

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
«ВлГУ»

УТВЕРЖДЕНО
НМС университета

31.08.2016, протокол № 10/4а

Председатель НМС  А.А. Панфилов

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

51.03.04. Музеология и охрана объектов культурного и
природного наследия

(с изменениями 2016/17, 20__/__, 20__/__ гг.)

Профиль подготовки/магистерская программа/специализация

(указывается наименование профиля/программы подготовки/специализация)

Квалификация (степень)

бакалавр

Владимир, 2016

ОПОП рассмотрена и утверждена для реализации на 2016/2017 учебный год
учебно-методической комиссией направления 51.03.04 «Музеология и охрана объектов
культурного и природного наследия»

Председатель УМК направления 51.03.04. _____ С.В. Погорелая

ОПОП одобрена на заседании совета Гуманитарного института,
протокол № 11 от 31.08.2016

Директор института _____
подпись

Е.М. Петровичева

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__/20__ учебном году
ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20__/20__ учебном году учебно-
методической комиссией направления 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и
природного наследия»

Председатель УМК направления 51.03.04 _____ С.В. Погорелая
код направления _____ И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании совета Гуманитарного института,
протокол № _____ от _____. _____. 20__

Директор института _____
подпись _____ И.О. Фамилия

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__/20__ учебном году
ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20__/20__ учебном году учебно-
методической комиссией направления _____

Председатель УМК направления _____
код направления _____ И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании совета _____ института,
протокол № _____ от _____. _____. 20__

Директор института _____
подпись _____ И.О. Фамилия

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__/20__ учебном году
ОПОП пересмотрена и обсуждена для реализации в 20__/20__ учебном году учебно-
методической комиссией направления _____

Председатель УМК направления _____
код направления _____ И.О. Фамилия

ОПОП одобрена на заседании совета _____ института,
протокол № _____ от _____. _____. 20__

Директор института _____
подпись _____ И.О. Фамилия

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП ВО
- 1.2. ЦЕЛИ ОПОП ВО
- 1.3. ЗАДАЧИ ОПОП ВО
- 1.4. СРОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
- 1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОПОП ВО
- 1.6. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ

**II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВЫПУСКНИКА**

- 2.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
- 2.2. СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
- 2.3. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
- 2.4. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
- 2.5. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА, КАК СОВОКУПНЫЙ
ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ
ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО**

**IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

- 4.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
- 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО
- 4.3. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК И НИР
- 4.4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

- 5.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
- 5.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО
ПРОЦЕССА

**VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ
РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

7.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.2. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

1.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

«п.9. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно – педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

«п.10. Примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.»

1.1.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. [Приказа](#) Минобрнауки России от 15 января 2015 г. № 7).

1.1.3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. [Приказа](#) Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86).

1.1.4. Приказ Минобрнауки России от 25.03.2015 №270 и 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями).

1.1.5. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

1.1.6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»

1.1.7. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 № АК-44/05вн

1.1.8. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.04, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 768 от 01.07.2016 г.

1.1.9. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» и иные локальные нормативные акты ВлГУ.

1.2. Цели ОПОП ВО

Цели ОПОП ВО заключаются в обеспечении

- образовательной и научной деятельности;
- условий для реализации требований ФГОС ВО как федеральной социальной нормы, с учетом актуальных потребностей региональной сферы услуг и рынка труда;
- развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО;
- обеспечение удовлетворенности потребностей работодателей и рынка труда в конкурентоспособных специалистах.

Качество образовательной программы обеспечивается и гарантируется действующей в университете системой процессов менеджмента качества.

Модель СМК ВлГУ охватывает ГОСТ ISO 9001-2011 и ISO 9001:2008, а также требования «Стандартов и директив ENQA (1.1-1.7)».

Цель (миссия) ОПОП ВО формируются в рамках обязательств выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП ВО (студентов всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальных работодателей), общества и профессионального сообщества.

1.3. Задачи ОПОП ВО

Задачами образовательной программы являются:

- обеспечение универсальности, фундаментальности высшего образования и его практической направленности;
- разработка принципиально нового нормативно-методического обеспечения образовательного процесса;
- гибкое реагирование на потребности рынка труда, достижений науки и техники.
- обеспечение соответствия результатов освоения ОПОП ВО требованиям ФГОС.

1.4. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года.

1.5. Трудоемкость ОПОП ВО

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

1.6. Требования к абитуриенту

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры, владение государственным языком общения, владение иностранным языком, понимание законов развития природы и общества, умение выявлять и анализировать причинно-следственные связи, способность занимать активную гражданскую позицию, навыки самооценки. Необходимо иметь результаты ЕГЭ по русскому языку, обществознанию и истории.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- музеи и учреждения музейного типа;
- художественные галереи (государственные, общественные, ведомственные, частные);
- библиотеки, архивы, фонды, общественные организации;
- реставрационные мастерские;
- экскурсионные бюро и туристические фирмы;
- научно-исследовательские институты и экспертно-аналитические центры;
- органы управления объектами культурного и природного наследия разного уровня и ведомственной подчиненности;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность, центры эстетического воспитания; средства массовой информации.

2.2. Сферы профессиональной деятельности

Сферами профессиональной деятельности являются изучение культуры, сохранение и актуализация культурного и природного наследия; работа в государственных и частных учреждениях, занимающихся управлением культурой, охраной памятников истории и культуры.

Выпускники по направлению 51.03.04 востребованы на следующих предприятиях и в организациях: Дворец детского (юношеского) творчества г. Владимира, Государственный историко-архитектурный и художественный Владимиро-Суздальский музей-заповедник, МБОУ Центр внешкольной работы «Лад», МБУК «Гусь-Хрустальный историко-художественный музей», МУК МИРП Музей истории русского платка и шали (г. Павлов Посад), МБУК «Ковровский историко-мемориальный музей», КТТК «Золотые ворота» и другие организации г. Владимира и Владимирской области, с которыми установлены прочные связи в части социального партнерства и сотрудничества.

2.3. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация;

- возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа;
- формы и средства музейной коммуникации.

2.4. Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- научно-исследовательская;
- технологическая;
- проектная.

2.5. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

научно-исследовательская деятельность:

- проведение научных исследований, связанных с основными направлениями музейной деятельности, в соответствии с общепринятыми подходами и методиками;
- составление списков объектов историко-культурного и природного наследия; выявление объектов музейного значения, их постановка на учет;
- определение статуса объектов культурного и природного наследия;
- сбор научной информации, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, подготовка презентаций;
- составление разделов научных отчетов;
- написание научных статей, докладов, тезисов;
- участие в работе семинаров, научных конференций, выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых научных исследований;
- организационно-управленческая деятельность:
- применение теоретических навыков в области менеджмента в сфере культуры в ходе практической деятельности;
- участие в разработке и реализации программ сохранения и освоения культурного и природного наследия;

технологическая деятельность:

- комплектование фондов музея в соответствии с его профилем;
- научная обработка материала: атрибуция, научное описание музейных предметов и объектов культурного и природного наследия, их систематизация и учет;
- составление реестров памятников изучаемой территории и формирование государственного кадастра;
- создание справочного аппарата, компьютерных баз данных; обеспечение физической сохранности памятников;

проектная деятельность:

- разработка социокультурных проектов;
- проектирование музейных экспозиций;
- проектирование музейных и межмузейных выставок;
- разработка проектов по музеефикации объектов культурного и природного наследия, уникальных территорий.

III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ, ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС по соответствующему направлению (специальности) и виду деятельности, а также соотносятся с целями и задачами данной ОПОП ВО.

Полный состав обязательных общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО представлен в виде матрицы компетенций в учебном плане.

Требования к результатам освоения образовательной программы представлены в Приложении 1.

IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин и программами практик.

4.1. Учебный план

Учебный план для очной формы обучения по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» представлен в Приложении 2.

4.2. Содержание ОПОП ВО

Содержание ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» в полном объеме представлено в рабочих программах дисциплин.

УМК дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» представлены в Приложении 3.

Материалы УМКД размещены в локальной сети ВлГУ в системе Moodle. В распечатанном виде и на CD-диске материалы УМКД хранятся на кафедре (Приложение 3).

4.3. Программы практик и НИР

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации данной бакалаврской программы предусматриваются следующие виды практик:

- 1) практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- 2) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

3) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

4) преддипломная практика.

Утвержденные проректором по ОД программы практик представлены в Приложении 4.

Сведения о местах проведения практик вносятся в таблицу 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	КТТК «Золотые ворота	Базовая кафедра «Народные промыслы» от 17 ноября 2015 года 601213, Владимирская обл., Собинский р-н, д. Рукав, д. 100 Договор – на 4 года (базовая кафедра)
		МБУК «Ковровский историко-мемориальный музей»	Базовая кафедра «Музейное дело» (приказ № 138/1 от 5.04.2012)
		Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный парк «Мещера»	601501, г. Гусь-Хрустальный, ул. Интернациональная, д. 107 Договор – на 5 лет
		Кафедра музеологии и истории культуры ВлГУ	
2	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	МБОУ Центр внешкольной работы «Лад»	600910, Владимирская обл., ЗАТО г. Радужный, 1 квартал, д. 43. Договор –на 5 лет
		Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный парк «Мещера»	601501, г. Гусь-Хрустальный, ул. Интернациональная, д. 107 Договор – на 5 лет
3	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	КТТК «Золотые ворота»	601213, Владимирская обл., Собинский р-н, д. Рукав, д. 100 Договор – на 4 года (базовая кафедра)
		МБУК «Ковровский историко-мемориальный музей»	Базовая кафедра «Музейное дело» (приказ № 138/1 от 5.04.2012)
4	преддипломная практика	МБУК «Ковровский историко-мемориальный музей»	Базовая кафедра «Музейное дело» (приказ № 138/1 от 5.04.2012)
		КТТК «Золотые ворота	Базовая кафедра «Народные промыслы» от 17 ноября 2015 года 601213, Владимирская обл., Собинский р-н, д. Рукав, д. 100

		Договор – на 4 года (базовая кафедра)
	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный парк «Мещера»	601501, г. Гусь-Хрустальный, ул. Интернациональная, д. 107 Договор – на 5 лет

Сведения о местах проведения практик в обязательном порядке рассматриваются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Утвержденные заведующим кафедрой «Методические указания по подготовке к ГИА» представлены в Приложении 5.

V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Справка о кадровом обеспечении ОПОП ВО направления подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» представлена в Приложении 6. Общие сведения о кадровом составе представлены в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
1	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%	74,42
2	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%	66,15
3	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы	%	15,37

	(имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу		
--	--	--	--

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Справка о материально-техническом обеспечении учебного процесса представлена в Приложении 7.

В ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» создана социокультурная среда, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности студентов в вузах, принципам гуманизации российского общества, гуманитаризации высшего образования и компетентностной модели студента. В университете созданы благоприятные условия для развития личности и социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Развитию личности обучающегося и формированию его как общекультурных, так и профессиональных компетенций способствуют гармоничное интегрирование внеучебной работы в образовательный процесс и системный подход к организации внеучебной работы.

Воспитательная и внеучебная работа организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ВлГУ, Положением об Управлении по воспитательной работе и связям с общественностью (УВРиСО), Концепцией воспитательной работы в ВлГУ, решениями Ученого Совета ВлГУ, приказами и распоряжениями ректора университета, касающимися вопросов организации воспитательной и внеучебной работы, Планом по воспитательной и внеучебной работе со студентами, положениями о студенческих объединениях.

Воспитательную и внеучебную работу, т.е. культурно-массовую, спортивную, оздоровительную, физкультурную, организационно-методическую, информационную работу, гражданское, патриотическое и трудовое воспитание) в ВлГУ осуществляют следующие структурные подразделения и должностные лица:

- Управление по воспитательной работе и связям с общественностью;
- Спортивный комплекс ВлГУ;
- Спортивный клуб «Буревестник»;
- Студенческий спортивный клуб «Владимирская Русь»;
- Санаторий – профилакторий;
- Спортивно-оздоровительный лагерь «Политехник»;
- Студия ГТО;
- Объединенный совет обучающихся;
- Профсоюзная организация работников и студентов ВлГУ;
- Заместители директоров институтов;
- Кураторы академических групп;
- Коллективы художественной самодеятельности;
- Камерный балет «Гестус»;
- Театральная студия «Ритм»;
- Струнный оркестр;

- Киноклуб «Политехник»;
- Спортивные секции.

Воспитательная и внеучебная работа представляют собой целенаправленный процесс формирования высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности будущего специалиста, способного к высокоэффективной профессиональной деятельности и осознающего моральную ответственность за принимаемые решения. С этой целью ведется работа по развитию у студентов системы нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, созданию условий для творческой самореализации личности. Воспитательная деятельность является составной частью образовательной деятельности и представляет собой согласованную практическую работу по организации, проведению и обеспечению условий реализации воспитательной и внеучебной работы со стороны всех должностных лиц и структурных подразделений ВлГУ.

Основные направления воспитательной и внеучебной работы:

1. Культурно-массовая работа – это работа, направленная на создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности:

- организация и проведение культурно-массовых, просветительских, творческих и других мероприятий;
- работа студий, ансамблей, кружков и секций;
- проведение мероприятий в рамках реализации проектов университета на межвузовском, городском, областном, межрегиональном и всероссийском уровне;
- организация посещения студентами различных мероприятий (концерты, спектакли, фестивали, конкурсы, соревнования) на иных площадках;
- организация участия студентов в форумах, фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях университетского, городского, областного, межрегионального, всероссийского и международного уровней, в круглых столах, форумах и научно-практических конференциях (международных, всероссийских, региональных, вузовских). Студенты кафедры ведут активную научно-исследовательскую деятельность, публикуют свои статьи в сборниках материалов конференций.

2. Спортивная работа:

- организация и проведение спортивных мероприятий и соревнований;
- работа спортивных секций и студий;
- работа спортивного клуба «Буревестник»;
- организация участия в спортивных соревнованиях и турнирах;

Физкультурная работа:

- пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
- организация подготовки к выполнению тестов ГТО на базе Студии ГТО;
- организация деятельности студенческого спортивного клуба «Владимирская Русь»;
- организация и проведение массовых физкультурных мероприятий;
- организация и проведение спартакиады и соревнований по различным видам спорта для студентов;
- организация участия в массовых физкультурных мероприятиях и турнирах.

3. Оздоровление:

- организация и проведение оздоровительных мероприятий;

- организация работ по профилактике алкоголизма, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- организация оздоровления студентов в санатории-профилактории ВлГУ;
- организация оздоровления студентов в СОЛ «Политехник»;
- организация оздоровления студентов в учреждениях владимирской области и других регионов России;

4. Гражданско-патриотическое и трудовое воспитание:

- организация гражданско-патриотического воспитания студентов;
- организация работ по профилактике правонарушений, экстремизма и ксенофобии, терроризма среди студентов;
- развитие добровольчества и волонтерства;
- трудоустройство, хозяйственные работы, направленные на благоустройство спортивных объектов и совершенствование инфраструктуры перечисленных направлений;
- организация деятельности студенческих трудовых отрядов

5. Организационная и методическая работа:

- анализ проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи, адаптационных курсов;
- развитие института кураторства и тьюторства;
- проведение адаптационных программ и курсов;
- содействие работе общественных организаций, клубов и общественных студенческих объединений и коллективов университета;
- повышение квалификации и обмен опытом участников воспитательного процесса,
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы;
- поиск и научное обоснование новых методик и воспитательных технологий, создание условий для их реализации, внедрение новых технологий воспитательного воздействия на студента.

6. Информационная работа:

- размещение в СМИ, в сети Интернет информации о проводимых мероприятиях;
- поддержка и развитие студенческой прессы и телевидения;
- изготовление и распространение информационных буклетов и брошюр, освещающих воспитательную и внеучебную работу со студентами.

Координацию воспитательной и внеучебной работы в университете осуществляет начальник УВРиСО в соответствии со своими должностными обязанностями.

Для координации работы в конкретных направлениях в университете созданы:

- Совет по воспитательной работе;
- Молодежный совет при ректоре;
- Объединенный совет обучающихся;
- Профсоюзная организация работников и студентов.

Для координации и организации воспитательной и внеучебной работы в институте назначаются заместители директора по воспитательной работе - из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие стаж работы в институте не менее 3-х лет.

В университете действует ряд общественных объединений, деятельность которых направлена на развитие способностей, лидерских качеств, гражданской позиции, активности обучаемых и в целом - на гармоничное развитие личности. В рамках развития студенческого

самоуправления действуют студенческое научное общество, старостат, студенческий профком института.

Вовлечение обучающихся в деятельность общественных объединений формирует у них социальную зрелость, активную жизненную позицию, готовность к социальному взаимодействию, способность к социальной и профессиональной адаптации и мобильности, готовность к постоянному саморазвитию и повышению своей квалификации и мастерства.

Вовлечение обучающихся в деятельность общественных объединений формирует у них социальную зрелость, активную жизненную позицию, готовность к социальному взаимодействию, способность к социальной и профессиональной адаптации и мобильности, готовность к постоянному саморазвитию и повышению своей квалификации и мастерства.

Стипендиальное обеспечение и социальная поддержка обучающихся.

Помимо государственной академической и социальной стипендий, студенты на конкурсной основе могут претендовать на дополнительные стипендии (стипендии Президента и Правительства РФ, персональные стипендии; администрации области «Надежда Земли Владимирской», стипендии вуза). Дополнительные стипендии не отменяют назначение государственной академической стипендии.

По заявлению студентам может выплачиваться материальная помощь (при наличии средств в стипендиальном фонде). Размер выплат зависит от конкретных обстоятельств.

VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

В соответствии с приказами Минобрнауки РФ оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

Нормативно-методическое обеспечение учебного процесса регламентируется также локальными нормативными актами ВлГУ.

В ВлГУ приказом от 05.03.2013г. № 120/1 введено в действие «Руководство по качеству» РСМК-2013 (версия 4.0).

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Форма организации промежуточной аттестации определяется рабочей программой дисциплины, а также текущими образовательными задачами.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой. В ходе промежуточной аттестации оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Возможно использование следующих фондов оценочных средств: контрольные вопросы для зачетов, контрольные вопросы для зачетов с оценкой и контрольные вопросы для экзаменов по дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Содержание фондов оценочных средств по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» в полном объеме представлено в рабочих программах и учебно-методических комплексах дисциплин (Приложение 3).

7.2. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО соответствующим требованиям ФГОС ВО.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: определение соответствия компетенций выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВО.

Для проведения государственной итоговой аттестации приказом ректора университета создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается министерством образования и науки РФ.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы (представлены в Приложении 5).

VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННУЮ ОПОП ВО

8.1. Внесение изменений в ОП возможно только на последующие курсы (без изменения, предыдущих и текущего года обучения).

8.2. При необходимости внесения изменений в утвержденный учебный план, институт представляет в учебное управление (учебно-методический отдел) выписку из протокола заседания выпускающей кафедры с визой директора института.

ОПОП составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».

Составители:

Зав. каф. МиИК Погорелая С.В.



Доц. каф. МиИК Черничкина В.А.

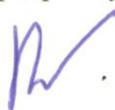


Рецензент:  Александров А.В., директор Государственного бюджетного учреждения культуры Владимирской области «Центр пропаганды изобразительного искусства».

ОПОП рассмотрен и одобрен на заседании кафедры музеологии и истории культуры

Протокол № 1 от 31.08.16 года

Заведующий кафедрой Погорелая С.В.



ОПОП рассмотрен и одобрен на заседании учебно-методической комиссии направления 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».

Протокол № 1 от 31.08.16 года

Председатель комиссии Погорелая С.В.



Согласовано
Директор ГумИ



Петровичева Е.М.