

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Гуманитарный институт



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Е.М. Петровичева

24 » 06 2021 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень высшего образования

бакалавриат

направление подготовки

51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

Направленность (профиль) подготовки

«Музеология»

г. Владимир
2021 год

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией в целях установления уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС по 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».

Задачами ГИА являются:

- оценка уровня сформированности компетенций;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА, выдаче документа о высшем образовании и квалификации.

2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГИА является обязательной для обучающихся, осваивающих ОПОП вне зависимости от форм обучения и форм получения образования и претендующих на получение документа о высшем образовании и квалификации.

ГИА проводится на завершающем этапе обучения после прохождения теоретического обучения и всех видов практик, предусмотренных учебным планом.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП.

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Продолжительность ГИА 6 недель.

3. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА проводится в форме:

- подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена;
- подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Выпускник, освоивший ОПОП по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», направленность (профиль) / специализация подготовки «Музеология» должен обладать следующими компетенциями:

4.1. Компетенции, проверяемые при приеме государственного экзамена:

Категория компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи

		в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-2.3. Владеет навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами. УК-3.3. Владеет практическим опытом участия в командной работе, социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации. УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации. УК-4.3. Владеет навыками составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт общения на государственном и иностранном языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Владеет навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития, самообучения. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни. УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и

	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>укрепления здоровья, использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни. УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности и</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. УК-8.2. Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях. УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>
<p>Профессиональная деятельность и социальная практика (в том числе, социокультурное проектирование)</p>	<p>ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике</p>	<p>ОПК-1.1. Знает основные концепции современного музея как социокультурного института, принципы, методики и технологии сохранения историко-культурного наследия; ОПК-1.2. Умеет планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности: архивировать и систематизировать документы, определять физические повреждения музейных документов для проведения работ по реставрации и консервации; ОПК-1.3. Владеет технологией музейного проектирования и навыками разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и природного наследия.</p>
<p>Профессиональная деятельность и социальная практика (в том числе, социокультурное проектирование)</p>	<p>ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1. Знает методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью и способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационно-коммуникационных технологий; ОПК-2.2. Умеет отбирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и систематизировать полученную информацию по музеологии и охране объектов</p>

		<p>культурного и природного наследия, а также использовать базовые и прикладные информационные технологии для решения задач основной деятельности музея;</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками изучения и критического анализа научной информации в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия и методикой сохранения объектов культурного наследия с использованием информационно-коммуникационных технологий;</p>
Профессиональная этика	ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	<p>ОПК-3.1. Знает нормы и правила межличностного взаимодействия, гражданский и деловой этикет.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет использовать методы и приемы социальной коммуникации в сфере профессиональной деятельности и адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов;</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p>
Культурная политика	ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры и подготавливать музейную документацию.	<p>ОПК-4.1. Знает теоретико-методологические и правовые основы культурной политики, законодательство и нормативные правовые акты, регулирующие вопросы о Музейном фонде Российской Федерации и сфере туризма;</p> <p>ОПК-4.2. Умеет оформлять сопроводительные документы по процедурам включения/исключения музейных предметов в состав государственной/негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет методикой анализа проблем и фиксации динамики в области сохранения культурного и природного наследия.</p>
Организационно-управленческая деятельность	ПК-1 Способен применять теоретические основы и инструментарий (методы) историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея и объектов культурного и природного наследия	<p>ПК-1.1. Знает основы разработки и реализации музейных проектов и услуг;</p> <p>ПК-1.2. Умеет организовать деятельность структурных подразделений, осуществляющих различные виды работ и проектов в музее;</p> <p>ПК-1.3. Владеет методологией управленческого, маркетингового и экономического исследования в сфере музейной деятельности.</p>
Организационно-управленческая деятельность	ПК-2 Способен применять современные методы исследования в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранения культурного и природного наследия	<p>ПК-2.1. Знает основные положения новейших исследований по проблемам менеджмента в музейной деятельности;</p> <p>ПК-2.2. Умеет применять инновационные подходы в музейной деятельности;</p> <p>ПК-2.3. Владеет современными методиками расчета и анализа показателей музейных</p>

		проектов и услуг.
Организационно-управленческая деятельность	ПК-3 Способен применять основные методики проведения атрибуции и экспертизы художественных ценностей как одного из направлений культурно-ориентированного источниковедческого исследования	ПК-3.1. Знает основные нормативные документы, регламентирующие процесс организации, управления и контроля сферы музейного дела, туризма и охраны культурного наследия, как в России, так и за рубежом; ПК-3.2. Умеет применять нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности в области туризма, музейного дела и сохранения культурного наследия; ПК-3.3. Владеет практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия и методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия.
Организационно-управленческая деятельность	ПК-4 Способен применять педагогические навыки при проведении экскурсий и культурно-просветительской работы в музеях.	ПК-4.1. Знает методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом, способы психологического и педагогического сопровождения разных возрастных категорий обучающихся. ПК-4.2. Умеет проводить с разными возрастными категориями обучающихся групповые занятия, организовывать контроль их самостоятельной работы в соответствии с требованиями образовательного процесса; планировать учебный процесс, составлять учебные и экскурсионные программы; ПК-4.3. Владеет профессиональной терминологией и навыками интерактивной коммуникации; педагогическими методами работы с обучающимися; принципами организации и методики проведения экскурсий.
Технологическая деятельность	ПК-5 Способен к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры	ПК-5.1. Знает основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия; ПК-5.2. Умеет создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра; ПК-5.3. Владеет компьютерными технологиями учета музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия.
Технологическая деятельность	ПК-6 Способен выполнять все виды работ, связанных с комплектованием, учетом и обеспечением сохранности музейных коллекций и объектов культурного и природного наследия	ПК-6.1. Знает направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея; ПК-6.2. Умеет определять и формулировать направления текущего и перспективного комплектования фондов музея; ПК-6.3. Владеет навыками ведения музейной

		документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея.
Технологическая деятельность	ПК-7 Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, а также параметров, обеспечивающих физическую сохранность музейных собраний	ПК-7.1. Знает основы руководства деятельностью структурных подразделений в музее; ПК-7.2. Умеет организовать деятельность структурных подразделений, осуществляющих различные виды работ и проектов в музее; ПК-7.3. Владеет навыками контроля над деятельностью структурных подразделений и работников, осуществляющих различные виды работ в музее.
Проектная деятельность	ПК-8 Способен применять методы современных информационных технологий при разработке социокультурных проектов	ПК-8.1. Знает теорию, практику проектной деятельности, технологии, границы и специфику применения проектного подхода в различных сферах социокультурной деятельности. ПК-8.2. Умеет разработать социокультурный проект с учетом конкретных заданных параметров - экономических, правовых, содержательных, социальных, культурных и др. заданных параметров. ПК-8.3. Владеет современными информационными и проектными технологиями в социокультурной сфере.
Проектная деятельность	ПК-9 Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе – в туристической сфере	ПК-9.1. Знает основы разработки и реализации музейных проектов и услуг; ПК-9.2. Умеет анализировать потребности музейных посетителей и обосновывать полученные выводы; ПК-9.3. Владеет навыками составления проектной документации.
Проектная деятельность	ПК-10 Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм	ПК-10.1. Знает основы разработки и реализации музейных проектов и услуг; ПК-10.2. Умеет разрабатывать концепции и стратегии развития музея, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм, оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; ПК-10.3. Владеет современными методиками расчета и анализа показателей музейных проектов и услуг.

4.2. Компетенции, проверяемые при защите выпускной квалификационной работы:

Категория компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.

		УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-2.3. Владеет навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами. УК-3.3. Владеет практическим опытом участия в командной работе, социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации. УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации. УК-4.3. Владеет навыками составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт общения на государственном и иностранном языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Владеет навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время;

	принципов образования в течение всей жизни	использовать методы саморегуляции, саморазвития, самообучения. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни. УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни. УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. УК-8.2. Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях. УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
Профессиональная деятельность и социальная практика (в том числе, социокультурное проектирование)	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1. Знает основные концепции современного музея как социокультурного института, принципы, методики и технологии сохранения историко-культурного наследия; ОПК-1.2. Умеет планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности: архивировать и систематизировать документы, определять физические повреждения музейных документов для проведения работ по реставрации и консервации; ОПК-1.3. Владеет технологией музейного проектирования и навыками разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и природного наследия.
Профессиональна	ОПК-2. Способен понимать	ОПК-2.1. Знает методику создания и

<p>я деятельность и социальная практика (в том числе, социокультурное проектирование)</p>	<p>принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью и способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационно-коммуникационных технологий; ОПК-2.2. Умеет отбирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и систематизировать полученную информацию по музеологии и охране объектов культурного и природного наследия, а также использовать базовые и прикладные информационные технологии для решения задач основной деятельности музея; ОПК-2.3. Владеет навыками изучения и критического анализа научной информации в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия и методикой сохранения объектов культурного наследия с использованием информационно-коммуникационных технологий;</p>
<p>Профессиональная этика</p>	<p>ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики</p>	<p>ОПК-3.1. Знает нормы и правила межличностного взаимодействия, гражданский и деловой этикет. ОПК-3.2. Умеет использовать методы и приемы социальной коммуникации в сфере профессиональной деятельности и адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов; ОПК-3.3. Владеет навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p>
<p>Культурная политика</p>	<p>ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры и подготавливать музейную документацию.</p>	<p>ОПК-4.1. Знает теоретико-методологические и правовые основы культурной политики, законодательство и нормативные правовые акты, регулирующие вопросы о Музейном фонде Российской Федерации и сфере туризма; ОПК-4.2. Умеет оформлять сопроводительные документы по процедурам включения/исключения музейных предметов в состав государственной/негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации. ОПК-4.3. Владеет методикой анализа проблем и фиксации динамики в области сохранения культурного и природного наследия.</p>
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ПК-1. Способен применять теоретические основы и инструментарий (методы) историко-культурного и музеологического знания в</p>	<p>ПК-1.1. Знает основы разработки и реализации музейных проектов и услуг; ПК-1.2. Умеет организовать деятельность структурных подразделений, осуществляющих различные виды работ и</p>

	исследованиях современного музея и объектов культурного и природного наследия	проектов в музее; ПК-1.3. Владеет методологией управленческого, маркетингового и экономического исследования в сфере музейной деятельности.
Организационно-управленческая деятельность	ПК-2 Способен применять современные методы исследования в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранения культурного и природного наследия	ПК-2.1. Знает основные положения новейших исследований по проблемам менеджмента в музейной деятельности; ПК-2.2. Умеет применять инновационные подходы в музейной деятельности; ПК-2.3. Владеет современными методиками расчета и анализа показателей музейных проектов и услуг.
Организационно-управленческая деятельность	ПК-3 Способен применять основные методики проведения атрибуции и экспертизы художественных ценностей как одного из направлений культурно-ориентированного источниковедческого исследования	ПК-3.1. Знает основные нормативные документы, регламентирующие процесс организации, управления и контроля сферы музейного дела, туризма и охраны культурного наследия, как в России, так и за рубежом; ПК-3.2. Умеет применять нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности в области туризма, музейного дела и сохранения культурного наследия; ПК-3.3. Владеет практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия и методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия.
Организационно-управленческая деятельность	ПК-4 Способен применять педагогические навыки при проведении экскурсий и культурно-просветительской работы в музеях.	ПК-4.1. Знает методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом, способы психологического и педагогического сопровождения разных возрастных категорий обучающихся. ПК-4.2. Умеет проводить с разными возрастными категориями обучающихся групповые занятия, организовывать контроль их самостоятельной работы в соответствии с требованиями образовательного процесса; планировать учебный процесс, составлять учебные и экскурсионные программы; ПК-4.3. Владеет профессиональной терминологией и навыками интерактивной коммуникации; педагогическими методами работы с обучающимися; принципами организации и методики проведения экскурсий.
Технологическая деятельность	ПК-5 Способен к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры	ПК-5.1. Знает основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия; ПК-5.2. Умеет создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования

		государственного кадастра; ПК-5.3. Владеет компьютерными технологиями учета музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия.
Технологическая деятельность	ПК-6 Способен выполнять все виды работ, связанных с комплектованием, учетом и обеспечением сохранности музейных коллекций и объектов культурного и природного наследия	ПК-6.1. Знает направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея; ПК-6.2. Умеет определять и формулировать направления текущего и перспективного комплектования фондов музея; ПК-6.3. Владеет навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея.
Технологическая деятельность	ПК-7 Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, а также параметров, обеспечивающих физическую сохранность музейных собраний	ПК-7.1. Знает основы руководства деятельностью структурных подразделений в музее; ПК-7.2. Умеет организовать деятельность структурных подразделений, осуществляющих различные виды работ и проектов в музее; ПК-7.3. Владеет навыками контроля над деятельностью структурных подразделений и работников, осуществляющих различные виды работ в музее.
Проектная деятельность	ПК-8 Способен применять методы современных информационных технологий при разработке социокультурных проектов	ПК-8.1. Знает теорию, практику проектной деятельности, технологии, границы и специфику применения проектного подхода в различных сферах социокультурной деятельности. ПК-8.2. Умеет разработать социокультурный проект с учетом конкретных заданных параметров - экономических, правовых, содержательных, социальных, культурных и др. заданных параметров. ПК-8.3. Владеет современными информационными и проектными технологиями в социокультурной сфере.
Проектная деятельность	ПК-9 Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе – в туристической сфере	ПК-9.1. Знает основы разработки и реализации музейных проектов и услуг; ПК-9.2. Умеет анализировать потребности музейных посетителей и обосновывать полученные выводы; ПК-9.3. Владеет навыками составления проектной документации.
Проектная деятельность	ПК-10 Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм	ПК-10.1. Знает основы разработки и реализации музейных проектов и услуг; ПК-10.2. Умеет разрабатывать концепции и стратегии развития музея, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм, оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; ПК-10.3. Владеет современными методиками расчета и анализа показателей музейных

5. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

5.1. Программа государственного экзамена

5.1.1. Общая характеристика государственного экзамена

Цели и задачи проведения:

- выявить знания теоретических основ музеологии, особенностей функционирования музея как элемента культуры и социокультурного института, соотношения методологии и методов исследовательской работы в сфере охраны наследия;
- выявить представления выпускников об истории и современных направлениях мировой и отечественной музеологической мысли, основных тенденциях и направлениях развития мировых и отечественных музеев;
- выявить умение квалифицированно анализировать современные проблемы в сфере охраны культурного и природного наследия, владение методикой и технологией создания и применения социокультурных проектов;
- выявить умение разрабатывать и использовать инструментарий различных видов музейной деятельности, владение инновационными технологиями в практике научно-исследовательской и практической работы по специальности.

Государственный экзамен проводится по окончании теоретического обучения и прохождения студентами преддипломной практики в форме ответов выпускников на вопросы экзаменационных билетов. Продолжительность ответа на вопросы билета – 15-20 минут. Студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, выявляющие его знания по музеологическим дисциплинам теоретического, исторического и прикладного циклов.

5.1.2. Содержание государственного экзамена

Перечень дисциплин, выносимых на государственный экзамен:

- «Музеология».

Перечень тем государственного экзамена:

1. Культурное наследие.
2. Особо охраняемые природные территории.
3. Теория музея.
4. История музеев.
5. Классификация музеев.
6. История музейного дела.
7. Музейные предметы.
8. Музейные фонды.
9. Автоматизированная информационная система для музея.
10. Законодательство по музейному делу.
11. Консервация и реставрация музейных предметов.
12. Выставочная деятельность.
13. Музейная педагогика.
14. Музейная работа с аудиторией.
15. Музейная экспозиция.
16. Научно-исследовательская деятельность в музее.
17. Музейный менеджмент и маркетинг.
18. Представление музеев в ИНТЕРНЕТ.

5.1.3. Перечень рекомендуемой литературы и иных источников для подготовки к государственному экзамену

- Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.
- Иванова Н. П. Музейная педагогика : учебное пособие для вузов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.
- Абрамова П. В. Методика сохранения и актуализации объектов культурного наследия : учебное пособие для вузов. — Москва : Издательство Юрайт; Кемерово : КемГИК, 2021
- Баринаева Е. Б. Организация работы по хранению музейных предметов и коллекций : учебник и практикум для вузов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.
- Кулемзин А. М. Охрана памятников в России. Теория, история, методика : учебник для вузов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.

5.1.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

При формировании ответов по экзаменационным вопросам студент должен обратить внимание:

- на демонстрацию знаний основных понятий, категорий музеологии и инструментария музейных исследований;
- на демонстрацию умений осуществлять анализ музейных феноменов и процессов музейной деятельности, современных и исторических, и обосновывать свои выводы;
- на демонстрацию навыков обобщения, систематизации и критического осмысления музейных фактов и теоретических положений современной музеологии.

6. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ВКР)

6.1. Общая характеристика ВКР

Цели написания и защиты выпускной квалификационной работы:

- закрепление и углубление выпускником теоретических и практических знаний по различным видам профессиональной деятельности, формирование соответствующих компетенций и их применение для решения конкретных задач;
- применение ранее сформированных навыков самостоятельного научного исследования, включающего выбор темы, постановку исследовательской проблемы, выбор методов и методологии исследования, изучение литературы и источников по теме, обобщение и анализ результатов, полученных другими исследователями, выдвижение и проверка рабочих гипотез, формулирование выводов проведенного исследования и т.д.;
- формирование навыков проектной деятельности и связанных с ней компетенций;
- развитие мышления, творческих способностей студента.

6.2. Требования к ВКР

6.2.1. Требования к структуре ВКР

В структуру выпускной квалификационной работы входят: титульный лист, лист задания, лист содержания, введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложения.

Основная часть состоит из нескольких глав, как правило, трёх-пяти. Главы разбиваются на параграфы. Рекомендуется первую главу (главы) посвятить теории исследуемого вопроса, а последующие – историческим, практическим, прикладным (в зависимости от темы) аспектам. В целом, построение глав и их очередность зависит от логики изложения. Названия глав и параграфов не должны повторять название выпускной квалификационной работы. Структура основной части работы должна отражать те задачи, которые ставятся в ВКР.

6.2.2. Требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа должна быть вычитана и отредактирована. Общий объем выпускной квалификационной работы составляет 60-70 страниц.

Работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4, 14 шрифтом Times New Roman, через 1,5 интервал. Оставляются поля: с левой стороны листа 30 мм, с правой — 10 мм, внизу и сверху — по 20 мм. Текст выравнивается по ширине страницы.

Титульный лист, лист задания, лист содержания оформляются по установленным образцам. Каждая страница текста, включая приложение, нумеруется (кроме титульного листа). Цифры нумерации ставятся в середине верхнего поля страницы.

Каждая глава должна начинаться с отдельной страницы. Параграфы с новой страницы не набираются. Названия глав следует печатать заглавными буквами жирным шрифтом и помещать по центру страницы (абзацный отступ в этом случае не нужен). Названия параграфов набираются строчными буквами жирным шрифтом. Расстояние между заголовком и текстом должно быть увеличено для выделения заголовка.

Выпускная квалификационная работа прошивается в специальной папке вместе с отдельными файлами, куда вкладывается сопроводительная документация (отзыв и рецензия, справка и заключение о проверке работы в системе «Антиплагиат», диск с презентацией ВКР).

6.2.3. Требования к порядку выполнения ВКР

Для написания выпускной квалификационной работы студенту, прежде всего, необходимо выбрать тему. Тема выпускной работы должна соответствовать получаемой специальности и быть актуальной в научном и практическом отношении. Возможны два способа выбора темы:

1. Студент выбирает тему из подготовленного и утвержденного на кафедре примерного списка тем; при этом темы могут быть предложены как кафедрой, так и сторонними предприятиями или организациями, и они могут как быть индивидуальными, так и являться частями проекта (в данном случае, речь идет о проектно-ориентированных ВКР, выполняемых группой исследователей).

2. Студент сам определяет тему выпускной квалификационной работы — либо на основе личных научных интересов, либо в качестве продолжения предыдущих курсовых работ, учебно-исследовательских проектов, докладов, рефератов и эссе, прохождения производственной практики.

Научный руководитель ВКР выбирается выпускником или назначается кафедрой.

После выбора темы выпускной квалификационной работы и согласования ее с научным руководителем студент пишет заявление об ее утверждении на имя заведующего кафедрой (не позднее, чем за 4 месяца до срока защиты ВКР). Не позднее, чем за 2 месяца до защиты, студент обязан уведомить секретаря государственной экзаменационной комиссии в случае смены научного руководителя.

Студент готовит оригинальную авторскую работу. Работа представляет собой исследование, выполненное с высокой степенью самостоятельности в соответствии с планом, согласованным с руководителем. При этом научный руководитель осуществляет общий контроль за ходом выполняемых работ и, в случае необходимости, оказывает теоретико-методологическую помощь студенту (например, помогает уточнить постановку цели и конкретизировать задачи исследования, сформулировать объект и предмет исследования и т.д.).

Подготовленная студентом работа предоставляется для прочтения научному руководителю. В соответствии с полученными замечаниями и рекомендациями студент исправляет и дорабатывает свое исследование. С целью выявить имеющиеся в работе потенциально устранимые недостатки кафедра организует предзащиту (она проходит за 3-4 недели до защиты). На ВКР научный руководитель дает письменный отзыв.

Студент несет ответственность за оригинальность и самостоятельность выполнения своей выпускной квалификационной работы. Недопустимы неправомерные заимствования (плагиат) - присвоение себе идей и высказываний других авторов без указания источников заимствования.

Готовая ВКР предоставляется на кафедру для проверки на предмет неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ» в установленные сроки (как правило, не позднее, чем за 10 дней до процедуры защиты). Одновременно с этим студент предоставляет на кафедру Заявление о самостоятельном характере выполнения выпускной квалификационной работы. Данное Заявление является гарантом информированности о тех мерах, которые могут быть применены в случае обнаружения плагиата.

При подготовке ВКР необходимо ориентироваться на следующее пороговое значение оригинальности: не менее 50%. Если показатель оригинальности ниже необходимого, комиссия по проверке принимает решение о возврате ВКР на доработку либо (в отдельных случаях) обоснованно корректирует показатели системы проверки.

В случае успешного прохождения всех процедур ВКР выносятся на защиту.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП

7.1.1. Примерный перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен.

19. Понятие «культурное наследие»: основные проблемы теории и практики охраны культурного наследия в России и за рубежом
20. Особо охраняемые природные территории: понятие и типология
21. Изучение, реставрация и охрана культурного наследия в России в XIX – начале XX веков. Императорская археологическая комиссия.
22. Изучение, реставрация и охрана культурного наследия в России в советский период
23. Деятельность международных организаций в сфере охраны и реставрации мирового культурного наследия (ЮНЕСКО, ИКОМ, ИКОМОС)
24. Объекты Всемирного культурного и природного наследия на территории РФ
25. Музей: современные определения; социальные функции; основные направления деятельности
26. Становление музеев в эпоху Возрождения. Галерея Уффици – итальянская сокровищница живописи.
27. Идеи эпохи Просвещения и концепция публичного музея. История создания Британского музея.
28. Появление первых публичных музеев в Европе после буржуазных революций XVII – XVIII вв. История собрания музея Лувр. Роль Лувра в развитии теории и практики музейного дела в Европе XVIII – XIX вв.
29. Роль традиций меценатства в формировании музейных коллекций в США в XIX – XX веках. Метрополитен-музей
30. Крупнейшие художественные музеи Западной Европы (Дрезденская картинная галерея, музей Прадо, Рейксмузеум в Амстердаме, Королевский музей изящных искусств в Брюсселе)
31. Появление первых музейных собраний в России. Оружейная палата Кремля.
32. История петербургской Кунсткамеры в XVIII – XIX веках. Мемориальные памятники, связанные с именем Петра Великого, и их музеефикация.
33. Государственный Эрмитаж: история создания и коллекции
34. Государственный Русский музей: история создания и коллекции
35. Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина: история создания и коллекции
36. Государственная Третьяковская галерея: история создания и коллекции
37. Государственный Исторический музей: история создания и коллекции
38. Владимиро-Суздальский историко-художественный и архитектурный музей-заповедник: история создания и коллекции
39. История формирования музейной сети России в XX веке

40. Классификация музеев: основные критерии. Типология музеев. Классификация музеев по профилю: основные профильные группы
41. Научно-технические музеи. Определение, классификация, история создания
42. Музеи под открытым небом в России и их роль в сохранении традиционной культуры
43. Литературные музеи. Определение. Классификация. История становления и развития
44. Художественные музеи. Определение. Классификация. История становления
45. Театральные музеи. Классификация. История становления. Специфика музейных собраний. Основные направления музейной деятельности
46. Музыкальные музеи. Классификация и типология. История становления. Специфика музейных собраний. Особенности музейной деятельности
47. Исторические музеи. Классификация. История становления и развития
48. Военно-исторические музеи. Определение. Классификация. История становления и развития
49. Этнографические музеи. Определение. Классификация. История становления. Историко-бытовые музеи. Специфика музейных коллекций. Основные этапы становления и развития
50. Археологические музеи. Определение. Классификация. Основные этапы становления археологических музеев в странах Европы и в России
51. Естественнонаучные музеи. Определение, классификация, история создания
52. Основные модели виртуальных музеев (история появления и особенности создания)
53. История музейного дела и проблемы ее периодизации
54. Музейный предмет (определение и типология)
55. Учет музейных предметов
56. Хранение музейных предметов
57. Научная организация и состав музейных фондов
58. Комплектование музейных фондов
59. Экспертная фондово-закупочная комиссия музея (ЭФЗК): функции, состав
60. Автоматизированная информационная система для музея (КАМИС и АИС: особенности и способы внедрения.)
61. Зарубежная историография истории музейного дела (основные этапы)
62. Отечественная историография истории музейного дела (основные этапы)
63. Роль частного коллекционирования в становлении музейного дела в России
64. История создания государственной системы управления музейным делом в России. Первая Всероссийская конференция по делам музеев 1919 г., принятие программы музейного строительства в Советской России.
65. Основные положения «Инструкции по учету и хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях Российской Федерации»
66. Законодательство по музейному делу: закон «О Музейном фонде РФ и музеях в РФ»: основные положения и их характеристика
67. Консервация и реставрация музейных предметов. Всероссийский художественный научно-реставрационный центр имени академика И.Э. Грабаря
68. Владимирская школа реставрации (Н.П. Сычев, А.В. Столетов, И.А. Столетов, А.П. Некрасов)
69. Естественнонаучные методы консервации и реставрации музейных предметов
70. Промышленные выставки и их роль в социально-экономическом развитии страны: на примере зарубежных стран (исторический аспект)
71. Выставочная деятельность в России XIX – начала XX веков. Промышленные выставки и их роль в социально-экономическом развитии дореволюционной России
72. Выставочная деятельность в СССР. Выставка достижений народного хозяйства – как образец советского выставочного комплекса
73. Теория и практика современной выставочной деятельности
74. Бьеннале как современная форма выставочной деятельности
75. Музейная педагогика в составе современной музеологии

76. Изучение посетителя как неотъемлемая часть музейного проектирования в современном музее
77. Классические формы работы с аудиторией в музеях
78. Клубные и интерактивные формы музейной работы с аудиторией
79. Музейная экспозиция как коммуникационная система. Понятие «музейная экспозиция» и «музейный экспонат»
80. Характеристика принципов построения экспозиции
81. Роль художника при построении экспозиции
82. Научное проектирование экспозиции (основные этапы и документация)
83. Научно-вспомогательные экспозиционные материалы (основные виды)
84. Научно-исследовательская деятельность в музее: основные направления и проблематика
85. Основные тенденции развития музейного менеджмента и маркетинга
86. Представления музеев в ИНТЕРНЕТ: содержание сайтов, технологические решения.

7.1.3. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ.

1. Современные подходы к концептуализации понятия «культурное наследие».
2. Функции культурного наследия в российском обществе XXI века.
3. Современные подходы к категоризации памятников культуры.
4. Практики охраны культурного наследия в современных России и Европе: кросс-культурный анализ.
5. Образы современного музея в контексте теоретических оснований музейного дела.
6. Музейное строительство как воплощение индивидуального сознания: отечественные создатели музеев.
7. Социокультурные функции заповедных зон.
8. Феномен народной музеефикации исторического прошлого.
9. Классификация музеев как проблема современной музеологии.
10. Пути и способы формирования фондов отечественных музеев: историко-сравнительный анализ.
11. Новейшие информационные технологии в работе по систематизации музейных фондов: опыт, проблемы и перспективы применения.
12. Современный музей как объект компьютеризации: системный анализ.
13. Проблема музейного каталогизирования в современной музейной теории.
14. Консервация или реставрация: современные взгляды на выбор формы работы с памятниками.
15. Принципы реставрации объектов культурного наследия в работе крупнейших реставраторов современной России.
16. Современные техники исследования памятников культуры.
17. Музейный экспонат как источник реконструкции истории и культуры.
18. Социальные и культурные функции музея для локальных сообществ.
19. Роль музеев в сохранении культурных ценностей малых народов мира.
20. Роль музея в формировании культуры межкультурной коммуникации.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП

7.2.1. Процедура оценивания результатов сдачи государственного экзамена

Сдача государственного экзамена происходит в присутствии Государственной экзаменационной комиссии. По окончании государственного экзамена Государственная экзаменационная комиссия коллегиально выставляет оценку по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При обсуждении ответов учитываются мнения всех членов ГЭК. Оценка за ответ на государственном экзамене выставляется в соответствии со следующими критериями:

«Отлично». Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с вопросами, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал первоисточников, правильно обосновывает принятое решение, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой государственного экзамена.

«Хорошо». Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, понимает смысл задаваемых вопросов, адекватно отвечает на них: демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой государственного экзамена.

«Удовлетворительно». Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на дополнительные и уточняющие вопросы, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой государственного экзамена на минимально допустимом уровне.

«Неудовлетворительно». Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на дополнительные вопросы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой государственного экзамена.

7.2.2. Процедура оценивания результатов защиты ВКР

Защита выпускной квалификационной работы происходит в присутствии Государственной экзаменационной комиссии при участии научного руководителя и всех желающих.

Ход защиты:

- краткий доклад об основном содержании работы;
- вопросы дипломнику;
- ответы дипломника;
- выступление научного руководителя или зачитывание отзыва, а также рецензии.

По окончании защиты выпускных квалификационных работ Государственная экзаменационная комиссия коллегиально выставляет оценку по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При обсуждении представленной к защите ВКР учитываются мнения всех членов ГЭК, оценка руководителя ВКР.

ГЭК оценивает уровень знаний студента, грамотность построения речи, степень владения профессиональной терминологией, умение квалифицированно отвечать на вопросы, полноту и качество представления иллюстрированных материалов выступления, уровень представления материалов в тексте ВКР.

Работа, не прошедшая процедуру защиты, возвращается студенту для устранения замечаний и может быть допущена к повторной защите через год. В случае несогласия с решением государственной экзаменационной комиссии или наличия претензий по процедуре проведения защиты студент имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец экзаменационного билета.

Образец титульного листа ВКР.

Образец заявления на выбор темы ВКР.

Образец задания на выполнение ВКР.

Форма отзыва научного руководителя на ВКР.

Форма рецензии на ВКР.

Программу государственной итоговой аттестации составила Михайлова Н.В., доцент каф. ИАиК

Рецензент

(представитель работодателя)

(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории, археологии и краеведения
Протокол № 7 от 24.06.24 года

Заведующий кафедрой Тихонов А.К.

(ФИО, подпись)

программа рассмотрена и одобрена

на заседании учебно-методической комиссии направления 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

Протокол № 8 от 24.06.24 года

Председатель комиссии Тихонов А.К., зав. каф. ИАиК

(ФИО, должность, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Программа государственной итоговой аттестации одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Программа государственной итоговой аттестации одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Программа государственной итоговой аттестации одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
в программу государственной итоговой аттестации
НАИМЕНОВАНИЕ

образовательной программы направления подготовки код и наименование ОП, направленность:
наименование (указать уровень подготовки)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы программы государственной итоговой аттестации	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____

Подпись

ФИО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт _____

Кафедра _____

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН 20__ г.
по направлению подготовки (специальности)

Билет № _____

1. _____
2. _____
3. _____

Утвержден на заседании кафедры «____» _____ 20__ г. (протокол №____).

Заведующий кафедрой _____

подпись

инициалы, фамилия

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Студент _____
Институт _____
Направление _____
Направленность (профиль) _____

Тема выпускной квалификационной работы

Тема в соответствии с приказом

Руководитель ВКР _____ И.О. Фамилия
(подпись) (инициалы, фамилия)

Студент _____ И.О. Фамилия
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Допустить выпускную квалификационную работу к защите
в государственной экзаменационной комиссии**

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примерный образец заявления на выбор темы ВКР

Заведующему кафедрой _____

от студента гр. _____

(ФИО полностью)

дом. адрес: _____

моб. телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить руководителем выпускной квалификационной работы

_____ (ученая степень, звание, ФИО)

и закрепить тему _____

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студенту _____ Фамилия Имя Отчество в родительном падеже _____

1. Тема ВКР В соответствии с приказом _____

_____ утверждена приказом по ВлГУ № _____ от _____

2. Срок сдачи студентом законченной ВКР _____

3. Исходные данные к ВКР _____

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

Дата выдачи задания _____

Научный руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____
(подпись студента) (инициалы, фамилия)

Примерная форма отзыва научного руководителя на ВКР

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

Студента _____ Фамилия Имя Отчество _____
Группа _____
Направление подготовки (специальность) _____
Направленность (профиль) _____
Институт _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Научный руководитель _____

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО)

Отзыв научного руководителя составляется в произвольной форме с освещением следующих основных вопросов:

соответствие содержания выпускной квалификационной работы теме (заданию) на работу; полнота раскрытия темы; личный вклад автора выпускной квалификационной работы в разработку темы, объем оригинального текста, инициативность, умение проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы; особенности и недостатки выпускной квалификационной работы; рекомендации, пожелания; возможность практического использования результатов выпускной квалификационной работы или ее отдельных частей; оценка работы; другие вопросы.

В выводах дается заключение о соответствии выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям, дается общая оценка квалификационной работы, излагается мнение о возможности допуска к защите.

Научный руководитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

С отзывом ознакомлен _____ (подпись студента) _____ (инициалы, фамилия студента)
« ____ » _____ 20 ____ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Студента

Фамилия Имя Отчество

выполненную на тему

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы.

Рецензия пишется в произвольной форме с освещением следующих вопросов:

актуальность и новизна темы; степень решения автором выпускной квалификационной работы поставленных задач; полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы; степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т.д.); объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику; полнота использования нормативных актов и литературных источников; положительные стороны работы и ее недостатки, ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц); наличие приложений.

В конце рецензии указывается, отвечает ли работа предъявленным требованиям и какой оценки она заслуживает.

Рецензент

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись рецензента)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

С рецензией ознакомлен

(подпись студента)

(инициалы, фамилия студента)

«__» _____ 20__ г.