

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭТИКЕТ ДЕЛОВОГО И ПОВСЕДНЕВНОГО ОБЩЕНИЯ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность)	51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Направленность (профиль) подготовки	Музеология
Цель освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Этикет делового и повседневного общения» является: изучение становления и развития различных этикетных форм с древнейших времен до современности в широком контексте мировой культуры, освоение обучающимися знаний в области делового общения и приобретение умений применять их на практике, что позволит им успешно разрешать проблемы будущей профессиональной деятельности.
Общая трудоемкость дисциплины	Трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет.
Краткое содержание дисциплины:	Вводное занятие. Понятие этикета и этикетной нормы. Виды этикета. Эволюция форм этикета на Востоке и на Западе. История этикетных отношений в России. Современный деловой этикет. Корпоративная культура и ее составляющие. Место имиджа в корпоративной культуре. Этикетное оформление внешности. Речевой этикет. Этикет деловых переговоров. Особенности современного этикета. Повседневный этикет в современном мире. Этикет в коммуникативной культуре.

Аннотацию рабочей программы составил Погорелая С.В., доцент кафедры ИАиК
(ФИО, должность, подпись)

