

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Культура общения и деловой этикет

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

7 семестр

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является изучение культуры общения и основ делового этикета на различных этапах их формирования и развития в широком контексте мировой культуры. Цели данного курса: получение знаний об основных этапах становления культуры общения и развития этикетных отношений; освоение обучающимися знаний в области делового общения, приобретение умений применять их на практике, что позволят им всесторонне подходить к анализу и разрешению проблем будущей профессиональной деятельности; формирование необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Культура общения и деловой этикет» входит в число дисциплин по выбору вариативной части образовательной программы. «Культура общения и деловой этикет» имеет логические и содержательно-методологические взаимосвязи с такими дисциплинами ОПОП, как «История культуры», «История повседневности», «История российской повседневности», «Русский язык и культура речи». Курс «Культура общения и деловой этикет» выполняет в рамках ОПОП важнейшую функцию, поскольку знания, умения и навыки, приобретенные в рамках изучения данной дисциплины, имеет непосредственное отношение к формированию нравственной культуры, пронизывающей собой все сферы образовательной, профессиональной и повседневной деятельности. Сформированные данной дисциплиной компетенции необходимы студентам для прохождения преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы в 8-м семестре. Таким образом, включение данной дисциплины в учебный план направления подготовки 51.03.04, «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», представляется вполне обоснованным.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); способность работать в коллективе, толерантно воспринимая

социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках дисциплины студенты изучают следующие темы: Вводное занятие. Этикет как «малая этика» и культура поведения. Виды этикета. Этикет как историческое явление. Эволюция форм этикета. Культура делового общения на Западе: исторический аспект. Культура делового общения в России: исторический аспект. Основы коммуникативной культуры. Корпоративная этика и этикет в современном глобализирующемся мире. Имидж современного делового человека. Правила этикета при устройстве на работу. Составление резюме. Культура поведения в деловом общении. Взаимоотношения в коллективе.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – зачет.

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 2 зачетных единицы.

Составитель: доцент кафедры МиИК Погорелая С.В.

должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой МиИК

название кафедры

ФИО, подпись

Погорелая С.В.

Председатель

учебно-методической комиссии направления

Погорелая С.В.

ФИО, подпись

Директор ин-

Е.М.Петровичева Дата: 31.08.16

Печать и

