенствовать знания о языковых единицах разных уровней (фонетических, лексических, грамматических) и их функционировании в речи; обеспечить дальнейшее развитие языковой и коммуникативной компетентности; дать представление об основных понятиях коммуникативного процесса в профессиональной сфере и основах риторики; научить логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь; научить решать коммуникативные задачи и быть готовыми к кооперации с коллегами.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части дисциплин.

Пререквизиты дисциплины: дисциплина опирается на знания предметов основной образовательной программы среднего (полного) общего образования: «Русский язык».

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ  
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>ОК-5</i>	<i>частичное</i>	способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Студент должен 1) <i>знать</i> : - требования к составлению текстов документов профессиональной направленности; 2) <i>уметь</i> : - выбирать стратегию и тактики

		общения, адекватные коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению; 3) <i>владеть</i> : - устными и письменными нормами современного русского языка.
ОК-7	частичное	Способен к самоорганизации и самообразованию Студент должен 1) <i>знать</i> : - закономерности использования средств языка в профессиональной сфере деятельности; 2) <i>уметь</i> : - корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией и социально-культурными особенностями коллектива; 3) <i>владеть</i> : - основными правилами эффективного делового общения; - основными правилами публичного выступления

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятия «язык» и «речь». Формы существования языка. Содержание понятия «культура речи». Система функциональных стилей. Официально-деловой стиль. Виды официально-делового общения. Понятие «деловое общение». Устные формы делового общения. Письменные формы делового общения. Жанры деловых документов. Русский деловой этикет. Научный стиль. Нормативный аспект культуры речи. Вариативность языка и норма. Норма и кодификация. Орфоэпические и лексические нормы. Грамматические нормы (словообразовательные, морфологические, синтаксические) Правила успешного публичного выступления. Коммуникативный и этический аспект культуры речи. Невербальная составляющая общения.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – зачет.

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 2.

Составитель: доцент кафедры русского языка \_\_\_\_\_ Е.Ю. Рыкин  
 Заведующий кафедрой русского языка \_\_\_\_\_ М.В. Пименова  
 Председатель учебно-методической комиссии направления \_\_\_\_\_ Е.П. Михеева  
 Директор института \_\_\_\_\_ Л.Н. Ульянова