

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



А.А.Панфилов

2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИСТОРИЧЕСКОЕ АРХИВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки **51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного
и природного наследия**

Профиль/программа подготовки

Уровень высшего образования **бакалавриат**

Форма обучения **очная**

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
2	4/144	18	18		72	Экзамен (36)
Итого	4/144	18	18		72	Экзамен (36)

Владимир 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс «Историческое архивоведение» предназначен для студентов, обучающихся по направлению 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (1 курс, 2 семестр).

Цель курса – раскрыть наиболее общие проблемы архивоведения и привить студентам-историкам опыт работы с архивами и архивными материалами.

Необходимость изучения связи исторического архивоведения с другими науками определяет актуальность разработки целого ряда теоретических вопросов. Изучение дисциплины предполагает усвоение студентами 4 курса представлений об истории организации архивного дела в стране, о современном его состоянии, о современной сети архивов и их функциях: экспертизе ценности документа, комплектовании, учета и хранения документов, обеспечения сохранности документов, организационных формах использования документов, реставрации документов. Предполагается также ознакомить студентов с правилами работы в архивах, научить их работе с архивными описями, архивными делами и методике обработки архивных источников.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Историческое архивоведение» относится к вариативной части блока «Дисциплины» и является дисциплиной по выбору.

Данный курс является пропедевтическим и имеет междисциплинарный характер. Курс тесно связан с «Историей», «Историей науки и техники» «Вспомогательными историческими дисциплинами», «Архивоведением в музейном деле», «Источниковедением».

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате освоения таких дисциплин ОПОП, как «История», «История науки и техники».

Освоение дисциплины позволит сформировать необходимый базис для дальнейшего изучения дисциплин: «Вспомогательные исторические дисциплины», «Историческое краеведение», «Архивоведение в музейном деле», «Источниковедение».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- методы обработки, анализа и синтеза информации (ОПК-4);

Уметь:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования, используя адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации (ОПК-4);

Владеть:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью к профессиональной мобильности и изменению при необходимости профиля профессиональной деятельности (ОПК-2);

- способностью к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок (ПК-2).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС			КП / КР
1	Специфика архивоведения как научной дисциплины, его место и роль в гуманитарном знании.	2	1-2	2	2			8		1/25	
2	Основные этапы развития архивного дела за рубежом.	2	3-4	2	2			8		1/25	
3	Основные этапы развития архивного дела в России.	2	5-6	2	2			8		1/25	
4	Современная организационная структура архивной службы, ее уровни и функции	2	7-8	2	2			8		1/25	
5	Современная нормативно-правовая база архивной службы.	2	9-10	2	2			8		1/25	
6	Организация деятельности архивов.	2	11-12	2	2			8		1/25	
7	Архивный документ как исторический источник. Архивный фонд, его особенности и составные части.	2	13-14	2	2			8		1/25	
8	Методика сбора архивной документной информации	2	15-16	2	2			8		1/25	
9	Анализ и оценка архивных материалов. Первичная экспертиза ценности документа	2	17-18	2	2			8		1/25	
Всего				18	18			72		9/25	Экзамен (36)

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе как традиционных, так и активных и интерактивных форм проведения

занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: традиционная лекция, проблемная лекция, подготовка письменных аналитических работ, составление различных обзоров, творческие и опережающие задания.

Лекции предполагают проблемное изложение, постановку дискуссионных вопросов по основным вопросам курса, анализ проблемных ситуаций.

Практические занятия предусматривают работу с различными материалами, составление обзоров по заданным темам, обобщение фактического материала.

Курс предполагает широкое использование схем, графиков, таблиц, карт и иллюстраций.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 25 % от аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Основным оценочным средством текущего контроля успеваемости является рейтинг-контроль. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Текущий контроль знаний, согласно «Положению о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов в ВлГУ» (далее Положение) включает следующий комплект оценочных средств по дисциплине:

Примерные вопросы для рейтинг-контроля №1:

1. Специфика архивоведения как научной дисциплины, его место и роль в гуманитарном знании.
2. Организация архивного дела за рубежом.
3. Основные этапы развития архивного дела за рубежом.
4. Основные этапы развития архивного дела в России.
5. Современная организационная структура архивной службы, ее уровни и функции
6. Современная нормативно-правовая база архивной службы.
7. Организация деятельности архивов.

Примерные вопросы для рейтинг-контроля №2:

1. Археографическая обработка документов.
2. Теория и методика архивоведения
3. Архив: типология, основные задачи и принципы деятельности
4. Архивный фонд учреждения, организации.
5. Объединенный архивный фонд.
6. Архивный фонд личного происхождения.
7. Архивная коллекция.
8. Признаки организации документов.
9. Архивная опись.
10. Как подготовить дела для сдачи в архив организации

Тест для рейтинг-контроля № 3:

1. Что не удалось сделать Губернским ученым архивным комиссиям?
 - а) создать местные исторические архивы
 - б) создать архивные коллекции

- в) издать документы
 - г) организовать библиотеки и музеи
2. Почему в России во второй половине XIX – начале XX веков не была осуществлена архивная реформа?
- а) противодействие царя
 - б) отсутствие материальной базы
 - в) нежелание ведомственного бюрократического аппарата
 - г) теоретическая не разработанность реформирования
3. Когда был создан Пушкинский дом?
- а) 1898 г.
 - б) 1905 г.
 - в) 1918 г.
 - г) 1928 г.
4. Кто из отечественных ученых является автором «теории фондирования»?
- а) А.С. Лаппо-Данилевский
 - б) В.Н. Автократов
 - в) С.О. Шмидт
 - г) В.В. Цаплин
5. Когда в России появилось первое учебное заведение, готовящее архивистов?
- а) 50-е гг. XIX в.
 - б) 70-е гг. XIX в.
 - в) 90-е гг. XIX в.
6. Каков срок ограниченного доступа к документам, содержащим государственную тайну?
- а) 5 лет
 - б) 10 лет
 - в) 30 лет
 - г) 75 лет
7. Когда был образован Государственный историко-архивный институт?
- а) 1915 г.
 - б) 1933 г.
 - в) 1930 г.
 - г) 1964 г.
8. К какому времени относится деятельность Союза РАД?
- а) 1917-1918 гг.
 - б) начало 20-х гг. XX века
 - в) конец XIX-начало XX в.
9. Кто был первым председателем Союза РАД?
- а) Лаппо-Данилевский Л.С.
 - б) Калачев Н.В.
 - в) Самоквасов Д.Я.
10. Кто из отечественных ученых первым высказал идею о создании «справочного депо», в котором можно получить информацию обо всех отечественных архивных фондах?
- а) Н.В. Калачев
 - б) Д.Я. Самоквасов
 - в) Л.С. Лаппо-Данилевский
 - г) В.Н. Автократов

Примерные вопросы для проведения экзамена

1. Предмет и основные понятия архивоведения
2. Становление архивного дела в Киевской Руси

3. Архивное дело Московской Руси
4. Архивное дело в XVIII в.
5. Архивное дело в XIX веке
6. Становление советской архивной системы
7. Архивное дело в построенный период.
8. Становление архивного дела в РФ
9. Система Росархива.
10. Архивный фонд РФ.
11. Законодательное обеспечение архивной деятельности
12. Крупнейшие архивы РФ: краткая характеристика
13. Основные правила фондирования документов в архиве
14. Экспертиза ценности документа
15. Учет документов в архивах
16. Научно-справочный архивный аппарат архива
17. Информатизация архивного дела.
18. Технотронные архивы
19. Электронные архивы
20. Обеспечение сохранности документов в архивах
21. Доступ к документам
22. Архивный фонд РФ.
23. Правила работы исследователя в читальном зале архива
24. Основные приемы Архивной эвристики
25. Организация работы архива.
26. Архивный маркетинг.
27. Негосударственные архивы.
28. Развитие архивного дела во Владимирском крае
29. Государственный архив Владимирской области
30. Перспективы развития российской архивной системы

Самостоятельная работа студента по дисциплине включает в себя следующие виды деятельности:

1. Проработка учебного материал по конспектам лекций, учебной и научной литературе по следующим вопросам:

Вопросы для самостоятельной работы студента

1. Технотронные архивы
2. Электронные архивы
3. Обеспечение сохранности документов в архивах
4. Доступ к документам
5. Архивный фонд РФ.
6. Правила работы исследователя в читальном зале архива
7. Основные приемы Архивной эвристики
8. Организация работы архива.
9. Архивный маркетинг.
10. Негосударственные архивы.
11. Развитие архивного дела во Владимирском крае
12. Государственный архив Владимирской области
13. Перспективы развития российской архивной системы
14. Современная система пособий по экспертизе ценности документов.
15. Анализ и классификация электронных документов
16. Архив фотодокументов
17. Крупнейшие архивы Российской империи.
18. Крупнейшие архивы в советский и постсоветский периоды.
19. История и организация архивного дела за рубежом.

20. Что и как хранят семейные архивы.
21. Архивный фонд личного происхождения.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Основы реконструкции перспективы и архивного фотоснимка: Учебное пособие / Н.Б. Шкинева. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 64 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат и магистратура). (обложка) ISBN 978-5-905554-31-5, 300 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=410998>
2. Куняев, Н. Н. Документоведение [Электронный ресурс] : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричнов; под ред. проф. Н. Н. Куняева. - М.: Логос, 2012. - 352 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-329-8. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=469013>
3. Берновский, Ю. Н. Основы идентификации продукции и документов [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, специальности «Документоведение и документационное обеспечение управления» (032001) / Ю. Н. Берновский. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 351 с. - ISBN 978-5-238-01241-4. 2012
Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=376988>

б) дополнительная литература:

1. Гуляева, Валентина Васильевна. Конспект лекций по дисциплине "Историческое архивоведение" / В. В. Гуляева, И. Д. Левковский ; Владимирский государственный университет (ВлГУ), Кафедра истории и музеологии .— Владимир : Владимирский государственный университет (ВлГУ), 2008 .— 62 с. — (Приоритетные национальные проекты, Образование) (Инновационная образовательная программа, Проект 3: устойчивое развитие: человек-природа-культурное наследие. Цель: реализация инновационных образовательных программ для подготовки и переподготовки специалистов социально-экономической и культурной сфер и для формирования у населения здорового образа жизни) .— Имеется электронная версия .— Библиогр.: с. 61.
2. Голиков, Андрей Георгиевич. Архивоведение отечественной истории : учебное пособие для высшего профессионального образования / А. Г. Голиков .— 2-е изд., испр. — Москва : Академия, 2011 .— 173 с. — (Высшее профессиональное образование, История) (Бакалавриат) .— Библиогр.: с. 170-171 .— Библиогр. в тексте .— ISBN 978-5-7695-8072-7.
3. Голиков, Андрей Георгиевич. Архивоведение отечественной истории : учебное пособие для вузов по специальности "История" направления "История" / А. Г. Голиков .— Москва : Академия, 2008 .— 173 с. — (Высшее профессиональное образование, История) .— Библиогр.: с. 170-171 .— Библиогр. в тексте .— ISBN 978-5-7695-5426-1.
4. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов, И.Г. Асфандиярова. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 296 с.: 70x100 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9765-0784-5, 1000 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=200418>

в) Интернет-ресурсы

1. Портал «Архивы России» [Электронный ресурс]. Электрон. дан. – М.: Росархив, 2001. – Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru>. – 17.01.2015;

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины предусматривает использование современного оборудования: компьютера с подключением к сети Интернет, проектора или мультимедийной доски, набор слэдов. Занятия проходят в аудитории 216а-2 оснащенной мультимедийным оборудованием (проектор Benq, мультимедийная доска Panasonic Panaboard, ноутбук Sony Vaio).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Рабочую программу составил ст. преподаватель Слепков М.С.



Рецензент: Зав. кафедрой истории и научной работы

ИВУК ВО "УрНИИ"  Мухоморова Н.С.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории, археологии и краеведения

Протокол № 1 от 29.08.16 года

Заведующий кафедрой Тихонов А.К.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Протокол № 1 от 31.08.16 года

Председатель комиссии Погорелая С.В.

