

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Гуманитарный институт



УТВЕРЖДАЮ

Директор института

_____ Е.М. Петровичева

» 06 _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки

51.03.01 Культурология

Профиль подготовки

Культурология

г. Владимир

2021 год

Вид практики – производственная практика.

1. Цели производственной (проектно-технологической) практики

Целями производственной (проектно-технологической) практики являются:

1. Закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавров;
2. Приобретение студентами профессиональных умений и практических навыков, формирование компетенций в сфере профессиональной деятельности;
3. Получение студентами знаний о функциях, структуре, организации методической, научно-исследовательской, аналитической и иной деятельности культурно-просветительских учреждений.

2. Задачи производственной (проектно-технологической) практики

Задачами производственной (проектно-технологической) практики являются:

1. Приобретение навыков сбора научных материалов, подготовка обзоров, аннотаций и оставление библиографии по тематике проводимых исследований;
2. Первичное ознакомление с принципами работы и внутренней организации учреждений культуры и просвещения, с методиками работы сотрудников;
3. Обучение и ознакомительная практика в выбранном учреждении под руководством сотрудника принимающей организации;
4. Разработка социокультурных проектов и составление отчетной документации о достигнутых результатах в ходе прохождения практики.

3. Способы проведения

Стационарная или выездная.

4. Формы проведения

Практика проводится в течении 3 семестров (четвертый, шестой, седьмой): в учебном графике длится 30 недель.

Студенты проходят производственную (проектно-технологическую) практику в культурно-просветительских учреждениях, в том числе кафедры высших учебных заведений.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций*</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики**
ПК-2	Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства	ПК-2.1. Знает историю культуры и историю искусств, современное искусство, специфику современных культурных процессов. ПК-2.2. Умеет разрабатывать проекты в области культуры и искусства с различными содержательными параметрами. ПК-2.3. Владеет навыками обработки теоретического содержания дисциплин гуманитарного цикла, навыками соединения аналитической

		и практической деятельности в создании культурного продукта.
ПК-3	Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства	<p>ПК-3.1. Знает границы практического применения знаний в области культурологии в культурно-досуговой, культурно-просветительской, художественно-творческой, других видах деятельности.</p> <p>ПК-3.2. Умеет разрабатывать культурно-досуговые, образовательные, художественно-творческие, другие программы с заданными параметрами в области культуры и искусства, проработать этапы практической реализации разработанных программ.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками разработки и доработки различных программ; навыками реализации существующих программ; навыками практической коммуникативной, психолого-педагогической деятельности.</p>
ПК-4	Способен осуществлять педагогическую деятельность, способен применять современные педагогические технологии, необходимые для работы с различными категориями обучающихся	<p>ПК-4.1. Знает содержание преподаваемой дисциплины (модуля); методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом, способы психологического и педагогического сопровождения разных возрастных категорий обучающихся.</p> <p>ПК-4.2. Умеет проводить с разными возрастными категориями обучающихся групповые занятия, организовывать контроль их самостоятельной работы в соответствии с требованиями образовательного процесса; планировать учебный процесс, составлять учебные программы;</p> <p>ПК-4.3. Владеет профессиональной терминологией и навыками интерактивной коммуникации; педагогическими методами работы с обучающимися по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей и взрослых.</p>

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Производственная практика – производственная (проектно-технологическая) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.01 – «Культурология».

Объем производственной практики составляет 45 зачетных единиц (1296 часов), продолжительность -- 30 недель.

Практика проводится в 4, 6, 7 семестрах.

7. Структура и содержание производственной (проектно-технологической) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		СРС			
		4 семестр	6 семестр	7 семестр	
1	Ознакомление с целью и задачами производственной практики, индивидуальным заданием, требованиями к оформлению отчета и дневника практики.	2	2	2	-
2	Выполнение индивидуального задания. Ознакомление со структурой и характером деятельности учреждений культуры и просвещения. Работа в культурно-просветительских учреждениях и организациях по соответствующему профилю. Изучение различных видов документации. Закрепление на практике теоретических знаний, полученных в университете.	456	348	56	Отметка научного руководителя в дневнике практики
3	Составление отчета и заполнение дневника по итогам производственной практики.	180	180	40	Отметка научного руководителя в дневнике практики
4	Сдача отчета по производственной практике руководителю практикой от кафедры. Проведение семинара или круглого стола по итогам практики.	10	10	10	Зачет с оценкой (четвертый, шестой, седьмой семестры).
	ИТОГО	648	540	108	Зачет с оценкой (четвертый, шестой, седьмой семестры).

8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики, письменный отчет. По окончании практики студент в 10-дневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия. Отчет и дневник должны содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчет и дневник по практике составляется студентом в период его пребывания на предприятии, рассматривается руководителями практики, выделенными от предприятия и от университета, и сопровождается со стороны указанных руководителей подробным отзывом о работе студента на практике. Отчет должен дать связанное, полное, технически грамотное, при необходимости иллюстрированное зарисовками, схемами и фотографиями описание материалов и процессов работы. Объем отчета не менее 10 страниц, включая в качестве приложения список использованной литературы, иллюстраций и др.

Отчеты и дневники, не заверенные на месте прохождения практики, не принимаются, и студент к зачету по производственной (проектно-технологической) практике не допускается.

Заключение руководителя от организации должно быть заверено подписью и печатью. Заполнение этих граф рукой практиканта запрещается.

Для получения промежуточной аттестации по производственной (проектно-технологической) практике необходимо сдать дневник и отчет о прохождении практики, который должен продемонстрировать достигнутые результаты практической работы студента или научного исследования.

Отчет о практике принимается руководителем практики от университета и оценивается комиссией. Итоговая форма аттестации по производственной (проектно-технологической) практике – зачет с оценкой.

Показатели оценки:

- Оценка психологической готовности студента к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед ним).
- Готовность к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка по проведению научных исследований).
- Оценка умений планировать свою деятельность.
- Оценка работы над повышением своего профессионального уровня.
- Уровень ответственного отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.
- Качество выполнения поставленных задач;
- Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- Качество оформления отчетных документов.

№	Критерии оценки результатов зачета с оценкой	Баллы
1	Полнота ответов, свидетельствующая об уровне освоения знаний	от 0 до 50 баллов
2	Способность к решению проблемных вопросов, практических задач, рассмотрению конкретных ситуаций, свидетельствующая об уровне сформированных умений и навыков	от 0 до 25 баллов
3	Работа с основной и дополнительной литературой	от 0 до 5 баллов

4	Работа с основными нормативными документами организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики	от 0 до 10 баллов
6	Уровень общей культуры, навыков аргументации, научной речи, умения вести дискуссию	от 0 до 10 баллов
	Сумма баллов	100

Оценка работы практиканта в период производственной (проектно-технологической) практики определяется по четырехбалльной шкале:

Шкала соотнесения баллов и оценок	
Оценка	Количество баллов
«2» неудовлетворительно	0-60
«3» удовлетворительно	61-73
«4» хорошо	74-90
«5» отлично	91-100

ОБЩАЯ ОЦЕНКА		Оценка			
<i>(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>					
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				
№ по ФГОС		Оценка			
СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ					
<i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>					
Профессиональные компетенции	ПК-2	Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства			
	ПК-3	Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства			
	ПК-4	Способен осуществлять педагогическую деятельность, способен применять современные педагогические технологии, необходимые для работы с различными категориями обучающихся			
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)					

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Система документооборота в учреждениях культуры. Классификация служебных документов.
2. Нормативно-методическая и правовая база, регламентирующая работу учреждений культуры.
3. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.
4. Особенности правового статуса организации (предприятия, учреждения) места прохождения практики.
5. Организационная структура управления организации (предприятия, учреждения) места прохождения практики.
6. Техника безопасности труда и пожарной безопасности в организации (предприятия, учреждения) места прохождения практики.
7. Производственная структура организации (предприятия, учреждения) места прохождения практики.
8. Структура документооборота в учреждениях культуры, возможности ее оптимизации.
9. Проблемы функционирования организации (предприятия, учреждения) места прохождения практики.
10. Тенденции развития организации (предприятия, учреждения) места прохождения практики.
11. Служебный и профессиональный этикет. Этикетные отношения как часть современной коммуникативной культуры.
12. Сущность корпоративной этики и этикета, определение и основные принципы корпоративных отношений.
13. Этикет делового общения: принципы, нормы.
14. Официальный речевой этикет. Деловой разговор как особая разновидность устной речи. Основные требования к деловому разговору.
15. Современный руководитель: личные качества и стиль руководства.
16. Конфликты в коллективе, способы их разрешения. Профилактика конфликтов.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация программы предусматривает использование традиционных и современных информационно-коммуникационных образовательных технологий. В рамках проведения производственной (проектно-технологической) практики для решения задач профессиональной деятельности активно используются современные компьютерные сети, программные продукты (в частности, Microsoft Office), Интернет-ресурсы, информационные справочные системы (например, КонсультантПлюс и др.) и профессиональные базы данных (например, Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>), Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>) и др.).

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ

		ВО	
1	2	3	4
Основная литература*			
1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	2021		URL: https://urait.ru/bcode/471679 (дата обращения: 22.07.2021).
2. Образцов, П. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08332-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	2021		URL: https://urait.ru/bcode/472280 (дата обращения: 22.07.2021).
3. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	2021		URL: https://urait.ru/bcode/468947 (дата обращения: 22.07.2021).
4. Каган, М. С. Проблемы методологии гуманитарного познания. Избранные труды : для вузов / М. С. Каган. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 321 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06176-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	2020		URL: https://urait.ru/bcode/454044 (дата обращения: 22.07.2021).
Дополнительная литература			
3. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент специальных собы-	2019	-	https://e.lanbook.com/book/113989


<p>тий в сфере культуры : учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, С.В. Герасимов, Т.Е. Лохина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 384 с.</p>			
<p>Мухина Т.К. Учебная и производственная практика: содержание, программы, документы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т. К. Мухина ; Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ) ; под ред. В. А. Попова .— Электронные текстовые данные (1 файл: 178 Кб) .— Владимир : Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2015 .— 78 с.</p>	<p>2015</p>		

11. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики включает:

- аудитория, оборудованная компьютерами с установленным программным обеспечением, проектором, принтером;
- научно-техническая база предприятия, на котором проходит практика;
- библиотечный фонд вуза.


12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил Плеханова А.С., к.и.н., старший преподаватель 

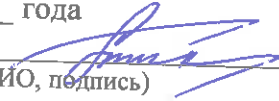
Рецензент
(представитель работодателя)

науч. сотрудник ВСМЗ З.И. Сафонова
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории, археологии и краеведения

Протокол № 8 от 24.06.2021 года
Заведующий кафедрой  / Никонов А.К.
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 51.03.01 – «Культурология»

Протокол № 8 от 24.06.2021 года
Председатель комиссии  / Никонов А.К.
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа одобрена на 20__ / 20__ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20__ / 20__ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20__ / 20__ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочую программу практики
Учебная (ознакомительная) практика
образовательной программы направления подготовки 51.03.01 – «Культурология»,
профиль: Культурология.

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Зав. кафедрой _____ / _____
Подпись ФИО