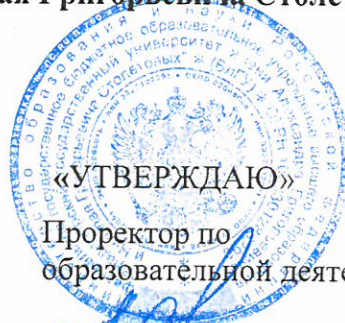


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по
образовательной деятельности

_____ А.А.Панфилов

« 28 » 08 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Направление подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и
природного наследия»

Профиль подготовки

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
6	2/72	18	18		36	зачет
Итого	2/72	18	18		36	зачет

Владимир, 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является:

- приобретение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для разработки и реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- развитие способности к самоорганизации и самообразованию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.Б.9 «Основы менеджмента» относится к дисциплинам базовой части (Б.9) блока I (Б1) ОПОП. Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекционные и практические занятия. Изучение дисциплины для студентов очной формы обучения осуществляется в течение одного семестра. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме зачета.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины «Основы менеджмента» формируются компетенции:

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию.

ОПК-2: способностью к профессиональной мобильности и изменению при необходимости профиля профессиональной деятельности.

ПК-12: способностью использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ.

Знать:

- основные проблемы современного менеджмента и тенденции его развития;
- основные характеристики глобального менеджмента;
- теории руководства;
- конкурентные преимущества обучающейся организации;
- способы повышения морально-этических стандартов;
- отличительные характеристики руководителя и лидера;
- современные подходы к проблеме глобализации.

Уметь:

- осуществлять перемены в организации, направленные на её постоянное совершенствование и развитие;
- управлять конфликтами в организации;
- оценивать деятельность работника и организации.

Владеть навыками:

- ведения бизнеса в межкультурной среде;
- делового общения и ведения переговоров с представителями разных стран;
- навыками работы в глобальной среде;
- повышения эффективности труда персонала организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	Менеджмент: понятие, сущность, функции цели, значение. характерные черты современного менеджмента	4	1-2	2	2			4		2 ч /50%	
2	Внешняя и внутренняя среда предприятия	4	3-4	2	2			4		2 ч /50%	
3	Основы методологии менеджмента	4	5-6	2	2			4		2 ч /50%	Рейтинг-контроль 1
4	Принятие решений в организации.	4	7-8	2	2			4		2 ч /50%	
5	Организационные процессы в системе менеджмента.	4	9-10	2	2			4		2 ч /50%	
6	Коммуникационные процессы в управлении	4	11-10	2	2			4		2 ч /50%	Рейтинг-контроль 2
7	Управление конфликтами в организации.	4	13-14	2	2			4		2ч /50%	
8	Мотивация деятельности	4	15-16	2	2			4		2 ч /50%	
9	Контроль и его виды. Этапы контроля	4	17-18	2	2			4		2ч /50%	Рейтинг-контроль №3
Всего				18	18			36		18/50%	Зачет

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Менеджмент: понятие, сущность, функции цели, значение. характерные черты современного менеджмента

Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента. Место управления в системе общественного производства. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности, ее особенности. Объект и субъект менеджмента. Актуализация проблем управления, роль менеджмента в преодолении кризиса. Особое значение антикризисного менеджмента Понятие функций управления. Сущность, назначение и взаимосвязь функций управления. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности. Классификация и характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Специальные функции менеджмента.

Тема 2. Внешняя и внутренняя среда предприятия

Внешняя среда предприятия: понятие, общая характеристика Факторы внешней среды и их классификация. Внутренняя среда предприятия: понятие, общая характеристика. Миссия, видение, цели, как составляющие внутренней среды предприятия. Цели организации и их классификация. Иерархия целей Управление по целям (результатам), модель процесса

Тема 3. Основы методологии менеджмента

Методы менеджмента. Система управления и классификация методов управления: административные, экономические, социально-психологические и воспитательные. Преимущества и недостатки существующих методов управления. Механизм воздействия. Стили управления, преимущества, недостатки

Тема 4. Принятие решений в организации.

Понятие, значение и определение управленческого решения. Классификация управленческих решений. Принятие управленческих решений в организации. Методы разработки решений. Критерии выбора альтернативных решений. Технология и модели принятия решений. Понятие процедуры принятия решений. Информационное обеспечение процессов принятия решений.

Тема 5. Организационные процессы в системе менеджмента.

Содержание организационных процессов. Связующие процессы в менеджменте. Сущность и виды организационных полномочий. Ответственность и делегирование полномочий. Процесс делегирования. Сущность и виды коммуникаций. Система коммуникаций. Процесс коммуникации. Характеристика коммуникационных сетей. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте

Тема 6. Коммуникационные процессы в управлении

Сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса. Виды и модели коммуникаций. Барьеры в межличностных коммуникациях и пути их преодоления. Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления.

Тема 7. Управление конфликтами в организации.

Определение конфликта. Структура конфликта. Психологические аспекты конфликта. Классификация конфликтов. Стресс как один из факторов конфликта.. Классификация стрессов и их влияние на человека. Структурные методы управления конфликтом. Задачи менеджмента в разрешении конфликта.

Тема 8. Мотивация деятельности.

Система мотиваций. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации.

Тема 9. Контроль и его виды. Этапы контроля

Контроль: понятие, сущность и его виды. Этапы контроля

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Основы менеджмента» предполагает использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- разбор конкретных ситуаций (темы 2, 3, 7);
- творческие мастерские (тема 2, 3,7)
- интерактивный практикум/тренинг навыков (тема 1, 4, 5, 6, 8, 9)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной

целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием, и в целом в учебном процессе составляет не менее 20% аудиторных занятий

Все практические занятия по данному курсу начинаются с проведения экономической информации о современной ситуации на фондовой бирже, валютных рынках, рынках капиталов, анализ ситуации по отраслям, прогнозы развития экономики страны и т.д.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Трудоемкость самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы менеджмента» составляет 36 часов.

Вопросы для самостоятельного изучения

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Классификация и характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Специальные функции менеджмента.	4
2	Иерархия целей Управление по целям (результатам), модель процесса	4
3	Механизм воздействия. Стили управления, преимущества, недостатки	4
4	Информационное обеспечение процессов принятия решений.	4
5	Характеристика коммуникационных сетей. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте	4
6	Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления.	4
7	Задачи менеджмента в разрешении конфликта.	4
8	Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации.	4
9	Этапы контроля	4
	Итого:	36

Пример практических заданий по дисциплине «Основы менеджмента»

Используя представленный ниже перечень показателей по оценке эффективности организационной структуры предприятия:

- проведите расчёты, раскрывающие эффективность организационной структуры предприятия по годам за 5 лет;

- результаты расчётов представьте в таблице. По пункту 1 (Показатели, выражающие конечные результаты деятельности предприятия необходимо указать только объёма производства и прибыли, снижение себестоимости);

Таблица

Результаты расчётов эффективности организационной структуры предприятия

№ п./п	Наименование показателя	Годы					Темп изменения показателя
		2011	2012	2013	2014	2015	

- сделайте выводы, обратив внимание на:
- динамику объёма производства и прибыли;
- уровень производительности, экономичности, гибкости;
- динамику показателей, характеризующих рациональность организационной структуры и её технико-организационный уровень;
- темп изменения показателей.

Оценка эффективности организационной структуры предприятия

Показатели для оценки эффективности организационной структуры делят на 3 группы.

1. Показатели, выражающие конечные результаты деятельности организации, в том числе увеличение объёма производства и прибыли, снижение себестоимости, повышение рентабельности, повышение качества продукции, экономия капитальных вложений, сокращение сроков внедрения новой техники.

2. Показатели, характеризующие организацию процесса управления, в том числе производительность, экономичность, адаптивность, гибкость, оперативность и надёжность.

- **производительность**, которая может быть определена как:

- количество произведённой продукции в расчёте на одного работника аппарата управления;

- отношение темпа роста выработки продукции на одного работника аппарата управления к темпу роста выработки на одного работника промышленно-производственного персонала.

- **экономичность** как затраты на функционирование аппарата управления.

Экономичность может оцениваться следующими показателями:

- доля затрат на содержание аппарата управления в стоимости реализованной продукции;

- доля затрат на заработную плату работников управленческого персонала в себестоимости продукции;

- доля затрат на содержание управленческого персонала на 1 рубль стоимости реализованной продукции;

- изменение суммы прибыли, приходящейся на одного работника управленческого персонала;

- доля управленческих работников в общей численности промышленно-производственного персонала;

- коэффициент эффективности организационной структуры управления ($Kэ$), который определяют по формуле:

$$Kэ = Pn / Zu,$$

где, Pn – конечный результат, полученный от функционирования оргструктуры управления;

Z_u – затраты на управление (фонд заработной платы, расходы на содержание помещений, приобретение и ремонт средств оргтехники, приём и передачу управленческой информации;

- эффективность труда аппарата управления, которую рассчитывают по формуле:

$$Пауп = B/Чауп,$$

где B – объем реализованной продукции в стоимостном выражении;

$Чауп$ – численность аппарата управления.

- **гибкость**, которая характеризует свойство органов аппарата управления изменять в соответствии с возникающими задачами свои роли в процессе принятия решений. Оценивается в баллах с помощью метода экспертных оценок.

- **надёжность**, которая характеризуется безотказным функционированием аппарата управления и определяется с помощью коэффициента надёжности:

$$Кнад = 1 - Кн / Кобщ,$$

где $Кн$ – количество нереализованных решений;

$Кобщ$ – общее количество решений, принятых в подразделении или организации в целом.

3. Показатели, характеризующие рациональность организационной структуры и её технико-организационный уровень:

- **коэффициент звенности** определяют по формуле:

$$Кзв = Пзв ф / Пзв о,$$

где $Пзв ф$ – количество звеньев существующей оргструктуры;

$Пзв о$ – оптимальное количество звеньев оргструктуры.

- **коэффициент дублирования функций** определяют по формуле:

$$Кд = Коз / Кн ,$$

где $Коз$ – количество работ, закреплённых за несколькими подразделениями;

$Кн$ – нормативное количество работ.

- **степень централизации функций** определяют по формуле:

$$Кц = Рфц / Рф,$$

где $Рфц$ – количество принятых решений при выполнении данной функции на верхних уровнях управления;

$Рф$ – общее число принятых решений на всех уровнях управления.

- **коэффициент эффективности использования информации:**

$$Кэи = Дэисп / Двход,$$

где $Дэисп$ – количество случаев эффективного использования документа;

$Двход$ – информация на входе функции согласования.

- **коэффициент уровня управляемости ($Ку$):**

$$K_u = U_f / U_n,$$

где U_f – фактическая норма управляемости;
 U_n – нормативная норма управляемости.

Примеры вопросов по дисциплине «Основы менеджмента», используемых для проведения текущего контроля

Рейтинг-контроль № 1

1. Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента.
2. Место управления в системе общественного производства.
3. Объект и субъект менеджмента.
4. Функций управления. Сущность, назначение и взаимосвязь функций управления.
5. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности
6. Классификация и характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Специальные функции менеджмента.
7. Развитие теории и практики менеджмента. Основные этапы формирования и развития менеджмента.
8. Опыт менеджмента за рубежом, школы менеджмента, их вклад в развитие науки управления.
9. Научные подходы в менеджменте: ситуационный менеджмент; организационный менеджмент.
10. Современная система взглядов на менеджмент.
11. Эволюция взглядов на управление в России.
12. Пути повышения эффективности менеджмента.
13. Основные принципы управления: единство политического и хозяйственного руководства; демократический централизм; система единоначалия и коллегиальности управления
14. Основные принципы управления: материальное и моральное стимулирование труда; отраслевые и территориальные подходы к организации управления; сочетание прав, обязанностей и ответственности. Содержание централизованной и децентрализованной форм управления.
15. Внешняя среда предприятия: понятие, общая характеристика Факторы внешней среды и их классификация.
16. Внутренняя среда предприятия: понятие, общая характеристика.
17. Миссия, видение, цели, как составляющие внутренней среды предприятия
18. Цели организации и их классификация.
19. Иерархия целей Управление по целям (результатам), модель процесса
20. Классификация организационных структур управления.
21. Преимущества и недостатки различных видов организационных структур.
22. Организационная культура предприятия: понятие, сущность, функции.
23. Виды организационной культуры

Рейтинг-контроль № 2

1. Система управления и классификация методов управления: административные, экономические, социально-психологические и воспитательные.
2. Преимущества и недостатки существующих методов управления.
3. Механизм воздействия. Стили управления, преимущества, недостатки
4. Понятие, значение и определение управленческого решения Классификация управленческих решений.

5. Принятие управленческих решений в организации. Методы разработки решений. Критерии выбора альтернативных решений.
6. Технология и модели принятия решений. Понятие процедуры принятия решений
7. Информационное обеспечение процессов принятия решений
8. Лидерство в системе менеджмента, его сущность.
9. Концепция лидерства. Соотношение власти и влияния. Инструменты влияния лидера на коллектив.
10. Понятие групп, особенности их формирования. Формальные и неформальные группы..
11. Сущность руководства. Теории руководства
- 12.. Стили руководства. Имидж руководителя. Власть и партнерство.
13. Содержание организационных процессов. Связующие процессы в менеджменте.
14. Сущность и виды организационных полномочий. Ответственность и делегирование полномочий. Процесс делегирования.
15. Сущность и виды коммуникаций. Система коммуникаций. Процесс коммуникации. Характеристика коммуникационных сетей.
16. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте
17. Организационные изменения: понятие, виды, модели.
18. Области стратегических изменений. Стадии реализации стратегических изменений
20. Управление реализацией стратегических изменений. Преодоление сопротивления изменениям. Стили проведения изменений
21. Понятие, виды интеграционных процессов, их классификация.
22. Слияние и поглощение компаний. Классификация слияний и поглощений
23. Планирование интеграции.
24. Сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса. Виды и модели коммуникаций
25. Барьеры в межличностных коммуникациях и пути их преодоления
26. Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления.

Рейтинг-контроль № 3

1. Понятие цели и методы самоменеджмента
2. Планирования времени: тайм-менеджмент
3. Определение конфликта. Структура конфликта.
4. Психологические аспекты конфликта. Классификация конфликтов.
5. Стресс как один из факторов конфликта.. Классификация стрессов и их влияние на человека.
6. Структурные методы управления конфликтом.
7. Система мотиваций и критерии мотивации труда.
8. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации.
9. Мотивация и иерархия потребностей.
10. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение.
11. Процессуальные теории мотивации.
12. Контроль: понятие, сущность и его виды. Этапы контроля
13. Подходы и цели оценки эффективности СУ.
14. Факторы и критерии оценки эффективности управления.
15. Методы оценки соответствия СУ предъявляемым требованиям

Регламент проведения текущего контроля и оценивания

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности ответов на 3 вопроса	35-40 мин.
2.	Внесение исправлений	до 5 мин.
	Итого	до 45 мин.

Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов (в соответствии с Положением)

Рейтинг-контроль 1	Ответы на 3 вопроса	До 15 баллов
Рейтинг-контроль 2	Ответы на 3 вопроса	До 15 баллов
Рейтинг контроль 3	Ответы на 3 вопроса	До 30 баллов
Посещение занятий студентом		5 баллов
Дополнительные баллы (бонусы)		5 баллов
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		30 баллов
Итого		До 100 баллов

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Основы менеджмента»

1. Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента.
2. Место управления в системе общественного производства.
3. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности, ее особенности.
4. Объект и субъект менеджмента. Актуализация проблем управления, роль менеджмента в преодолении кризиса. Особое значение антикризисного менеджмента;
5. Понятие функций управления. Сущность, назначение и взаимосвязь функций управления.
6. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности.
7. Классификация и характеристика основных функций управления: планирование; организация, мотивация, контроль. Специальные функции менеджмента.
8. Развитие теории и практики менеджмента. Основные этапы формирования и развития менеджмента,
9. Опыт менеджмента за рубежом, школы менеджмента, их вклад в развитие науки управления.
10. Научные подходы в менеджменте: ситуационный менеджмент; организационный менеджмент;
11. Современная система взглядов на менеджмент. Эволюция взглядов на управление в России. Пути повышения эффективности менеджмента.
12. Основные принципы управления: единство политического и хозяйственного руководства; демократический централизм; система единоначалия и коллегиальности управления;
13. Основные принципы управления: материальное и моральное стимулирование труда; отраслевые и территориальные подходы к организации управления; сочетание прав, обязанностей и ответственности.
14. Содержание централизованной и децентрализованной форм управления.
15. Методы менеджмента. Система управления и классификация методов управления: административные, экономические, социально-психологические и

воспитательные. Преимущества и недостатки существующих методов управления. Механизм воздействия.

16. Миссия организации. Цели организации и их классификация. Иерархия целей. Управление по целям (результатам), модель процесса.

17. Построение организационных структур. Классификация организационных структур управления. Линейная структура. Функциональная структура. Линейно-функциональная (штабная) структура. Матричная структура. Преимущества и недостатки организационных форм управления.

18. Организация как объект менеджмента. Классификация организаций.

19. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.

20. Внешняя среда организации. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределённость внешней среды.

21. Факторы макроокружения фирмы.

22. Деловое окружение фирмы

23. Понятие, значение и определение управленческого решения.

24. Классификация управленческих решений.

25. Принятие управленческих решений в организации. Методы разработки решений.

26. Критерии выбора альтернативных решений.

27. Технология и модели принятия решений. Понятие процедуры принятия решений. Информационное обеспечение процессов принятия решений.

28. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.

29. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения

30. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации.

31. Ступени мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные; и вторичные потребности.

32. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации.

33. Лидерство в системе менеджмента. Его сущность. Концепция лидерства.

34. Соотношение власти и влияния. Инструменты влияния лидера на коллектив.

35. Понятие групп, особенности их формирования. Формальные и неформальные группы.

36. Сущность руководства. Теории руководства.

37. Стили руководства. Имидж руководителя.

38. Власть и партнерство.

39. Определение конфликта. Структура конфликта. Психологические аспекты конфликта.

40. Классификация конфликтов. Стресс как один из факторов конфликта.

41. Классификация стрессов и их влияние на человека.

42. Структурные методы управления конфликтом.

43. Задачи менеджмента в разрешении конфликта.

44. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.

45. Эффективности управления. Основные факторы эффективности.

46. Критерии и показатели эффективности управления.

47. Эффективность и качество управления.

48. Влияние культуры на организационную эффективность.

49. Управление экономическими отношениями предприятия.

50. Понятие и классификация рисков. Способы управления рисками

Зачет принимает лектор. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента при проведении зачета по дисциплине оцениваются по системе: «зачтено» и «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на зачете по дисциплине «Основы менеджмента»

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная литература

1. Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : Учебник / Р. А. Исаев. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 264 с. - ISBN 978-5-394-01983-8. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414940>
2. Менеджмент: Учебник / А.В. Тебекин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009321-5, 200 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=432288>
3. Маслова, Е. Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : Практикум для бакалавров / Е. Л. Маслова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - ISBN 978-5-394-02217-3. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450799>

б) Дополнительная литература

1. Теория менеджмента: Учебник / Ю.В. Гусаров, Л.Ф. Гусарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 263 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005526-8, 300 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=363778>
2. Менеджмент: Учебное пособие / Е.Е. Вершигора. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 283 с.: 60х88 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-16-000528-7. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=155609>
3. Информационный менеджмент / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 400 с.: 60х88 1/16 + CD-ROM. - (Научная мысль). (обложка, cd rom) ISBN 978-5-16-003940-4. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=182722>

в) Интернет – ресурсы

1. <http://ecsosman.hse.ru/> Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент
2. <http://www.aup.ru/library/vn/002/> Электронные книги по менеджменту

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места для студентов;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- комплект мультимедийных презентаций по разделам курса дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

Рабочую программу составил ст. преп. каф. МН и МР Зайцева И.А.

Рецензент

Генеральный директор ООО «ПКФ Росток» Михеев А.П.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 1 от «31» 08 2016 года

Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Филимонова Н.М.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

Протокол № 1 от «31» 08 2016 года

Председатель комиссии

i 2

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____