

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



А.А. Панфилов

« 29 » 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК, КУЛЬТУРА РЕЧИ И РИТОРИКА

Направление подготовки: 51.03.01 Культурология

Профиль/программа подготовки: Культурология

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
1	4/144	-	-	-	144	Зачет (переаттестация)
1	2/72	12	12	-	48	Зачет
Итого	6/216	12	12	-	192	Зачет, Зачет (переаттестация)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Русский язык, культура речи и риторика» - сформировать у студентов практические навыки устной и письменной коммуникации, научить грамотно использовать богатства русского литературного языка в процессе общения, при создании профессиональных текстов для решения задач межличностного взаимодействия.

Задачи:

- совершенствование умения понимать и интерпретировать чужие тексты,
- развитие способности ясно выражать собственные мысли в зависимости от коммуникативной ситуации и цели общения,
- формирование навыков композиционного оформления речей разных типов и функционально-смысловых стилей,
- совершенствование навыков отбора языковых средств для достижения коммуникативной цели,
- закрепление умения редактировать текст в соответствии с коммуникативными условиями и языковыми нормами,
- повторение базовых языковых знаний и повышение культуры речи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Русский язык, культура речи и риторика» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина опирается на знания предметов основной образовательной программы среднего (полного) общего образования: русский язык.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	частично	Знать специфику деловой коммуникации, риторические приемы ведения дискуссий, основные способы аргументации. Уметь доказывать свою точку зрения, ссылаться на источники, осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме в соответствии с языковыми нормами. Владеть приемами успешной коммуникации в коллективном и межличностном общении, навыками участия в дискуссии, диспуте.

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы, 216 часа

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Нормы современного русского литературного языка и основные аспекты культуры речи.	1					144		Переаттестация
2	Современная концепция культуры речи	1	1-2	1			2		
3	Нормативный аспект культуры речи	1	3-4	2	2		8	2/50	Рейтинг-контроль №1
4	Коммуникативный аспект культуры речи	1	5-6	2	2		6	2/50	
5	Этический аспект культуры речи	1	7-8	1	1		4	1/50	
6	Система функциональных стилей	1	9-10	1	1		4	1/50	Рейтинг-контроль №2
7	Специфика деловой коммуникации	1	11-12	1	1		6	1/50	
8	Особенности публичной речи	1	13-14	2	2		8	2/50	
9	Культура дискуссионно-полемиической речи	1	15-16	2	2		6	2/50	Рейтинг-контроль №3
10	Этика оратора	1	17-18		1		4		
Всего за 1 семестр:		1	1-18	12	12		48	11/46	Зачет, зачет (переаттестация)
Наличие в дисциплине КП/КР					-				
Итого по дисциплине		1	1-18	12	12		192	11/46	Зачет, зачет (переаттестация)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Современная концепция культуры речи

Язык как явление. Основные единицы и функции языка. Литературный и нелитературный язык. Соотношение понятий «язык» и «речь». Формы и функционально-смысловые типы речи. Язык и культура. Культура речи. Культура профессиональной речи.

Тема 2. Нормативный аспект культуры речи

Система языковых норм русского языка. Орфоэпические нормы. Нормы лексики. Грамматические нормы.

Тема 3. Коммуникативный аспект культуры речи

Коммуникативные качества речи: основные подходы и типы. Виды точности речи. Причины нарушения точности речи. Слова, нарушающие понятность речи.

Тема 4. Этический аспект культуры речи

Речевой этикет: определение, функции, история возникновения. Современный речевой этикет. Национальная специфика речевого этикета. Этикетные формулы. Принципы кооперации Д. Грайса. Принципы вежливости Дж. Лича.

Тема 5. Система функциональных стилей

Функциональный стиль: определение, системные отношения. Публицистический стиль: функции, экстралингвистические и лингвистические особенности, основные жанры. Способы создания диалогичности в публицистике. Риторическая модальность публицистических текстов.

Научный стиль: функции, экстралингвистические и лингвистические особенности. Профессиональная терминология и жаргон. Разнородность научного стиля (система подстилей).

Тема 6. Специфика деловой коммуникации

Деловой стиль: функции, экстралингвистические и лингвистические особенности, система подстилей. Основные виды деловой коммуникации. Документ: определение, функции, виды, правила оформления. Современный деловой этикет.

Тема 7. Особенности публичной речи

Понятие риторического канона. Изобретение содержания речи (инвенция). Понятие топики. Этапы разработки публичной речи. Принципы анализа аудитории. Понятие смысловой модели (топа). Внутренние и внешние топы. Концепция смысловых моделей Т.В. Анисимовой, Е.Г. Гимпельсона. Аргументация как процесс. Требования, предъявляемые к тезису и аргументу. Композиция публичной речи. Работа над планом публичной речи. Типы речей по способу расположения содержания. Тип речи "описание": понятие, структура, способы организации. Тип речи "повествование": понятие, структура, способы организации. Тип речи "рассуждение": понятие прямой и обратной хрии, структура, условия использования. Эпидейктическая речь: понятие, разновидности, композиция. Аргументирующая речь: понятие, разновидности, композиция. Информационная речь: понятие, разновидности, композиция. Словесное выражение (элокуция). Понятие риторического тропа и риторической фигуры. Классификация риторических фигур. Метафора: ее структура и правила изобретения. Метонимия и синекдоха как тропы. Ирония, парадокс, сравнение, эпитет как риторические средства. Гипербола, литота, аллегория как риторические средства. Риторические фигуры: антитеза, градация, повтор. Виды повторов. Риторические средства диалогизации монологической речи. Риторические фигуры установления эмоционального контакта с адресатом. Основные характеристики звучащей речи. Интонация как средство выразительности. Требования к дикции во время публичного выступления. Правила дыхания. Тембр и скорость речи как средства привлечения внимания. Правила паузирования и расстановки акцентов. Невербальная составляющая публичного выступления.

Тема 8. Культура дискуссионно-полемической речи

Виды спора. Культура ведения спора. Этапы подготовки к дискуссии, дебатам, полемике. Речевые стратегии и тактики предубеждения, убеждения. Речевые тактики делового общения. Виды дискуссионно-полемической речи. Спор: этапы, доказательства, правила поведения.

Тема 9. Этика оратора

Требования к внешнему виду оратора. Этические качества оратора. Правила работы на трибуне. Взаимодействие оратора с аудиторией. Типичные ошибки при взаимодействии с аудиторией. Основные принципы и приемы стимулирования внимания и интереса слушателей.

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 2. Нормативный аспект культуры речи

Выполнение упражнений по теме занятия. Работа с текстами.

Тема 3. Коммуникативный аспект культуры речи

Выполнение упражнений по теме занятия. Разбор конкретных ситуаций. Анализ высказываний на соответствие коммуникативным качествам речи.

Тема 4. Этический аспект культуры речи

Разбор конкретных ситуаций. Дискуссия по теме занятия.

Тема 5. Система функциональных стилей

Работа с публицистическим текстом. Выработка навыка составления публицистических текстов (информационная заметка, проблемная статья). Анализ научного текста. Работа с терминологическим аппаратом. Выработка навыка правильного оформления сносок и составления библиографического списка.

Тема 6. Специфика деловой коммуникации

Моделирование ситуации собеседования и делового телефонного разговора с разбором допущенных коммуникативных ошибок.

Тема 7. Особенности публичной речи

Анализ текстов разных типов: выявление тезиса, смысловых моделей, доводов. Подготовка к созданию собственного текста. Выбрать тему, определить цель и характеристики аудитории, сформулировать тезис, выбрать жанр и смысловые модели, составить план. Анализ текстов, принадлежащих к разным видам красноречия, выявление структурных особенностей. Анализ приемов, используемых во вступлении и заключении, выявление логики построения основной части и местоположения тезиса. Работа над композицией собственного выступления. Характеристика

стиля выступлений разных типов. Анализ лексических единиц, синтаксического строя. Выявление элементов других стилей. Анализ текстов: анализ используемых тропов и риторических фигур, их расположения в тексте, определение их роли. Выявление ошибок. Работа над языком и стилем собственного выступления.

Тема 8. Культура дискуссионно-полемической речи

Анализ телевизионных политических шоу: модель поведения ведущего и участников, способы взаимодействия оппонентов, характеристика приводимых аргументов, использование уловок (допустимых / недопустимых), используемые оппонентами речевые стратегии и тактики, роль аудитории. Подготовленная дискуссия по предложенной студентами теме с последующим анализом правильности поведения участников и ведущего, языковой, коммуникативной, этической правильности высказываний.

Тема 9. Этика оратора

Разбор модели поведения нескольких ораторов: взаимодействие с аудиторией (сильные / слабые стороны), приемы привлечения внимания, приемы диалогизации речи, реакция на поведение аудитории, образ оратора.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Русский язык, культура речи и риторика» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Интерактивная (комбинаторная) лекция (тема №1-8);*
- *Групповая дискуссия (тема № 2,4,6,7,8,9);*
- *Ролевая игра (тема №6)*
- *Тренинг (тема № 2-6);*
- *Разбор конкретных ситуаций (тема № 2-8);*
- *Работа в малых группах (тема № 4,6,8).*

Для оценивания результатов обучения студентов (уметь, владеть) используются следующие процедуры и технологии: практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить

Для оценивания результатов обучения студентов (знания) используются следующие процедуры и технологии: тестирование; письменные ответы на вопросы.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Рейтинг-контроль №1

1. Основными аспектами культуры речи являются:
 - а) нормативный, этический, эмоциональный; б) нормативный, коммуникативный, этический;
 - в) нормативный, креативный, эстетический; г) логический, этический, коммуникативный.
2. Культура речи является свидетельством:
 - а) уровня воспитанности; б) уровня речевого развития личности; в) уровня речевого мастерства; г) уровня владения нормами.
3. Укажите строку, в которой перечислены качества, характеризующие язык:
 - а) упорядоченность, воспроизводимость, субъективность; б) объективность, иерархичность, абстрактность; в) абстрактность, субъективность, статичность; г) статичность, вариативность, объективность.
4. К признакам литературного языка не относится:
 - а) обработанность; б) вариативность; в) обязательность для всех носителей языка;
 - г) нормированность.
5. Неверным является продолжение фразы: «Литературный язык – это...»
 - а) вариант языка, понятный всем говорящим на нём; б) образцовый вариант языка; в) язык художественной литературы.

6. Слова и выражения, в которых нарушена та или иная языковая норма или присутствует оттенок грубости, – это...
 - а) табуированная лексика; б) диалектизмы; в) жаргонизмы; г) просторечия.
7. Укажите строку, в которой каждое из перечисленных качеств, характеризует речь:
 - а) неповторимость, субъективность, вариативность; б) конкретность, воспроизводимость, вариативность; в) индивидуальность, конкретность, воспроизводимость; г) динамичность, индивидуальность, абстрактность.
8. Укажите существительное, у которого форма именительного падежа множественного числа образована неправильно.
 - а) доктора; б) окорока; в) мастера; г) шофера.
9. В каком предложении есть грамматическая ошибка?
 - а) Диван-кровать хорошо отполирована. б) Музей-квартира приобрела новые экспонаты. в) Самолет-амфибия пошёл на посадку. г) Плащ-палатка свернута.
10. Укажите существительное, у которого форма родительного падежа множественного числа образована неправильно.
 - а) лезгин; б) помидоров; в) турков; г) апельсинов.
11. Укажите существительное, у которого форма родительного падежа единственного числа образована правильно.
 - а) Эриха Марии Ремарка; б) Шарля де Голль; г) Артура Конана Дойля; д) Ларс фон Триера.
12. Укажите строчку, в которой от каждого глагола можно образовать форму 1 лица ед. ч. настоящего времени:
 - а) ездить, гореть, угораздить, учредить; б) ощутить, трусить, ютиться, спешиться; в) лебезить, вонзить, оформить, надерзить.
13. Укажите строчку, в которой от каждого прилагательного можно образовать степени сравнения:
 - а) лесистый, маленький, новый; б) строгий, страстный, знатный; в) гладкий, огромный, отзывчивый.
14. В каком предложении однородные члены употреблены правильно:
 - а) Мы любим и заботимся о вас. б) Мне не везет ни в любви, ни в обществе. в) В конечной фазе наблюдается переход от буйного возбуждения в глубокий сон. г) Любовью, грязью и колесами она раздавлена была.
15. В каком предложении отсутствует синтаксическая ошибка:
 - а) Мы действуем согласно распоряжению директора. б) Иванов отказался со всеми студентами сдавать зимнюю сессию. в) Ему удалось заинтересовать и отвлечь ребят от дурных поступков. г) Издана повесть о школе, в центре которой стоит образ воспитателя, учителя.

Рейтинг-контроль №2

1. Речевому этикету не свойственна функция:
 - а) апелляционная, б) коммуникативная. в) гедонистическая, г) социорегулирующая.
2. Назовите основные принципы общения:
 - а) принцип диалогичности; б) принцип кооперации; в) принцип вежливости; г) принцип невмешательства.
3. Максима релевантности гласит:
 - а) не лги; б) не отступай от темы; в) не перебивай; г) не аргументируй чрезмерно.
4. Принцип вежливости, состоит из нескольких максим (правил). Укажите максиму, не входящую в этот принцип.
 - а) максима релевантности, б) максима согласия, в) максима великодушия, г) максима скромности
5. Принцип вежливости состоит из нескольких максим (правил). Укажите, какая это максима: *В идеале любой коммуникативный акт предусматривает определенную дистанцию. Не следует затрагивать тем, потенциально опасных.*
 - а) максима симпатии, б) максима такта, в) максима великодушия, г) максима одобрения

6. Принцип вежливости состоит из нескольких максим (правил). Укажите, какая это максима: *Успешный коммуникативный акт не должен быть дискомфортным для участников общения. Не следует связывать партнера обещанием или клятвой.*
а) максима великодушия, б) максима одобрения, в) максима согласия, г) максима скромности
7. Принцип кооперации состоит из нескольких категорий (максим). Укажите, какая из категорий (максим) приведена: *В ходе общения нужно давать столько информации, сколько требуется.*
а) категория способа выражения, б) категория количества, в) категория качества, г) категория релевантности
8. Какая из максим принципа вежливости гласит: *Не следует затрагивать темы потенциально опасные для собеседника?*
а) максима великодушия, б) максима такта, в) максима согласия, г) максима скромности
9. Какой логический закон нарушен в предложении «*Этот человек не болен, ведь у него не повышена температура*».
а) закон тождества, б) закон противоречия, в) закон исключенного третьего, г) закон достаточного основания.
10. Какой логический закон нарушен в предложении «*Речка движется и не движется*»
а) закон тождества, б) закон противоречия, в) закон исключенного третьего, г) закон достаточного основания.
11. Какое коммуникативное качество нарушено во фразе «*Вокруг меня гудят стропила/ Рабочие снуют и там и сям*»
а) точность; б) логичность; в) понятность; г) краткость.
12. При ответах на комплимент используются определенные этикетные формулы. Укажите лишнее.
а) Спасибо за комплимент. б) Спасибо, но вы мне льстите. в) Благодарю. г) Спасибо.
13. При несогласии с собеседником используются определенные этикетные формулы. Определите, какая из них будет предпочтительней в официальной обстановке, если партнер по общению ваш начальник.
а) Я с Вами не согласен. б) Думаю, что Вы не совсем правы. в) Вы ошибаетесь. г) Это абсурд.
14. При обращении к незнакомому человеку с просьбой уместна речевая формула:
а) Будьте любезны. б) Скажите, пожалуйста. в) Женщина, не подскажите г) Вы можете мне помочь.
15. Какой из законов современного общения не относится к культуре речи?
а) закон гармонизирующего диалога. б) закон продвижения и ориентации. в) закон удовольствия. г) закон эмоциональности.

Рейтинг-контроль №3

1. Кому принадлежит высказывание: "Риторика - умение находить убеждения о каждом данном предмете"?
а) Сократу б) Ломоносову в) Платону г) Аристотелю
2. Основоположителем теории риторической науки считается:
а) Аристотель б) Квинтилиан в) Сократ г) Горгий
3. Мнение о том, что оратор должен четко определить предмет речи, познать о нем истину, познать души людей, для которых предназначена речь, принадлежит:
а) Платону б) Аристотелю в) Демосфену г) Цицерону
4. Впервые провозгласил культ слова в Древней Греции и сказал о том, что «слово есть великий властелин, который, обладая малым и совершенно незаметным телом, совершает чудеснейшие дела...»:
а) Сократ б) Платон в) Цицерон г) Горгий
5. Автором афоризма «*Истина всегда торжествует!*» является:
а) Сенека б) Цицерон в) Квинтилиан г) Сократ
6. Основные черты риторического идеала софистов воплощены сегодня в принципах
а) русской риторики б) французской риторики в) американской риторики г) немецкой риторики
7. Риторика появилась ... го милетика
а) раньше б) позже в) с помощью г) для

8. Гомилетика - наука о ...
 - а) собирании материала б) христианской проповеди в) борьбе с софистикой г) о споре
9. В гомилетике главной причиной успеха проповедника является
 - а) обучение б) упражнение в) дарование г) вдохновение
10. Эристика - наука о ...
 - а) красноречии б) способах ведения спора в) законах рассуждения г) научном открытии
11. Риторический канон был сформулирован:
 - а) Сократом, б) Платоном, в) Аристотелем, г) Цицероном
12. Элементы риторического канона располагаются в следующей последовательности
 - а) инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио б) диспозиция, инвенция, элокуция, меморио, акцио в) инвенция, диспозиция, элокуция, акцио, меморио г) инвенция, элокуция, диспозиция, мероя, акцио
13. Практические советы по сбору материала даются в разделе риторики
 - а) диспозиция б) меморио в) элокуция г) инвенция
14. Расположение (dispositio) - свод правил о ...
 - а) композиции б) техническом оформлении текста в) словоупотреблении г) поведении оратора
15. Параллельный, хронологический, логический способы организации материала характерны для:
 - а) заключение б) основная часть в) вступление г) концовка
16. Элокуция – это раздел речевого сообщения, в котором осуществляется ... речи
 - а) выражение б) изобретение в) расположение г) исполнение
17. Назовите избыточный элемент характеристики ораторского мастерства, рассматриваемый в разделе акцио
 - а) манера держаться б) соответствие содержания теме сообщения в) звучание голоса г) внешний вид
18. Основными аспектами культуры речи являются
 - а) нормативный, коммуникативный, этический б) нормативный, этический, эмоциональный в) нормативный, логический, этический г) нормативный, креативный, эстетический
19. Главное для ораторского успеха -
 - а) подобрать аргументы б) дать представление о главной идее речи в) поддерживать контакт со слушателями г) правильно говорить
20. Важнейший тип контакта оратора с аудиторией - ...
 - а) сердечный б) обонятельный в) осязательный г) визуальный
21. Подмена тезиса в споре -
 - а) ошибка б) уловка в) этап г) завершение
22. Демонстрация связи тезиса с аргументом называется...
 - а) доказательством б) аргументацией в) экспозицией г) спором
23. Основные законы формальной логики: тождества, исключенного третьего,,
 - а) рассуждения б) исключенного четвертого в) противоречия г) антиномии
24. Уловка - это ...
 - а) запрещенный приём в споре б) приём, облегчающий спорщику достижение своих целей в) нарушение регламента г) софизм
25. Аргумент - ...
 - а) доказательство б) бесспорное доказательство в) высказывание, служащее для обоснования тезиса г) истинное мнение
26. Основное положение речи называется ...
 - а) мысль б) замысел в) довод г) тезис
27. Софизм - ...
 - а) мудрость б) учение о мудрости в) то же, что и софистика г) сознательное нарушение правил доказательства
28. Множество аргументов в подтверждение тезиса гарантирует его...
 - а) истинность б) обоснованность в) неоспоримость г) правдивость
29. Преднамеренное нарушение логических законов в споре называется...
 - а) эристикой б) аргументированием в) отступление от тезиса г) софизм

30. Высказывание для доказательства тезиса называется...
а) антитезисом б) аргументом в) положением г) аргументацией

Вопросы к зачету.

1. Культура речи: основные аспекты.
2. Стил ь языка и стил ь речи: соотношение понятий. Общая характеристика стилистической системы современного русского языка.
3. Языковая норма. Условия правильности речи.
4. Группы норм, изучаемые культурой речи.
5. Особенности русского словесного ударения.
6. Основные трудности в употреблении морфологических норм.
7. Коммуникативные качества речи: общая характеристика.
8. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
9. Основные причины нарушения коммуникативной точности и способы их устранения.
10. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения.
11. Речевое поведение как результат социальных, культурных и лингвистических составляющих.
12. Национально культурная специфика речевого поведения. Речевой этикет, его функции.
13. Невербальные способы общения, их значение и место в речевом общении.
14. Общая характеристика делового стиля. Лингвистические и экстралингвистические факторы образования данного стиля.
15. Служебный документ и деловое письмо: основные виды и требования, предъявляемые к ним.
16. Реквизиты: виды, правила оформления.
17. Правила составления деловых писем.
18. Правила составления личных деловых документов.
19. Речевые штампы, характерные для делового письма.
20. Стратегия и тактика проведения деловых бесед и переговоров.
21. Специфика делового телефонного разговора.
22. Этикетные формулы в деловом общении.
23. Спор, его классификация. Виды спора в деловом общении.
24. Стратегии и тактики спора.
25. Корректные и некорректные приемы, применяемые в споре. Допустимый, недопустимый аргумент.
26. Исторические предпосылки возникновения риторики.
27. Античный риторический идеал.
28. Влияние учения софистов на развитие риторики.
29. Демосфен и Цицерон как ораторы.
30. Сократ и Горгий: два взгляда на риторик у.
31. Средневековая риторика.
32. Неориторика в свете классической риторики.
33. Публичная речь в современном мире.
34. Риторика нового времени.
35. Роды, виды красноречия.
36. Основные разделы риторики, их характеристика.
37. Характеристика функциональных типов речи.
38. Синтез этоса, пафоса и логоса в публичной речи.
39. Инвенция как риторический канон.
40. Диспозиция. Общие принципы расположения материала.
41. Функции введения. Варианты вступлений. Организация содержания речи во введении.
42. Основная часть речи. Элементы основной части. Модели и методы изложения.
43. Функции заключения. Типология финалов речи.
44. Элокуция как риторический канон. Факторы, определяющие характер словесного выражения.
45. Понятия "троп" и "фигура" в риторике. Типология тропов.
46. Классификации фигур речи.
47. Хрия как образец рассуждения.
48. «Топы» как факторы структурирования речи.

49. Аргументация как процесс: общие правила эффективной аргументации.
50. Классификация аргументов.
51. Требования, предъявляемые к аргументам. Ошибки и уловки при оперировании аргументами.
52. Требования, предъявляемые к тезису. Ошибки в оперировании тезисом.
53. Особенности дискуссионно-полемиической речи.
54. Принципы и правила гармоничного общения.
55. Речевое манипулирование: приёмы и способы защиты.
56. Коммуникативные стратегии в диалоге.
57. Коммуникативные тактики в диалоге.
58. Методика эффективного спора.
59. Технические, психологические и риторические приемы ведения дебатов.
60. Вопрос как риторический приём.
61. Общие принципы построения публичной речи.
62. Оратор и аудитория: управление аудиторией, реакция на провокации и «трудные вопросы».
63. Психологическая составляющая риторики.
64. Психологические признаки неискренности говорящего.
65. Основные логические законы.
66. Основные предпосылки успеха публичного выступления.
67. Виды невербальных сигналов и их влияние на коммуникативную позицию говорящего (слушающего).
68. Основные элементы техники речи.
69. Этика оратора.

Виды самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- комплексную работу с текстами разных типов и жанров,
- составление конспектов по темам курса,
- работу с лекционным материалом,
- выполнение заданий на закрепление пройденного материала,
- составление текста публичного выступления и подготовку к выступлению,
- подготовка к дискуссии, поиск возможных аргументов.

Вопросы к зачету (переаттестация).

1. Что такое современный русский литературный язык? Каковы его функции?
2. В чем отличие литературного языка от его нелитературного варианта?
3. Какие языковые единицы принято относить к нелитературной разновидности языка? Каковы критерии такого выбора?
4. Из каких аспектов складывается культура речи?
5. Что такое языковая норма и какие разновидности её существуют в современном русском литературном языке?
6. Каковы причины возникновения вариативных норм?
7. В чем заключается сложность русского ударения и его специфика?
8. Как фонетика связана с орфографией?
9. Что такое лексика?
10. Какие группы слов относят к пассивному словарю? Почему?
11. Какими способами образуются новые слова?
12. Причины заимствования слов в языке?
13. В каких случаях используют слова ограниченного употребления?
14. Что принято понимать под грамматическими нормами?
15. Что изучает морфология?
16. Почему возникают варианты форм одного и того же слова?
17. Как морфология связана с орфографией?
18. Что изучает синтаксис?
19. Каковы основные единицы синтаксиса?

20. В каких случаях синтаксическая ошибка приводит к двусмысленности в тексте?
21. В каких случаях оправданы нарушения синтаксических норм?
22. Какими выразительными средствами обладает язык на синтаксическом уровне?
23. Что понимается под коммуникативными качествами речи?
24. Какие виды речевой точности вы знаете?
25. Какие языковые единицы могут нарушить понятность речи?
26. Из чего складывается богатство речи?
27. Какими способами можно добиться выразительности речи?
28. На основании чего выделяют функциональные стили речи?
29. Какими особенностями характеризуется система функциональных стилей русского языка?
30. В каких стилях использование речевых штампов (клише) является неотъемлемой чертой?
Почему?
31. В каких стилях можно найти общие признаки? С чем это связано?
32. Каковы экстралингвистические особенности делового стиля?
33. Каковы языковые особенности делового стиля?
34. Что такое документ? Какие виды документов вы знаете?
35. Каковы основные правила современного речевого общения в деловой сфере?
36. Какие требования предъявляются к деловому телефонному разговору?
37. Что понимается под «речевым этикетом»?
38. Каковы функции речевого этикета?
39. Что составляет основу речевого этикета любого языка?
40. В чем проявляется специфика русского речевого этикета?
41. Как правила речевого поведения связаны с поведением в обществе?
42. Какие правила речевого поведения позволяют достичь наиболее эффективного общения?
43. Каковы основные функции комплимента?
44. В каких ситуациях общения уместно использование комплиментов?
45. Понятие риторического идеала. Риторический идеал софистов.
46. Риторический идеал Платона-Сократа.
47. Риторика Аристотеля. Краткая характеристика.
48. Римская риторика. Труды по красноречию Цицерона и Квинтилиана.
49. Риторика Средних веков.
50. История развития красноречия Древней Руси. Особенности древнерусского риторического идеала.
51. Развитие риторики в России в 17-18 вв. Деятельность риторических центров.
52. Развитие риторики в России в 19 веке.
53. Понятие неориторики. Причины возрождения риторики в 20 веке. Риторика США и Японии.
54. Понятие риторики. Генезис понятия риторики. Предмет изучения риторики и ее задачи.
55. Роды и виды красноречия.
56. Основные виды публичных речей: понятие, разновидности, композиция.
57. Понятие риторического канона. Этапы разработки публичной речи.
58. Принципы анализа аудитории.
59. Понятие смысловой модели (топа): внутренние и внешние топы
60. Аргументация как процесс.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература			
Александров Д.Н., Риторика [Электронный ресурс]. - М. : ФЛИНТА, 2018. - 624 с.	2018		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893492057.html
Голуб И.Б., Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - М. : Логос, 2017. - 328 с.	2017		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987046036.html
Кузнецов И.Н. Риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2018.— 559 с.	2018		http://www.iprbookshop.ru/85229.html
Пасечная И.Н., Культура речи (аспекты порождения высказывания) [Электронный ресурс] / И.Н. Пасечная, С.В. Скоморохова, С.В. Юртаев - М. : ФЛИНТА, 2019. - 143 с.	2019		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976516472.html
Рузавин Г.И. Основы логики и аргументации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 320 с.	2017		http://www.iprbookshop.ru/71035.html .
Дополнительная литература			
Богданова Ю.З. Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссии и общения [Электронный ресурс]: практикум.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 131 с.	2018		http://www.iprbookshop.ru/71593.html .
Бредемайер К. Черная риторика: власть и магия слова [Электронный ресурс]. - М.: Альпина Паблишер, 2019.— 184 с.	2019		http://www.iprbookshop.ru/86882.html .—
Гончарова Т.В., Речевая культура личности [Электронный ресурс] : практикум / Т.В. Гончарова, Л.П. Плеханова. - 3-е изд. стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 240 с.	2016		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976510777.html
Графф Д. Как писать убедительно: искусство аргументации в научных и	2019		http://www.iprbookshop.ru/86730.html .

научно-популярных работах [Электронный ресурс]. -М.: Альпина Паблишер, 2019.— 264 с.			
Корнилова Е.Н., Риторика - искусство убеждать. Своеобразие публицистики античного мира [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - 4-е изд., доп. - М. : Аспект Пресс, 2019. - 224 с.	2019		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709124.html
Лысова Т.В., Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.В. Лысова, Т.В. Попова. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 157 с.	2016		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976510555.html
Непряхин Н. Убеждай и побеждай: Секреты эффективной аргументации [Электронный ресурс].— М.: Альпина Паблишер, 2019.— 252 с.	2019		http://www.iprbookshop.ru/82351.html .
Хазагеров Г.Г., Риторика для делового человека [Электронный ресурс] - М. : ФЛИНТА, 2018. - 135 с.	2018		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893492996.html
Хазагеров Г.Г., Риторический словарь [Электронный ресурс] - М. : ФЛИНТА, 2017. - 432 с.	2017		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976502864.html

7.2. Интернет-ресурсы

1. <http://new.gramota.ru/biblio/readingroom/rules?ru=>
2. https://orfogrammka.ru/справочник/правила_русской_орфографии_и_пунктуации_лопатин/
3. <http://orthographia.ru/>
4. <http://www.gramota.ru/slovari/online/>
5. <https://www.slovari.ru>

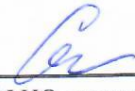
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и практического типа, контроля и промежуточной аттестации, индивидуальных консультаций, а также помещения для самостоятельной работы.

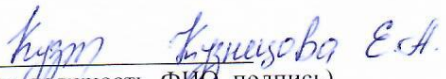
Практические и лабораторные работы проводятся в аудитории 201а-3.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: средства Microsoft Office.

Рабочую программу составили: ст. преподаватель Сударкина Е.Ю.


(ФИО, подпись)

Рецензент
(представитель работодателя)


(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, рекламы и связей с общественностью

Протокол № 1 от 28.08.19 года


И.о. заведующего кафедрой Латышева Ж.В.


(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 51.03.01 «Культурология»

Протокол № 1 от 29.08.19 года

Председатель комиссии


(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины

НАИМЕНОВАНИЕ

образовательной программы направления подготовки *код и наименование ОП*, направленность:
наименование (указать уровень подготовки)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Зав. кафедрой _____ / _____
Подпись *ФИО*