

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

2 семестр

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины заключается в формировании у студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», системы знаний в области теории и методологии источниковедения и архивоведения, соответствующие современному уровню развития исторической науки, научить студента работать с разнообразными историческими источниками, а также ориентироваться в этапах развития архивного дела в России. Курс источниковедения и архивоведения универсален как познавательная основа для всех гуманитарных дисциплин, поскольку здесь разрабатываются проблемы использования любых объектов, созданных в результате целенаправленной человеческой деятельности. Студент должен осознать, что общая совокупность исторических источников – это проекция культуры во времени. Таким образом, источниковедение и архивоведение – это системные, междисциплинарные науки. Источниковедение и архивоведение включают теоретическое и конкретное раскрытие связей познающего субъекта с изучаемым им источником, т.е. это история и практика изучения и использования источника в историческом исследовании.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата направления подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» курс «Источниковедение и архивоведение» занимает важное место среди дисциплин вариативной части.

Предмет «Источниковедение и архивоведение» имеет логические и содержательно-методологические взаимосвязи со всеми основными дисциплинами ОПОП. Он имеет тесную методологическую связь с такими дисциплинами как – «История», «Археология» «Философия» и др. Все вышеперечисленные предметы предшествуют изучению курса и позволяют приобрести необходимые базовые исторические знания и практические навыки в работе с историческими событиями и фактами.

В ходе изучения предмета «Источниковедение и архивоведение» создается базис для освоения таких дисциплин как «История культуры», «История материальной культуры» и др. Студенты получают целостное представление об основных видах источников, общих закономерностях их становления и эволюции, роли в формировании источниковой базы различных исследований.

Таким образом, включение данной дисциплины в учебный план направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» представляется вполне обоснованным. По результатам освоения дисциплины, на основе пройденного материала представляется возможным дальнейшее изучение таких предметов как «История искусств», «История повседневности», «Историческое краеведение» и др.

Подготовка по данной дисциплине необходима студенту для характеристики источниковой базы при выполнении выпускной квалификационной работы в 8-м семестре.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью к профессиональной мобильности и изменению при необходимости профиля профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способностью понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования, используя адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации (ОПК-4);
- способностью к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок (ПК-2);

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1 Теоретические проблемы источниковедения и архивоведения;
2. Отечественные источники и архивы в XI – XVII вв.
3. Источники по истории России и развитие архивной системы в XVIII – начале XX вв.
4. Источники по истории России новейшего времени. Архивоведение на современном этапе (XX – начала XXI вв.)

ВИД АТТЕСТАЦИИ – экзамен _____

экзамен, зачет, зачет с оценкой

5. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 3 зачетных единицы.

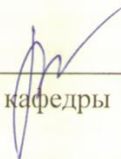
Составитель: доцент кафедры МиИК, Соловьева В.В.

должность, ФИО, подпись



Заведующий кафедрой МиИК

название кафедры



С.В.Погорелая

ФИО, подпись

Председатель
учебно-методической комиссии направления _____



С.В.Погорелая

ФИО, подпись

Директор института _____



Е.М.Петровичева

Дата: 31.08.16

Печать института

