

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(НЕМЕЦКИЙ)**

Направление подготовки (специальность)	51.03.04 МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ
Направленность (профиль) подготовки	МУЗЕОЛОГИЯ
Цель освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; • Освоение и отработка коммуникативных стратегий и практических навыков общения на иностранном языке в рамках профессионально-деловой сферы будущей профессии; • Формирование компетенций, необходимых для использования английского языка в научной и профессиональной деятельности, дальнейшем обучении в магистратуре и аспирантуре и проведения научных исследований в заданной области; • Расширение кругозора студентов, знакомство с культурой, традициями и обычаями стран изучаемого языка.
Общая трудоемкость дисциплины	8 зачетных единиц, 288 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет, зачет, зачет, экзамен
Краткое содержание дисциплины:	<p>1 семестр Моя биография. Знакомство. Язык как средство межкультурного общения Высшее образование в России и за рубежом (Германия, Австрия). Университет и студенческая жизнь. Речевой этикет, деловая переписка, разговор по телефону Грамматика: существительное, местоимение, артикль, Глагол. Действительный залог (Aktiv).</p> <p>2 семестр Город, в котором я учусь. Россия. Немецкоязычные страны: Германия, Австрия, Швейцария. История и культура стран изучаемого языка. Виды презентаций и выступлений. Дискуссия, обсуждение. Грамматика: Возвратные глаголы. Imperativ. Страдательный залог (Passiv).</p> <p>3 семестр Живопись. Портретистика. Прикладное искусство. Архитектура / Скульптура. Речевой этикет: техника ведения переговоров, телефонные переговоры. Реферирование/аннотирование текстов общей и профессиональной направленности. Виды и основы перевода. Доклады. Грамматика: Сослагательное наклонение (Konjunktiv). Местоименные наречия. Имя прилагательное. Инфинитив.</p> <p>4 семестр Организация выставочной деятельности. Моя специальность. Культурные различия. Структура и лексика делового письма. Собеседование при поступлении на работу. Публичное выступление. Грамматика: Причастия; Распространённое определение; Придаточные предложения.</p>

Аннотацию рабочей программы составил:
Марычева Е.П., доцент каф. ИЯПК, к.пед.н.

