

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

<b>Направление подготовки (специальность)</b>	54.03.01 «Дизайн»
<b>Направленность (профиль) подготовки</b>	«Дизайн»
<b>Цель освоения дисциплины</b>	Ознакомление с правилами делового общения и речевого этикета, формирование норм речевой культуры, овладение навыками публичного выступления, которые необходимы в сфере профессионального общения для решения коммуникативных задач.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	2 / 72 (зач. ед./ час)
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачёт во 2 семестре
<b>Краткое содержание дисциплины:</b>	<p>Понятия «язык» и «речь». Формы существования языка. Содержание понятия «культура речи».</p> <p>Система функциональных стилей. Официально-деловой стиль</p> <p>Виды официально-делового общения. Понятие «деловое общение».</p> <p>Устные формы делового общения</p> <p>Письменные формы делового общения. Жанры деловых документов</p> <p>Русский деловой этикет</p> <p>Научный стиль</p> <p>Нормативный аспект культуры речи. Вариативность языка и норма.</p> <p>Норма и кодификация.</p> <p>Орфоэпические и лексические нормы</p> <p>Грамматические нормы (словообразовательные, морфологические, синтаксические)</p> <p>Правила успешного публичного выступления. Коммуникативный и этический аспект культуры речи. Невербальная составляющая общения.</p>

Аннотацию рабочей программы составила доктор филологических наук, профессор кафедры русского языка Пименова М.В. \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись)