

21

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«АРХИВОВЕДЕНИЕ В МУЗЕЙНОМ ДЕЛЕ»**  
(наименование дисциплины)

<b>Направление подготовки (специальность)</b>	51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»
<b>Направленность (профиль) подготовки</b>	«Музеология»
<b>Цель освоения дисциплины</b>	сформировать у студентов систему знаний в области теории и методологии архивоведения, соответствующие современному уровню развития исторической науки, научить студента работать с разнообразными историческими источниками, а также ориентироваться в этапах развития архивного дела в России
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	2 зач. ед. / 72 часов
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет
<b>Краткое содержание дисциплины:</b>	Общая совокупность исторических источников – это проекция культуры во времени. Таким образом, архивоведение в музейном деле – это история и практика изучения и использования источника в музейном пространстве. Предметом учебного курса являются исторические источники как материальный результат социокультурной деятельности человека, несущий информацию об этой деятельности.

Аннотацию рабочей программы составил Сваф доц. кафедры ИАиК Соловьева В.В.  
(ФИО, должность, подпись)