

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 29 » 08 2019 г.

Программа учебной (ознакомительной) практики

Направление подготовки
51.03.01 Культурология

Профиль подготовки
Культурология

Квалификация выпускника
Бакалавр

Вид практики – учебная практика.

1. Цели учебной (ознакомительной) практики

Целями учебной (ознакомительной) практики являются:

1. Закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавров;
2. Приобретение студентами первичных профессиональных умений и практических навыков, формирование компетенций в сфере профессиональной деятельности;
3. Получение студентами знаний о функциях, структуре, организации методической, научно-исследовательской, аналитической и иной деятельности культурно-просветительских учреждений.

2. Задачи учебной (ознакомительной) практики

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

1. Приобретение навыков сбора научных материалов, подготовка обзоров, аннотаций и оставление библиографии по тематике проводимых исследований;
2. Первичное ознакомление с принципами работы и внутренней организации учреждений культуры и просвещения, с методиками работы сотрудников;
3. Обучение и ознакомительная практика в выбранном учреждении под руководством сотрудника принимающей организации;
4. Разработка социокультурных проектов и составление отчетной документации о достигнутых результатах в ходе прохождения практики.

3. Способы проведения

Стационарная или выездная.

4. Формы проведения

Практика проводится непрерывно: в учебном графике ей отведено 12 недель.

Студенты проходят учебную (ознакомительную) практику в культурно-просветительских учреждениях, в том числе кафедры высших учебных заведений.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций*</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики**
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	Знать: основные теории, категории, методы, связанные с изучением культурных форм, процессов, практик. Владеть: способностью применять культурологические знания в профессиональной деятельности и социальной практике.
ОПК - 3	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	Уметь: соблюдать профессионально-этические требования в процессе осуществления профессиональной деятельности.
ПКО-2	Способен разрабатывать различные типы проектов в области культу-	Знать: историю культуры и историю искусств, их специфику, тенден-

	ры и искусства	<p>ции развития.</p> <p>Уметь: разрабатывать проекты в области культуры и искусства с различными содержательными параметрами.</p> <p>Владеть: навыками обработки теоретического содержания дисциплин гуманитарного цикла, навыками соединения аналитической и практической деятельности в создании культурного продукта.</p>
ПКО-5	Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства	<p>Знать: границы практического применения знаний в области культурологии в культурно-досуговой, культурно-просветительской, художественно-творческой, других видах деятельности.</p> <p>Уметь: разрабатывать культурно-досуговые, образовательные, художественно-творческие, другие программы с заданными параметрами в области культуры</p> <p>Владеть: навыками разработки различных программ; навыками реализации существующих программ, навыками практической, коммуникативной, психолого-педагогической деятельности.</p>

6. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ООП бакалавриата

Учебная (ознакомительная) практика бакалавров, обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавра и направлена на формирование общепрофессиональных и обязательных профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Учебная (ознакомительная) практика проводится на первом курсе (второй семестр). Данный вид практики предполагает определенный уровень научно-теоретической и практической подготовки студентов, полученной на учебных занятиях.

Концептуально учебная практика связана с такими курсами учебного плана, как «Теория культуры», «История мировой культуры», «История искусств», а также с производственными практиками, прохождение которых предусмотрено учебным планом на втором и третьем курсе.

7. Место и время проведения учебной (ознакомительной) практики

Местом прохождения учебной практики являются кафедра истории, археологии и краеведения ВлГУ, библиотеки, музейные и культурные центры, дома культуры, дворцы культуры, туристско-экскурсионные фирмы и другие организации соответствующей направленности. Учебная (ознакомительная) практика проводится в течении 12 недель во втором семестре.

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет:

18 зачетных единиц

12 недель

9. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
		СРС	
1	Ознакомление с целью и задачами учебной практики, индивидуальным заданием, требованиями к оформлению отчета и дневника практики.	2	-
2	Выполнение индивидуального задания. Ознакомление со структурой и характером деятельности учреждений культуры и просвещения. Работа в культурно-просветительских учреждениях и организациях по соответствующему профилю. Изучение различных видов документации. Закрепление на практике теоретических знаний, полученных в университете.	400	Отметка научного руководителя в дневнике практики
3	Составление отчета и заполнение дневника по итогам учебной практики.	126	Отметка научного руководителя в дневнике практики
4	Сдача отчета по учебной практике руководителю практикой от кафедры. Проведение семинара или круглого стола по итогам практики.	12	Зачет
	ИТОГО	540	Зачет

10. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики, письменный отчет. По окончании практики студент в 10-дневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия. Отчет и дневник должны содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчет и дневник по практике составляется студентом в период его пребывания на

предприятия, рассматривается руководителями практики, выделенными от предприятия и от университета, и сопровождается со стороны указанных руководителей подробным отзывом о работе студента на практике.

Отчет о практике принимается руководителем практики от университета и оценивается комиссией по четырехбалльной системе.

Отчет должен дать связанное, полное, технически грамотное, при необходимости иллюстрированное зарисовками, схемами и фотографиями описание материалов и процессов работы. Объем отчета не менее 10 страниц, включая в качестве приложения список использованной литературы, иллюстраций и др.

Отчеты и дневники, не заверенные на месте прохождения практики, не принимаются, и студент к зачету по учебной (ознакомительной) практике не допускается.

Заключение руководителя от организации должно быть заверено подписью и печатью. Заполнение этих граф рукой практиканта запрещается.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Для получения промежуточной аттестации по учебной (ознакомительной) практике необходимо сдать дневник и отчет о прохождении практики, который должен продемонстрировать достигнутые результаты практической работы студента или научного исследования.

Итоговая форма аттестации по учебной (ознакомительной) практике – зачет.

Оценка работы практиканта в период учебной (ознакомительной) практики определяется по четырехбалльной шкале:

ОБЩАЯ ОЦЕНКА <i>(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>			Оценка			
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ <i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>	Оценка			
Общепрофессиональные	ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике				
	ОПК -2	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики				
Обязательные профессиональные компетенции	ПКО-2	Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства				
	ПКО-5	Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Вопросы к зачету:

1. Система документооборота в учреждениях культуры. Классификация служебных документов.
2. Нормативно-методическая и правовая база, регламентирующая работу учреждений культуры.
3. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.
4. Особенности правового статуса организации (предприятия, учреждения) места прохождения практики.
5. Организационная структура управления организации (предприятия, учреждения) места прохождения практики.
6. Техника безопасности труда и пожарной безопасности в организации (предприятия, учреждения) места прохождения практики.
7. Производственная структура организации (предприятия, учреждения) места прохождения практики.
8. Структура документооборота в учреждениях культуры, возможности ее оптимизации.
9. Проблемы функционирования организации (предприятия, учреждения) места прохождения практики.
10. Тенденции развития организации (предприятия, учреждения) места прохождения практики.
11. Служебный и профессиональный этикет. Этикетные отношения как часть современной коммуникативной культуры.
12. Сущность корпоративной этики и этикета, определение и основные принципы корпоративных отношений.
13. Этикет делового общения: принципы, нормы.
14. Официальный речевой этикет. Деловой разговор как особая разновидность устной речи. Основные требования к деловому разговору.
15. Современный руководитель: личные качества и стиль руководства.
16. Конфликты в коллективе, способы их разрешения. Профилактика конфликтов.

Показатели оценки:

- Оценка психологической готовности студента к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед ним).
- Готовность к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка по проведению научных исследований).
- Оценка умений планировать свою деятельность.
- Оценка работы над повышением своего профессионального уровня.
- Уровень ответственного отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.
- Качество выполнения поставленных задач;
- Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- Качество оформления отчетных документов.

Оценка «зачтено» ставится если:

1. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено как удовлетворительное.
2. Полнота ответов практиканта свидетельствует о достаточном уровне освоения знаний, практикант демонстрирует способность к анализу конкретных ситуаций, к решению проблемных вопросов, практических задач, что свидетельствует о сформированности

необходимых умений, навыков и соответствующих компетенций, предусмотренных программой.

Оценка «не зачтено» ставится если:

1. Предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены или выполнены не в полном объеме, качество их выполнения оценено как неудовлетворительное.
2. Ответы практиканта свидетельствуют о недостаточном уровне освоения знаний, практикант демонстрирует неспособность к анализу конкретных ситуаций, к решению практических задач, проблемных вопросов, что свидетельствует о несформированности необходимых умений, навыков и соответствующих компетенций, предусмотренных программой практики.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной (ознакомительной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация программы предусматривает использование традиционных и современных информационно-коммуникационных образовательных технологий. В рамках проведения учебной (ознакомительной) практики для решения задач профессиональной деятельности активно используются современные компьютерные сети, программные продукты (в частности, Microsoft Office) и Интернет-ресурсы.

Индивидуальный контроль за прохождением студентом учебной (ознакомительной) практики осуществляется со стороны руководителей практики. По окончании учебной практики каждый студент представляет отчет о прохождении практики и заполняет дневник практики.

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Мухина Т.К. Учебная и производственная практика: содержание, программы, документы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т. К. Мухина ; Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ) ; под ред. В. А. Попова .— Электронные текстовые данные (1 файл: 178 Кб) .— Владимир : Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2015 .— 78 с.
2. Слепков М.С. Методология научного исследования : практикум / М. С. Слепков, Т. Н. Караханян ; Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ) .— Владимир : Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2015 .— 66 с.
3. Богомолова Л.И. Самостоятельная работа студента - условие успешного обучения : учебное пособие / Л. И. Богомолова, Л. А. Романова ; Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ) .— Владимир : Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2014 .— 143 с.

б) дополнительная литература:

1. Панина, Галина Владимировна. Социальная компетентность - элемент профессиональной культуры в модернизирующемся обществе : [рассматривается необходимость формирования профессиональной культуры как неотъемлемого элемента социального развития] / Г. В. Панина // Вопросы культурологии .— Б.м. — 2014 .— № 9 .— С. 17-

23.

2. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве : учебное пособие для вузов по направлениям "Туризм", "Гостиничное дело" / А. А. Федулин [и др.] ; под общ. ред. Е. С. Сахарчук .— Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014 .— 189 с. : ил., табл. — (Бакалавриат) .— Библиогр. в подстроч. примеч. — Библиогр.: с. 186-189 .— Библиогр. в конце гл. — ISBN 978-5-4365-0138-3
3. Черногорцева, Г. В. Ответственность в профессиональной деятельности / Г. В. Черногорцева // Философия и общество .— Б.м. — 2016 .— № 1 .— С. 118-127 .
4. Сударкина, Екатерина Юрьевна. Культура речи : учебное пособие / Е. Ю. Сударкина, Е. М. Гуделева ; Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ) .— Владимир : Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2018 .— 198 с.
5. Пирожкова, Н. И. Социальные коммуникации при приеме на работу / Н. И. Пирожкова // Проблемы теории и практики управления .— Б.м. — 2019 .— № 8 .— С. 101-110 .

в) Интернет-ресурсы:

1. Завалько, Н.А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе [Электронный ресурс] : монография / Н.А. Завалько .— 3-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2016 .— 142 с. — Библиогр.: с. 129-140 .— ISBN 978-5-9765-1160-6 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/244988>

14. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики включает:

- аудитория, оборудованная компьютерами с установленным программным обеспечением, проектором, принтером;
- научно-техническая база предприятия, на котором проходит практика;
- библиотечный фонд вуза.

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению и профилю подготовки 51.03.01 Культурология.

Рабочую программу составил старший преподаватель Плеханова А.С.

(ФИО, подпись)

Рецензент

(представитель работодателя)

Директор ОУ ВО, ГАПО "Мамкина"
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Истории, археологии и краеведения
Протокол № 1 от 29.08.2019 года

Заведующий кафедрой Тихонов А.К.

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 51.03.01 – «Культурология»

Протокол № 1 от 29.08.19 года

Председатель комиссии Тихонов А.К.

(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины

НАИМЕНОВАНИЕ

образовательной программы направления подготовки код и наименование ОП, направ-

ленность: наименование (указать уровень подготовки)

Номер изме- нения	Внесены изменения в ча- сти/разделы рабочей программы	Исполни- тель ФИО	Основание (номер и дата протоко- ла заседания кафедры)
1			
2			

Зав. кафедрой _____ / _____
 Подпись ФИО