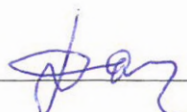


**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
(АНГЛИЙСКИЙ)**

<b>Направление подготовки (специальность)</b>	51.03.04 МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ
<b>Направленность (профиль) подготовки</b>	МУЗЕОЛОГИЯ
<b>Цель освоения дисциплины</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;</li> <li>• Освоение и отработка коммуникативных стратегий и практических навыков общения на иностранном языке в рамках профессионально-деловой сферы будущей профессии;</li> <li>• Формирование компетенций, необходимых для использования английского языка в научной и профессиональной деятельности, дальнейшем обучении в магистратуре и аспирантуре и проведения научных исследований в заданной области;</li> <li>• Расширение кругозора студентов, знакомство с культурой, традициями и обычаями стран изучаемого языка.</li> </ul>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	8 зачетных единиц, 288 часов
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет, зачет, зачет, экзамен
<b>Краткое содержание дисциплины:</b>	<p>1 семестр Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни. Дом, жилищные условия. Еда. Покупки. Речевой этикет. Виды переписки. Виды презентаций и выступлений. Дискуссия, обсуждение. Грамматика: существительное, местоимение, артикль; прилагательное/наречие; числительное. Present tenses, main types of questions.</p> <p>2 семестр Высшее образование в России и за рубежом. Язык как средство межкультурного общения. История и культура стран изучаемого языка (Великобритания, США). Международный туризм. Речевой этикет. Обучение реферированию, аннотированию текстов, статей текстов общей тематики. Заполнение формуляров и бланков прагматического характера. Грамматика: Past tenses. Future Tenses. Modal Verbs.</p> <p>3 семестр Моя специальность. Живопись. Портретистика. Прикладное искусство. Речевой этикет: техника ведения переговоров, телефонные переговоры. Реферирование/аннотирование текстов общей и профессиональной направленности. Виды деловой переписки. Лексика делового письма. Виды и основы перевода. Грамматика: Types of complex sentences. Direct and Indirect Speech. Sequence of tenses. Infinitive/ Infinitive constructions</p> <p>4 семестр Организация выставочной деятельности. Культурные различия. Архитектура / Скульптура. Доклад. Редактирование текстов научной/профессиональной направленности. Грамматика: Gerund. Participle. unreal past, wishes/contrast</p>

Аннотацию рабочей программы составил:  
Федуленкова Т.Н., доцент каф. ИЯПК, к.пед.н.



Дата утверждения: 25 апреля 2022 г.