

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе

А.А.Панфилов

« 15 » 01 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ**

Направление подготовки 51.03.01 Культурология.

Профиль/программа подготовки

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная

| Семестр | Трудоемкость<br>зач. ед./ час. | Лекции,<br>час. | Практич.<br>занятия,<br>час. | Лаборат.<br>работы,<br>час. | СРС,<br>час. | Форма<br>промежуточного<br>контроля<br>(экз./зачет) |
|---------|--------------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------------------|--------------|---|
| 2       | 4 зач. ед.<br>144 час.         | 18              | 18                           | -                           | 72           | Экзамен<br>36                                       |
| Итого   | 4 зач. ед.<br>144 час.         | 18              | 18                           | -                           | 72           | Экзамен<br>36                                       |

Владимир 2016

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины** заключается в формировании у студентов, обучающихся по направлению подготовки «культурология», системы знаний *в области теории и методологии источниковедения и архивоведения*, соответствующие современному уровню развития исторической науки, научить студента работать с разнообразными историческими источниками, а также ориентироваться в этапах развития архивного дела в России. Курс источниковедения и архивоведения универсален как познавательная основа для всех гуманитарных дисциплин, поскольку здесь разрабатываются проблемы использования любых объектов, созданных в результате целенаправленной человеческой деятельности. Студент должен осознать, что общая совокупность исторических источников – это проекция культуры во времени. Таким образом, источниковедение и архивоведение – это системные, междисциплинарные науки. Источниковедение и архивоведение включают теоретическое и конкретное раскрытие связей познающего субъекта с изучаемым им источником, т.е. это история и практика изучения и использования источника в историческом исследовании.

**Предметом учебного курса** являются исторические источники как материальный результат социокультурной деятельности человека, несущий информацию об этой деятельности, методы извлечения информации из исторических источников, а также их сохранение и передача для хранения в специально созданные учреждения- архивы.

**Задачами освоения дисциплины** дать системные знания об основных понятиях источниковедения и архивоведения, выработать профессиональные навыки источниковедческого анализа и синтеза, познакомить с основными существовавшими и сохранившимися комплексами источников, методиками работы с ними.

Целью дисциплины является формирование и развитие у обучающихся следующих компетенций:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3);
- способностью критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости профиль профессиональной деятельности (ОПК-5);
- способностью владеть навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией, а также способностью получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и предоставлять результаты исследования (ПК- 1);
- способностью применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, владением современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности (ПК-2);
- способностью осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере(ПК-3).

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

В структуре основной образовательной программы бакалавриата направления подготовки 51.03.01 культурология курс «*Источниковедение и архивоведение*» занимает важное место среди дисциплин вариативной части.

Предмет «*Источниковедение и архивоведение*» имеет логические и содержательно-методологические взаимосвязи со всеми основными дисциплинами ООП. Он имеет тесную методологическую связь с такими дисциплинами как – «История», «Археология» «Философия» и др. Все вышеперечисленные предметы предшествуют изучению курса и позволяют приобрести необходимые базовые исторические знания и практические навыки в работе с историческими событиями и фактами.

В ходе изучения предмета «*Источниковедение и архивоведение*» создается базис для освоения таких дисциплин как «История культуры», «История материальной культуры» и др. Студенты получают целостное представление об основных видах источников, общих закономерностях их становления и эволюции, роли в формировании источниковой базы различных исследований.

Таким образом, включение данной дисциплины в учебный план направлению подготовки 51.03.01 культурология представляется вполне обоснованным. В структуре основной образовательной программы бакалавриата направления подготовки 51.03.01-культурология курс «*Источниковедение и архивоведение*» занимает важное место среди дисциплин вариативной части профессионального цикла.

По результатам освоения дисциплины, на основе пройденного материала представляется возможным дальнейшее изучение таких предметов как «История искусств», «История повседневности», «История культурологии», «Историческое краеведение» и др.

Подготовка по данной дисциплине необходима студенту для характеристики источниковой базы при выполнении выпускной квалификационной работы в 8-м семестре.

Таким образом, включение данной дисциплины в учебный план направлению подготовки 51.03.01- культурология представляется вполне обоснованным.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Знания и опыт, полученные студентами в ходе изучения предмета будут востребованы и найдут практическое применение в профессиональной деятельности. Ознакомление студентов с источниковедением и архивоведением осуществляется по блокам:

1. Теоретические проблемы источниковедения и архивоведения;
2. Отечественные источники и архивы в XI – XVII вв.
3. Источники по истории России и развитие архивной системы в XVIII – начале XX вв.
4. Источники по истории России новейшего времени. Архивоведение на современном этапе (XX – начала XXI вв.)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- понятийный аппарат источниковедения в его целостности (ОК-1, ОК-2);

- основные методологические принципы анализа исторического источника (ОК-2);
- специфику использования в источниковедческом анализе исторических, философских и общенаучных принципов, методов, подходов(ОК-1);
- основные тенденции развития современной теории и практики источниковедения и архивоведения(ОК-2).

**уметь:**

- применять на практике современные методы анализа исторического источника, осуществлять системный анализ исторических фактов и исторических ситуаций(ОПК-3, ОПК-5);
- использовать для реконструкции логики исторического процесса весь объем извлекаемой из источника информации (намеренной и скрытой)(ПК-1, ПК-2);
- применять усвоенные методы источниковедения и архивоведения в своих научных исследованиях, а также в выпускной квалификационной работе (ПК-2).

**владеть:**

- теоретическими знаниями по источниковедению и архивоведению (ОП-2, ОПК-5);
- навыками интеллектуальной ориентации в научных и исторических категориях; способностью понимать, критически анализировать и излагать историческую и историко-культурную информацию в контексте других дисциплин и в будущей профессиональной деятельности. (ПК-3)

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 154 часа.

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины  | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |          |                      |                     |                                 |     |         | Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %) | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|---|---------|-----------------|--|----------|----------------------|---------------------|---------------------------------|-----|---------|---|---|
|       |   |         |                 | Лекции   | Семинары | Практические занятия | Лабораторные работы | Контрольные работы, коллоквиумы | СРС | КП / КР |   |   |
| 1     | Введение. Цели и задачи курса дисциплины, ее место в учебном процессе | 2       | 1               | 2  | -        | 2                    | -                   | -                               | 2   |         | 2(50%)  |   |

|       |  |   |       |    |  |    |  |    |  |           |                      |
|-------|--|---|-------|----|--|----|--|----|--|-----------|----------------------|
| 2     | Раздел 1. Теоретические проблемы источниковедения и архивоведения  | 2 | 2-5   | 4  |  | 2  |  | 10 |  | 2(33%)    |                      |
| 3     | Раздел 2. Отечественные источники и архивы в XI – XVII вв.   | 2 | 6-11  | 4  |  | 6  |  | 20 |  | 4(40%)    | Рейтинг-контроль № 1 |
| 4     | Раздел 3. Источники по истории России и развитие архивной системы в XVIII – начале XX вв.                        | 2 | 12-15 | 4  |  | 4  |  | 22 |  | 4(50%)    | Рейтинг-контроль № 2 |
| 5     | Раздел 4. Источники по истории России новейшего времени. Архивоведение на современном этапе(XX – начала XXI вв.) | 2 | 16-18 | 4  |  | 4  |  | 20 |  | 4(50%)    | Рейтинг-контроль № 3 |
| Всего |  |   | 18    | 18 |  | 18 |  | 72 |  | 16/ 44,4% | Зачет                |

### Содержание дисциплины

Введение. Цели и задачи курса дисциплины, ее место в учебном процессе.

Источниковедение и архивоведение в системе исторических наук. Междисциплинарный характер источниковедения и архивоведения. Представление об объекте, предмете и задачах данных наук. История становления и развития источниковедения и архивоведения как науки.

#### Раздел 1. Теоретические проблемы источниковедения и архивоведения

##### *Тема 1.* Источник и его классификация.

Представление об источнике. Виды информации о прошлом. Исторический источник как носитель социальной информации. Значение источника на разных этапах научного исследования. Исторический факт и его категории. Определение исторического источника.

Классификация исторических источников. Значение и необходимость классификации в процессе научной деятельности. Определение классификации исторических источников. Представление о типовой и видовой классификациях. Классификации письменных источников по происхождению и содержанию.

*Тема 2.* Метод источниковедения. Основные принципы и методы критического анализа исторических источников. Критика источников, ее основные задачи.

Понятие источниковедческой критики. Критика источников в российской исторической науке XIX – начала XX вв. Труды В.О.Ключевского, А.С.Лаппо-Данилевского. Проблемы критики источников в советском источниковедении (Н.Н.Авдеев, С.Н.Валк, А.А.Зимин, С.М.Каштанов, Б.Г.Литвак, А.П.Пронштейн, Л.Н.Пушкарев и др.). Современные представления, новые тенденции в критике исторических источников. (И.Н.Данилевский, О.М.Медушевская, А.К.Соколов и др.).

Источниковедческий анализ как система исследовательских процедур. Задачи источниковедческого анализа. Выделение логических этапов решения исследовательских задач. Эвристический этап источниковедческого исследования. Формирование источниковой базы исследования.

Внешняя и внутренняя критика, критика происхождения и содержания источников. Понятие источниковедческого анализа и источниковедческого синтеза. Подлинность источника и методика выявления подделок. Вопросы, связанные с авторством. Цель метода источниковедения и его научно-познавательные возможности.

## Раздел 2. Отечественные источники и архивы в XI – XVII вв.

*Тема 3.* Летописи. Представление о летописи и ее функциях. Отечественная историография русского летописания. А.А. Шахматов и его метод изучения летописных списков и летописных сводов. Древнейшие своды. Проблемы происхождения, авторства и политической направленности редакций Повести временных лет. Влияние Повести временных лет на создание последующих летописей.

Областное летописание XII-XIII вв. Личные и родовые летописцы князей. Городские летописи Новгорода и Пскова. Летописные своды периода монголо-татарского завоевания, их содержание. Московского летописание, его общерусский характер. Спад летописной работы. Новые способы повествования. Хронограф как обзор всемирной и русской истории. Хронографическая (литературная) и приказная, документальная стилистика летописи. Общерусское летописание XVI-XVII вв.

*Тема 4.* Законодательство и акты источники. Понятие «законодательный источник». Понятие грамота, указ, приговор, устав, судебник, уложение, наказ. Характер и особенности информации законодательных источников. Редакции «Русской правды», их состав и происхождение.

Правовой материал периода феодальной раздробленности. Судные и уставные грамоты XIV в. Законодательные памятники Новгорода и Пскова. Судебники 1497 и 1550 гг. – первые кодексы общерусского феодального права. Их списки, состав и источники, история происхождения. Соборное Уложение 1649 г.: структура и состав, источники статей. Методика изучения. Актовые источники. Понятие об актах и их формулярах.

Классификация актовых источников. Эволюция актов на протяжении X-XVII вв. Дипломатика. Публично-правовые акты. Публично-частные акты. Частно-правовые акты.

Древнейшие акты. Договоры Руси с Византией. Классификация и особенности актов XII-XIV вв. Духовные и договорные грамоты великих князей. Разновидности актов феодальной зависимости. Актовый материал периода централизованного русского государства (конец XV - XVII в.). Изучение актов: формально-юридический и конкретно-исторический анализ, клаузульно-статистический и формулярный методы. Достоверность актов, их научная ценность.

*Тема 5.* Делопроизводственные материалы XVI-XVII вв. Складывание общероссийской системы органов государственного управления. Центральные и местные правительственные учреждения. Приказное делопроизводство. Система регламентации документов. Разновидности общей документации, их функциональное назначение. Специальное делопроизводство по вопросам военной и административной организации феодального сословия. Комплексы хозяйственно-финансовых и судебно-следственных материалов. Дипломатическая документация Посольского приказа и ее роль в изучении внешнеполитической деятельности российского государства.

Писцовое делопроизводство и его разновидности: писцовые, приправочные, дозорные, платежные и переписные книги. Цели составления и характер информации. Специфика терминологии писцовых материалов. Вопросы достоверности писцовых документов и методики их изучения и использования.

*Тема 6.* Литературные и публицистические произведения. Своеобразие древнерусской литературы, характер тематики, понятие авторства, традиции написания.

Причины и истоки появления древнерусской литературы. «Слово о Законе и Благодати» Иллариона. Памятники периода феодальной раздробленности. Беседы и поучения. Идеология княжеской власти в сочинениях Владимира Мономаха. Воинская повесть «Слово о полку Игореве». Влияние исторической темы «Слова» на последующие произведения. Повести о Куликовской битве. Жития святых как исторический источник.

Публицистические памятники XV-XVII вв. Церковно-политические трактаты Иосифа Волоцкого и Нила Сорского. Дворянские сочинения И. Пересветова. Оценка переписки И. Грозного и А. Курбского как исторического источника. Публицистика времен «смуты». Творческая индивидуальность сочинений протопопа Аввакума. Труды Г. Котошихина и Ю. Крижанича о России времени царствования Алексея Михайловича.

Раздел 3. Источники по истории России и развитие архивной системы в XVIII – начале XX вв.

*Тема 7.* Законодательные акты и Конституционные проекты XIX в.

Особенности источников нового времени. Разновидности законодательных источников XVIII в. Законодательная деятельность первой половины XIX в. Роль М.М. Сперанского в кодификации законов. «Полное собрание законов Российской империи», «Свод законов Российской империи». Особенности источниковедческого анализа законодательства.

Главные положения и историческое значение «Польской хартии» (1815 г.). Политические программы декабристов: «Конституция» Никиты Муравьева и ее редакции; «Русская

правда» П. Пестеля. Правительственные проекты политического преобразования России второй половины XIX – нач. XX в.

*Тема 8. Делопроизводственная документация и статистика, развитие архивного дела в Российской империи.*

Документация высших, центральных и местных органов власти: ее содержание и классификация в XVIII-XIX вв. Социально-экономические и политические условия возникновения начальных форм статистики. Основные тенденции развития статистики в XVIII – первой половине XIX в. Ревизские переписи и материалы. Характеристика статистических данных губернаторских отчетов. Ведомственная статистика. Земская статистика. Центральный статистический комитет, его деятельность. Первая всеобщая перепись населения 1897 г.

Развитие архивного дела в Российской империи (XVIII – начало XX веков). Создание архивов Сената и коллегий. Отделение архивов от канцелярии. Губернская реформа 1775 г. и учреждение архивов местных губернских учреждений. Зарождение традиций публикации исторических документов. Указы Екатерины II, направленные на реформирование архивного дела. Работа по собиранию исторических документов. Развитие принципов классификации документов.

Архивное дело в XIX в. Учреждение министерских архивов. Война 1812 г. и массовая гибель документов. Развитие исторических архивов.

Образование «Государственного древлехранилища хартий и рукописей» в 1851 г. Работа археографической комиссии. Деятельность Н. В. Калачева и Д. Я. Самоквасова.

Положение архивов в конце XIX – начале XX веков. Губернские ученые архивные комиссии

*Тема 9. Периодическая печать и публицистика.*

Первые газеты и журналы XVIII в. Редакционно-издательская деятельность Н.И. Новикова. Цензура в первой половине XIX в. Охранительная печать. Официально-ведомственные и литературно-общественные журналы первой половины XIX в.

Периодическая печать в пореформенной России. Классификация периодики. Российская демократическая печать. Издательское дело. Рост числа частных газет и журналов. Буржуазно-либеральная печать. Монархическая периодика. Бульварная пресса. Особенности источниковедческого анализа периодической печати.

Основные свойства публицистических произведений. Сочинения XVIII в. Проповеди, регламенты и исторические изыскания. Книга А.Н. Радищева как исторический источник. Публицистика и политические сочинения первой половины XIX в. Записки Н.М. Карамзина и М.М. Сперанского. Общественно-политическая мысль декабристов. Западники и славянофилы об историческом пути России. Публицистика В.Г. Белинского, А.И. Герцена и Н.Г. Чернышевского.

*Тема 10. Документы личного происхождения.*

Мемуарная литература, дневники, автобиографии, эссе. Видовые признаки мемуаров: личностное начало, авторская субъективность, ретроспективность. Мемуарные произведения XVIII в. Воспоминания И.Я. Желябужского. Записки Екатерины II и Е. Дашковой. Русская мемуаристка 1812 г. Воспоминания, дневники и переписка

декабристов С.П.Трубецкого, И.Д.Якушкина, братьев Бестужевых и др. Особенности воспоминаний пореформенной России. Классификация воспоминаний. Мемуары и дневники государственных деятелей П.А.Валуева, А.А.Половцева, С.Ю.Витте и др. Дневник Николая II. Субъективность воспоминаний и дневников. Значение мемуарной литературы как исторического источника.

Раздел 4. Источники по истории России новейшего времени. Архивоведение на современном этапе (XX – начала XXI вв.)

*Тема 11.* Исторические источники по истории России XX – начала XXI вв.

Законы и нормативные акты. Общие приемы изучения законов, задача их исторической критики. Основные понятия: конституция, декрет, постановление, распоряжение, инструкция, закон, кодекс, устав. Законодательные источники по истории советского государства (1917–1991 гг.): Конституции 1918, 1924, 1936, 1977, 1993. гг., Собрание узаконений и распоряжений Рабочего и Крестьянского Правительства (1917–1924 гг.), Собрание законов и распоряжений Рабоче–Крестьянского Правительства СССР и РСФСР (1924–1938 гг.), Ведомости Верховного Совета СССР и РСФСР (1938–1991 гг.). Принципы построения, структура текстов и содержание. Современное законодательство РФ.

Делопроизводственные документы. Делопроизводственная документация советского государства (1917–1991 гг.): организационные документы (учреждения, положения, уставы, статуты, правила, договоры, контракты, стандарты и др.), распорядительная документы (решения, резолюции, приказы, распоряжения, поручения, предписания, указы, инструкции, номенклатуры и др.), протокольная документация (журналы, протоколы, стенограммы), деловая переписка (официальные письма, докладные записки и др.), материалы учета документов (регистрационные карточки, реестры, журналы, книги входящей и исходящей документации и др.), отчетные документы (отчеты, доклады, балансы и др.).

Статистические источники. Формы статистического учета. Принципы источниковедческого изучения статистических источников. Методы обработки и анализа статистических данных. Статистические источники советского периода (1917–1991 гг.): материалы статистики промышленности и транспорта, материалы статистики сельского хозяйства, материалы статистики народонаселения (переписи 1920, 1926, 1937, 1939, 1959, 1970, 1979, 1989, 2010 гг.).

Периодическая печать советского периода (1917–1991 гг.): официальные газеты и журналы, общественно-политические, литературно-художественные газеты и журналы, иллюстрированные журналы, научно-популярные и научно-художественные журналы, ведомственные, научные и отраслевые газеты и журналы. Региональные, социальные, профессиональные периодические издания. Функции советской прессы: характера и источников информации, типов изданий. Современная пресса РФ .

Источники личного происхождения: мемуары, дневники, переписка. Разновидности мемуарной литературы, дневников и частной переписки. Источники личного происхождения советского периода. Частная переписка в 1917–1991 гг. Мемуары советского периода (1917–1991 гг.). Мемуарная литература конца XX – начала XXI вв. Особенности исследования советских источников личного происхождения.

Центры хранения исторических источников и принципы их организации. Новые способы фиксации информации, новые типы исторических документов. Информационные ресурсы Интернета как исторический источник.

*Тема 12. История архивного дела в советский период и на современном этапе.*

Архивы в первые годы советской власти (октябрь 1917 – 1921 гг.) Централизация архивного управления. Создание Главного управления архивным делом. Создание Государственного архива РСФСР. Образование Единого государственного архивного фонда (ЕГАФ).

Создание центральных и местных государственных архивов. Процесс централизации управления архивами (1922 – 1929 гг.) Образование Центрального архивного управления (ЦАУ). Создание командно-административной системы управления архивами в 1930-е гг. Архивное дело в период ВОВ. Проблемы сохранения документов. Архивы в СССР в 1945 – 1980-е гг. Создание сети центральных государственных архивов. Архивы в 1980-е гг.

Современная система архивов. Государственные, ведомственные, муниципальные архивы. Негосударственные архивы. Современное архивное законодательство и нормативная база деятельности архивов. "Положение об Архивном фонде Российской Федерации" от 17 марта 1994 г. Создание Государственной архивной службы России (Росархив) в 1994 г. (с 2004 г. Федеральная архивная служба России).

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основные виды учебной работы по дисциплине *«Источниковедение и архивоведение»*: проблемные лекции, лекции и семинарские занятия с применением ИКТ, лекция – дискуссия активные методы проведения занятий, занятия за круглым столом, обучение с широким использованием ситуационных задач.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять **не менее 20 %** аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ООП). Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 30 % аудиторных занятий (определяется соответствующим ФГОС).

Удельный вес занятий проводимых в интерактивных формах по курсу «Источниковедение и архивоведение» составляет 44,4 %. Так, в данном курсе при чтении лекций широко используются разнообразные наглядные учебные пособия (раздаточный материал) и (учебные видеоматериалы, электронные портфолио, слайд-шоу и т.д.). Ряд лекционных и практических занятий предполагает совмещение тех или иных методов, как правило, это проблемная лекция с применением методов ИКТ.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателей (консультации и помощь в написании курсовой работы и при выполнении практических заданий) и индивидуальную работу студента с ПК и в сети INTERNET

(разработка индивидуальных электронных портфолио, мультимедиа презентации), а также работу научной библиотеке ВлГУ, в областной научной библиотеке, самостоятельная работа предполагает также посещение музейных экспозиций и выставок (г. Владимир и области).

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. Рассмотрите понятие об информации потенциальной и актуальной, прямой и косвенной, открытой и скрытой?
2. Интерпретируйте исторический источник с точки зрения его смысла и значения.
3. Расскажите об условиях возникновения и обстоятельствах создания источника.
4. Проанализируйте проблему авторства исторического источника.
5. Авторы XVI в.: о настоящем и будущем России.
6. В чем заключаются особенности политических сочинений XVIII в. как исторических источников.
7. Проведите сравнительный анализ «Полного собрания законов Российской империи» и «Свода законов».
8. В чем заключаются отличия частных архивов от государственных?
9. Оцените проблему собирания документов личного происхождения в современных условиях.
10. Каково обеспечение сохранности документального наследия в современных условиях?

Основным оценочным средством текущего контроля успеваемости является рейтинг-контроль

### **Вопросы рейтинг-контроля Рейтинг-контроль № 1**

1. Исторический источник и исторический факт.
2. Архивный документ как исторический источник.
3. Летопись как исторический источник.
4. Законодательные акты в Русском государстве в период феодальной раздробленности.
5. Судебники 1497 и 1550 гг. как исторические источники.
6. Соборное Уложение 1649 г. как исторический источник.
7. Классификация актовых источников (X – XVII вв.).

8. Делопроизводственные материалы XVI – XVII вв. как исторический источник.
9. Жития святых как исторический источник.
10. Публицистические сочинения X – XIII вв. как исторический источник.
11. Политические сочинения XVI в. как исторический источник.
12. Появление архивов и их первоначальные функции и задачи.

### **Рейтинг-контроль № 2**

1. Особенности источниковедческого анализа публицистических произведений периода Смуты.
2. Сочинения протопопа Аввакума как исторический источник.
3. Сатирические журналы А. Новикова как исторический источник.
4. Сочинения Екатерины II как источник по политической истории России.
5. М.М. Сперанский и кодификация законов в Российской империи.
6. Анализ «Полного собрания законов Российской империи» и «Свода законов».
7. Политические программы декабристов как исторический источник.
8. Материалы по делу декабристов как исторический источник.
9. Царский архив.
10. Архивы XVIII века.
11. Исторические архивы XVIII – XIX веков.
12. Проекты архивной реформы в России в конце XIX – начале XX веков.

### **Рейтинг-контроль № 3**

1. Источники личного происхождения и приемы их исследования.
2. Особенности изучения законодательных источников советского периода, основные принципы построения и структура текстов, их содержание.
3. Современное законодательство РФ, его специфика как формирующегося документального комплекса.
4. Документы общественных, политических организаций и движений. Роль документов Коммунистической партии в корпусе источников XX в.
5. Программные документы общественно-политических движений рубежа 80-90-х гг. XX в.; специфика их начальной терминологии и последующая политическая практика.
6. Методики и приемы изучения делопроизводственной документации советского периода. Специфика источниковедческого анализа
7. Экспертиза ценности документов.
8. Союз Российских архивных деятелей (1917 –1918 гг.)
9. Государственный архив Российской Федерации
10. Российский государственный архив древних актов.
11. Российский государственный военно-исторический архив.
12. Российский государственный военный архив.

**Структура мультимедиа презентации (демонстрация мультимедиа сопровождается устным выступлением студента)**

1. Цели и задачи проекта
2. Основные разделы (план)
3. Каждый раздел включает: терминология, краткая аннотация, фотоматериалы, таблицы, схемы и пр.
4. Вывод

## 5. Список использованной литературы и электронных источников

### Вопросы экзамена

1. Предмет, метод и задачи источниковедения.
2. Предмет, задачи и структура архивоведения.
3. Понятие исторического источника. Классификация исторических источников.
4. Понятие о летописи, летописном своде. Методы анализа летописных источников.
5. Возникновение летописания на Руси. «Повесть временных лет» как исторический источник.
6. Появление архивов в Древнерусском государстве (IX-XI вв.)
7. Новгородское и Псковское летописание XI-XVI вв. Московское летописание XIV-XV вв.
8. Архивы в период феодальной раздробленности (XI –XV вв.).
9. Общерусское летописание XVI-XVII вв. Особенности летописания XVII в.
10. Законодательные акты как исторические источники. Принципы классификации и изучения законодательных памятников.
11. «Русская Правда» (ее редакции) как исторический источник.
12. Судные и уставные грамоты. Особенности развития законодательных памятников в период феодальной раздробленности.
13. Судебники как исторические источники.
14. Архивы в Русском централизованном государстве (XV –XVII вв.)
15. Соборное уложение 1649 г. как исторический источник.
16. Понятие делопроизводственной документации. Понятие формуляра документа.
17. Понятие об актах. Значение актовых материалов как исторических источников.
18. Разновидности законодательных источников и их особенности.
19. Архивное дело в период правления Петра I.
20. Особенности формы и содержания литературных и публицистических произведений.
21. Публицистика и политические сочинения, как исторические источники.
22. Архивное дело во второй половине XVIII в.
23. Возникновения и условия развития периодики в России, ее функции.
24. Периодическая печать как вид исторического источника.
25. Архивы в первой половине XIX в.
26. Воспоминания, автобиографии, дневники, частная переписка, как исторические источники. Особенности источников личного происхождения.

27. Статистика как исторический источник. Особенности статистических источников в новейшее время.
28. Фото- и фотодокументы как исторические источники.
29. Архивы в первой половине XIX в.
30. Архивы в конце XIX – нач. XX вв. Губернские ученые архивные комиссии.
31. Архивы в первые годы советской власти (октябрь 1917 – 1921 гг.)
32. Процесс централизации управления архивами (1922 – 1929 гг.)
33. Создание командно-административной системы управления архивами (1930 – 1945 гг.)
34. Архивы в 1945 – 60-е гг.
35. Архивы в СССР в 1970 – 1980-е гг.
36. Архивы с 1991 гг. по настоящее время

### **ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ С ЭЛЕМЕНТАМИ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ**

1. Источниковедение является:
  - А) вспомогательной исторической дисциплиной;
  - Б) фундаментальной социально-гуманитарной дисциплиной;
  - В) частью историографии.
2. Внешняя и внутренняя критика источника являются:
  - А) необходимыми составляющими источниковедческого анализа;
  - Б) применяются в зависимости от вида источника;
  - В) отражают различные подходы к анализу исторических источников.
3. Историческим источником является:
  - А) всё, что создано в процессе деятельности людей;
  - Б) что несет информацию о многообразии общественной жизни;
  - В) повествование об исторических событиях.
4. Источники по типам делятся на:
  - А) вещественные, изобразительные, письменные, фонические;
  - Б) вещественные, археологические, устные;
  - В) фотокинодокументы, фотодокументы, этнографические
5. К основным источникам изучения истории Древнерусского государства относятся:
  - А) летописи, летописцы, акты, берестяные грамоты;
  - Б) письмовники, былины, сказания;
  - В) дневники, манифесты, регламенты.
6. Центрами летописания в Древней Руси являлись:
  - А) Владимир, Новгород, Киев, Суздаль, Чернигов;

- Б) Москва, Санкт-Петербург;
- В) Курск, Брянск, Самара.

7. Древней редакцией Русской Правды считается:

- А) Пространная;
- Б) Краткая;
- В) Сокращенная.

8 Газета «Ведомости» начала издаваться в

- А) 1778 г.
- Б) 1755 г.
- В) 1702 г.

9. Документы центральных государственных учреждений XIX в.:

- А) материалы министерств;
- Б) документы Главного магистрата;
- В) материалы Наркоматов.

10. Источниками по истории советской эпохи являются:

- А) кино-фото-видео документы;
- Б) разрядные книги;
- В) документы Сената.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

А) основная литература (библиотека ВлГУ)

1. Голиков, Андрей Георгиевич. Источниковедение отечественной истории : учебное пособие для вузов по специальности "История" и направлению "История" / А. Г. Голиков, Т. А. Круглова ; под ред. А. Г. Голикова .— 5-е изд., испр. — Москва : Академия, 2012 .— 461 с. : табл. — (Высшее профессиональное образование, История) (Бакалавриат) .— Библиогр. в конце гл. — Библиогр. в подстроч. примеч. — ISBN 978-5-7695-9067-2.

2. Документоведение и архивоведение [Электронный ресурс]: словарь-справочник для студентов, обучающихся по специальности 032001 Документоведение и документационное обеспечение управления/ О.Г. Усанова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2015.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56404>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Куняев, Н. Н. Документоведение [Электронный ресурс] : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричнов; под ред. проф. Н. Н. Куняева. - М.: Логос, 2012. - 352 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-329-8.

б) дополнительная литература

1. Голиков, Андрей Георгиевич. Архивоведение отечественной истории : учебное пособие для вузов по специальности "История" направления "История" / А. Г. Голиков .— Москва : Академия, 2008 .— 173 с. — (Высшее профессиональное образование, История) .— Библиогр.: с. 170-171 .— Библиогр. в тексте .— ISBN 978-5-7695-5426-1.
2. Голиков, Андрей Георгиевич. Архивоведение отечественной истории : учебное пособие для высшего профессионального образования / А. Г. Голиков .— 2-е изд., испр. — Москва : Академия, 2011 .— 173 с. — (Высшее профессиональное образование, История) (Бакалавриат) .— Библиогр.: с. 170-171 .— Библиогр. в тексте .— ISBN 978-5-7695-8072-7.
3. Гуляева, Валентина Васильевна. Конспект лекций по дисциплине "Историческое архивоведение" / В. В. Гуляева, И. Д. Левковский ; Владимирский государственный университет (ВлГУ), Кафедра истории и музеологии .— Владимир : Владимирский государственный университет (ВлГУ), 2008 .— 62 с. — (Приоритетные национальные проекты, Образование) (Инновационная образовательная программа, Проект 3: устойчивое развитие: человек-природа-культурное наследие. Цель: реализация инновационных образовательных программ для подготовки и переподготовки специалистов социально-экономической и культурной сфер и для формирования у населения здорового образа жизни) .— Имеется электронная версия .— Библиогр.: с. 61.
4. Пономарев, Михаил Викторович. Источниковедение новой и новейшей истории : учебное пособие / М. В. Пономарев, О. А. Никонов, С. Ю. Рафалюк .— Москва : Прометей : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2012 .— 148 с. : ил. — Библиогр.: с. 141-148 .— ISBN 978-5-4263-0127-6

в) интернет-ресурсы

1. [www.statearchive.ru](http://www.statearchive.ru) - Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ)
2. <http://fgurgia.ru> – Российский государственный исторический архив (РГИА)
3. <http://rgavmf.ru> – Российский государственный архив военно-морского флота (РГАВМФ)
4. [rgae@mail.magelan.ru](mailto:rgae@mail.magelan.ru) – Российский государственный архив экономики (РГАЭ)
5. <http://rgali.ru> – Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ)
6. [rgvarchiv@stream.ru](mailto:rgvarchiv@stream.ru) – Российский государственный военный архив (РГВА)
7. [rgiadv@online.vladivostok.ru](mailto:rgiadv@online.vladivostok.ru) – Российский государственный исторический архив Дальнего Востока (РГИАДВ)

8. <http://www.rgantd.ru/>- Российский государственный архив научно-технической документации (РГАНТД)
9. [rgafd@archives.ru](mailto:rgafd@archives.ru) – Российский государственный архив фонодокументов (РГАФД)
10. <http://rgakfd.ru> – Российский государственный архив кинофотодокументов (РГАКФД)
11. <http://www.rgaspi.ru> – Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ)
12. [rgani@gov.ru](mailto:rgani@gov.ru) – Российский государственный архив новейшей истории (РГАНИ)  
<http://.avo.ru> – Государственный архив Владимирской области

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины использованы:  
Электронные мультимедийные средства обучения: это различные презентации к лекционным и практическим занятиям, а также видеофильмы на CD, DVD, VHS.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 51.04.01 – культурология

Рабочую программу составил кандидат исторических наук, доцент Соловьева В.В.

*Prof*

Рецензент

(представитель работодателя)

*Шурилова Г.В.*  
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *ИИИ*

Протокол № 5 от 15.01.2016 года

Заведующий кафедрой

*[Signature]*

*Тюгорина С.В.*

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 51.03.01 - Культурология

Протокол № 5 от 15.01.2016 года

Председатель комиссии

*[Signature]*

*Тюгорина С.В.*

(ФИО, подпись)

### ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.16 года

Заведующий кафедрой

*[Signature]*

*Тюгорина С.В.*

Рабочая программа одобрена на 2017-18 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.17 года

Заведующий кафедрой

*[Signature]*

*Тюгорина С.В.*

Рабочая программа одобрена на 2018-19 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.18 года

Заведующий кафедрой

*[Signature]*

*Тюгорина С.В.*