

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Методические указания
«ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИХО
Л. Н. Ульянова
инициалы, фамилия

« 29 » июня 20 20

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

г. Владимир 2020

1. Общие положения

1.1 Методические рекомендации по выполнению выпускной квалифицированной работы разработаны в соответствии с ФГОС ВО по направлению 54.03.01 «Дизайн», Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ИИХО ВлГУ.

1.2 Цель методических рекомендаций – определить требования к выполнению выпускной квалифицированной работы и сформировать у студентов навыки проведения научно-исследовательской деятельности в соответствии с современными требованиями науки, производства. Осуществить своевременную и профессиональную подготовку студентов к защите. Методические рекомендации определяют порядок выбора студентом темы работы и ее утверждения, общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе, освещающие последовательность ее подготовки, требования к структуре, содержанию и оформлению, определяют обязанности руководителя и порядок защиты выпускной квалификационной работы.

1.3 Выполнение студентом ВКР проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений; формирования умений применять знания при решении поставленных задач; развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; выявления степени подготовленности выпускника; приобретение навыков систематизации, формулировки выводов и обобщений по результатам выполненной работы; овладения опытом публичного выступления.

1.4 В целом ВКР является результатом освоения студентами программы бакалавриата, и демонстрирует основные идеи и выводы, которые заново осмысливаются, обогащаются новыми фактами, результатами наблюдений и опытов. Содержание ВКР должно отражать наиболее высокий теоретический и практический уровень.

1.5 Защита выпускной квалифицированной работы является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию выпускников, завершающих обучение.

1.6 Защита выпускной квалифицированной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС ВО в части государственных требований к сформированным компетенциям выпускников.

1.7 Выпускная квалификационная работа должна содержать актуальность и практическую значимость исследования. Возможно выполнение ВКР по предложениям (заявкам) образовательных учреждений, организаций, предприятий.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.1 Общее руководство и контроль выполнения выпускных квалификационных работ осуществляется заведующим кафедрой дизайна, изобразительного искусства и реставрации.

2.2 Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями кафедры дизайна, изобразительного искусства и реставрации ИИХО (при необходимости, совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем), и утверждаются на кафедре ДИИР.

2.3 Тематика выпускных квалификационных работ должна отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства и экономики.

2.4 Студентам предоставляется право выбора темы в соответствии с предложенными направлениями. Не исключается выполнение дипломной работы по теме, предложенной самим студентом, при условии обоснования им целесообразности ее разработки с обязательным

утверждением её руководителем. Выбранная тема выпускной квалификационной работы с указанием руководителя утверждается приказом ректора ВлГУ.

2.5 Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняется назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.6 По завершению студентом выпускной квалификационной работы руководитель выпускной работы подписывает ее вместе с заданием и своим письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

2.7 Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

2.8 Работа подлежит обязательному рецензированию. ВКР рецензируется специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, компетентных в вопросах, связанных с тематикой ВКР.

2.9 Решение о допуске работы к защите принимает заведующий кафедрой дизайна, изобразительного искусства и реставрации.

3. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

3.1 Основные этапы выполнения работы:

- выбор темы, получение задания на выполнение работы; - подбор и изучение литературы, других источников, относящихся к теме выпускной квалификационной работы, а также, при необходимости, практических материалов;
- сбор материалов, составление плана работы;
- обработка и анализ собранного материала;
- написание работы;
- формулировка выводов, которые должны быть дополнены практическими рекомендациями;
- оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями;
- представление работы руководителю, получение отзыва и устранение указанных в нем замечаний;
- рецензирование работы.

3.2 Студент обязан регулярно посещать консультации руководителя, представлять ему материал, согласовывать содержание и ход выполнения работы, способы интерпретации и оформления полученных данных, устранять указанные руководителем недостатки.

3.3 Основные функции руководителя выпускной квалификационной работы:

- ознакомление студентами с требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе;
- совместно со студентом разработка задания на выполнение выпускной квалификационной работе;
- оказание помощи в окончательном формулировании темы, составлении плана выпускной квалификационной работы и календарного графика ее выполнения;
- проведение регулярных консультаций и собеседований по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль выполнения графика выпускной квалификационной работы;
- оказание организационной и методической помощи студенту;
- подписание работы и допуск выпускника к защите;
- подписывая работы, дает гарантию ее соответствия предъявляемым требованиям по качеству содержания и оформления;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу;
- консультирование обучающегося по подготовке вступительного слова на защите.

3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

4.1. Текст выпускной квалификационной работы подлежит проверке на объем заимствования в соответствии с приказом №286/1 от 18.06.2018.

4.2. Выпускная квалификационная работа состоит из теоретической и практической частей. Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. Практическая часть включает: графическую часть (изображения разработанного объекта дизайна, а также схемы и чертежи, отображающие назначение, структуру, сферу применения объекта), макетную часть (макет разработанного объекта дизайна в натуральную величину или в масштабе);

4.3 Структура работы отражает основные положения, раскрываемые в выпускной квалификационной работе, и должна быть согласована с темой, целью и задачами.

ВКР пишется с стилистике научного текста, для которого характерна четкая логическая последовательность изложения, упорядоченная система связи между частями высказываний, обеспечения точности, сжатости, однозначности терминов и понятий.

Не следует употреблять как излишке пространственных и сложно пространных предложений. Так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз.

Выпускная квалификационная работа не пишется от первого лица, исключаются формулировки типа «Я рассмотрел», «Целью моей работы», «Я считаю» и т.д. Работа должна быть написана с применением нейтральных формулировок типа «Можно сделать вывод», «Было проведено исследование».

В выпускной квалификационной работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

4.3 Введение и заключение являются обязательными разделами ВКР.

Во введении осуществляются обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем.

Заключение ВКР содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

4.4 Содержимое ВКР включает разделы в соответствии с логической структурой изложения. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела.

4.6 Используемая в тексте терминология должна соответствовать общепринятой терминологии в научной и технической литературе. Условные буквальные обозначения механических, физических, математических других величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам.

Единицы измерения, используемые в пояснительной записке должны соответствовать Международной системе измерений (СИ) и единицам, допускаемым к применению наравне с ними.

4.7 Список используемых источников составляется в следующем порядке:

- законы Российской Федерации
- Нормативные акты, инструкции; и иные официальные материалы
- монография, учебники. Учебные пособия
- иностранная литература
- интернет-ресурсы

4.8 Оформление осуществляется в соответствии с ГОСТ 3 7.0.5. - 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек и отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений т.п.

Оформление текста ВКР производится с учетом требований ГОСТ 2.105- 95 «Общие требования к текстовым документам» на основе шаблона, разработанного и утвержденного в ВлГУ.

4.9 Студент разрабатывает и оформляет выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД. Единая система конструкторской документации (ЕСКД) - комплекс Государственных стандартов, определяющих правила и положение по разработке, оформлению и обращению конструкторской документации. Единая система технологической документации (ЕСТД) устанавливает единые требования к оформлению документов, применяемых при разработке технологических процессов производства изделий машино- и приборостроения.

4.10 Основные требования к текстовым документам.

Согласно ГОСТ 2.105 – 95 и 2.106- 68 различают текстовые документы, содержащие в основной сплошной текст и текст. Разбитый на графы (спецификация, ведомости, таблицы и т.д.)

Расстояние от рамки формы до начала строки должно быть 5 мм, а от конца строки до рамки – не менее 3 мм. Расстояние от верхней и нижней строк текста до соответственно верхней и нижней линий рамки формы должно быть не менее 10 мм.

Опечатки и графические неточности. Обнаруженные в процессе выполнения документа, допускается подчищать и закрашивать белой краской и напесением на том же месте исправленного текста черными чернилами рукописным способом.

Нумерация страниц начинается с титульного листа (цифру на нем не ставят). Текст документа при необходимости разделяю на разделы и подразделы. Разделы нумеруются в пределах всего документа арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа. Нумерация подразделов производится в пределах каждого раздела и включает в себя номер раздела и порядковый номер подраздела, разделения точкой. После номера подраздела точка не ставится. Разделы и подраздела могут состоять из одного или нескольких пунктов. Которые также нумеруются (1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 и т.д.).

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления, причем перед каждым пунктом перечисления ставят тире, а при необходимости ссылки на него в тексте документа – строчную букву со скобкой. При дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры со скобкой, а записи производят с абзацного отступа. Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, которые должны четко отражать их содержание. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки пишутся с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы в словах заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовками и текстом при выполнении документа должно составлять 15 мм. Расстояние между заголовками раздела и подраздела составляет 2 интервала. Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа.

Содержание документа по разделам помещают на первом листе и включают в общую нумерацию листов данного документа. Заголовок «Содержание» пишут по центру листа с прописной буквы. Названия, включенные в содержание, пишут с прописной буквы.

Список использованной литературы приводят в конце текста и включают в содержание документа.

Все библиографические описания источников в списке, прилагаемом к работе, должны составляться согласно ГОСТу 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТу 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» и ГОСТу 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

Каждая запись о книге или статье – это краткая библиографическая запись, включающая в себя основные сведения:

- фамилия автора и его инициалы;
- заглавие;
- выходные данные: место издания, издательство, год издания;
- количество страниц.

Примеры библиографического описания:

Описание книг

Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора:

- книга одного автора:



Лукаш Ю.А. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица. – М.: Книжный мир, 2002. – 457с.

- книга двух авторов:

Бычкова С.М. Планирование в аудите/С.М. Бычкова, А.В. Газарян. – М.: Финансы и статистика, 2001. - 263с.

- книга трёх авторов:

Краснолва Л.П. Бухгалтерский учет: Учеб. для вузов /Л.П. Краснолва, Н.Т. Шалаинова, Н.М. Ярцева. – М.: Юристъ, 2001. - 550с. (Homofaber).

Разработчики: д.п.н., профессор кафедры  Михеева Е.П.,
член СД РФ, доц. кафедры ДИИР  Варламова Н.А.