

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)
Гуманитарный институт**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

А.А.Панфилов

« 15 » 01 2016 г.

Программа учебной практики
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки
51.03.01 Культурология

Профиль подготовки

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Вид практики - учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

1. Цели учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

1. Закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавров-культурологов;
2. Приобретение студентами первичных профессиональных умений и практических навыков, формирование компетенций в сфере профессиональной деятельности;
3. Получение студентами знаний о функциях, структуре, организации методической, научно-исследовательской, экспозиционной, экскурсионной, аналитической и иной деятельности музейных, выставочных и других культурно-просветительских учреждений, туристско-экскурсионных фирмах и других организациях соответствующей направленности.

2. Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

1. Приобретение навыков сбора научных материалов, подготовка обзоров, аннотаций, составление библиографии по тематике проводимых исследований;
2. Разработка социокультурных проектов и составление письменного отчета о достигнутых результатах в ходе прохождения практики;
3. Первичное ознакомление с принципами работы и внутренней организации учреждений культуры, с методиками работы сотрудников;
4. Знакомство со всем спектром музейной и краеведческой деятельности научных, образовательных и других учреждений Владимирской области;
5. Обучение и ознакомительная практика в выбранном учреждении под руководством сотрудника принимающей организации.

3. Способы проведения

Стационарная или выездная

4. Формы проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Практика проводится непрерывно: в учебном графике ей отведено 2 недели.

Студенты проходят учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в учреждениях культуры города и области. Возможно прохождение практики на кафедре музеологии и истории культуры ВлГУ.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики**
------------------	---	---

ОК-7	<i>способностью к самоорганизации и самообразованию</i>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовностью к саморазвитию, самообразованию, самореализации; - готовностью развивать инициативу, самостоятельность, стремление к максимально полному использованию своего творческого потенциала.
ОПК-1	<i>способностью владеть теоретическими основами и методами культурологии, категориями и концепциями, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и термины, составляющие категориальный аппарат культурологии; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами культурологии, категориями и концепциями, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик; - способностью понимать специфику изучаемых культурных объектов и использовать современные методы для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
ОПК-4	<i>способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии</i>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью самостоятельно и под научным руководством осуществлять сбор и первичную обработку информации по тематике практики. - способностью к анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии.
ПК-1	<i>способностью владеть навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией, способность получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований</i>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с теоретической и эмпирической научной информацией; - получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований.
ПК-2	<i>способностью применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок; владение современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности</i>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логично представлять освоенное знание в практической деятельности выбранного учреждения; - вести и оформлять документацию по тематике практики; - применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности

ПК-3	<i>способностью осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере</i>	Уметь: - осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере; - самостоятельно и в составе научно-производственного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности при выполнении работ в соответствии с профилем учреждения культуры.
ПК-15	<i>готовностью к разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно- исторического и природного наследия</i>	Владеть: готовностью к разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно- исторического и природного наследия.
ПК-16	<i>способностью к реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере</i>	Владеть: - способностью к реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере.
ПК-17	<i>готовностью к участию в реализации форм культурно-досуговой деятельности</i>	Владеть: - готовностью к участию в реализации форм культурно-досуговой деятельности.

6. Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности) бакалавров, обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится на 1-м курсе, после II семестра обучения. Данный вид практики предполагает определенный уровень научно-теоретической и практической подготовки студентов, полученной на учебных занятиях.

Концептуально учебная практика связана с такими курсами учебного плана, как «История искусств», «История культуры», «Теория культуры», «Прикладная культурология», а также с производственными практиками, прохождение которых предусмотрено учебным планом: это научно-исследовательская работа в IV семестре, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) в VI семестре и преддипломная практика в XVIII семестре.

7. Место и время проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Местом прохождения учебной практики являются кафедра музеологии и истории культуры гуманитарного института ВлГУ, библиотеки, музейные и культурные центры, дома культуры, дворцы культуры, туристско-экскурсионные фирмы и другие организации

соответствующей направленности. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в течение 2 недель после экзаменационной сессии II семестра.

8. Объем учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составляет:

3 зачетных единиц (108 ч), 2 недели.

9. Структура и содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		ознакомительные лекции	СРС	
1	Ознакомительная лекция (определение цели и задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности, формулировка индивидуальных заданий, знакомство с требованиями по оформлению отчетов и дневников по практике), инструктаж по технике безопасности и охране труда и другим условиям работы на объекте практики.	2		
2	Выполнение индивидуального задания. Ознакомление со структурой и характером деятельности учреждений культуры и просвещения. Работа в организациях и учреждениях культуры и просвещения, туристско-экскурсионных фирмах. Изучение различных видов документации. Закрепление на практике теоретических знаний, полученных в университете.		82	Отметка научного руководителя в дневнике
3	Составление отчета и заполнение дневника по итогам музейно-краеведческой практики.		12	Отметка научного руководителя в дневнике

4	Сдача отчета по практике руководителю практикой от кафедры. Проведение круглого стола или конференции по итогам научно-исследовательской практики.		12	Зачет
	Итого	2	106	Зачет

10. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики, письменный отчет. По окончании практики студент-практикант в 10-дневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от института одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия. Отчет и дневник должны содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчет и дневник по практике составляется студентом в период его пребывания на предприятии, рассматривается руководителями практики, выделенными от предприятия и от университета, и сопровождается со стороны указанных руководителей подробным отзывом о работе студента на практике.

Отчет о практике принимается руководителем практики от университета и оценивается комиссией по четырехбалльной системе.

Отчет должен дать связанное, полное, технически грамотное, при необходимости иллюстрированное зарисовками, схемами и фотографиями описание материалов, конструкций, механизмов и процессов работы.

Отчет о практике есть не простое описание виденного, а анализ его на основе:

- а) пройденного теоретического курса,
- б) проработанной в период практики дополнительной литературы,
- в) бесед с руководителями практики,
- г) изучения опыта работы передовых работников,
- д) собственных наблюдений при выполнении задания по практике.

Он должен состоять из разделов, соответствующих программе практики.

Отчет должен быть написан кратко и на конкретном фактическом материале. Объем отчета в среднем 5-10 с., включая в качестве приложения список использованной литературы и др.

Отчеты и дневники, не заверенные на месте работы, не принимаются, и студент к зачету по практике не допускается.

Заключение администрации предприятия должно быть заверено подписью и печатью. Заполнение этих граф рукой практиканта категорически запрещается.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Для получения промежуточной аттестации по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности) необходимо сдать дневник и отчет о прохождении практики, который должен продемонстрировать достигнутые результаты практической работы студента или научного исследования.

Итоговая форма аттестации по практике - зачет.

Оценка работы практиканта в период учебной практики определяется по 4-балльной шкале:

ОБЩАЯ ОЦЕНКА <i>(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>	Оценка			

1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ <i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>	Оценка			
Общекультурные	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию				
Общепрофессиональные	ОПК-1	способность владеть теоретическими основами и методами культурологии, категориями и концепциями, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик				
	ОПК-4	способность к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии (ОПК-4);				
Профессиональные	ПК-1	способность владеть навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией, способность получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований				
	ПК-2	способность применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок; владение современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности				
	ПК-3	способность осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере				
	ПК-15	готовность к разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно- исторического и природного наследия				

	ПК-16	способностью к реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере				
	ПК-17	готовностью к участию в реализации форм культурно-досуговой деятельности				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Вопросы к зачету:

1. Система документооборота в учреждениях культуры. Классификация служебных документов.
2. Нормативно-методическая и правовая база, регламентирующая работу учреждений культуры.
3. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.
4. Особенности правового статуса организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.
5. Организационная структура управления организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.
6. Техника безопасности труда и пожарной безопасности в организации (на предприятии, в учреждении) – месте прохождения практики.
7. Производственная структура организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.
8. Структура документооборота в учреждениях культуры, возможности ее оптимизации.
9. Проблемы функционирования организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.
10. Тенденции развития организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.
11. Служебный и профессиональный этикет. Этикетные отношения как часть современной коммуникативной культуры.
12. Сущность корпоративной этики и этикета, определение и основные принципы корпоративных отношений.
13. Этикет делового общения: принципы, нормы.
14. Официальный речевой этикет. Деловой разговор как особая разновидность устной речи. Основные требования к деловому разговору.
15. Современный руководитель: личные качества и стиль руководства.
16. Конфликты в коллективе, способы их разрешения. Профилактика конфликтов.

Показатели оценки:

- Оценка психологической готовности студента к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед ним).
- Готовность к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовленность студента).
- Оценка умений планировать свою деятельность.
- Оценка степени самостоятельности, инициативности, готовности к принятию решений.
- Оценка работы над повышением своего профессионального уровня.
- Оценка соответствия выбираемых методов поставленным задачам, целям производственной деятельности.

- Уровень ответственного отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.
- Качество выполнения поставленных задач;
- Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых данных, в работе с документацией;
- Качество оформления отчетных документов.

Оценка «зачтено» ставится если:

1. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено как удовлетворительное.
2. Полнота ответов практиканта свидетельствует о достаточном уровне освоения знаний, практикант демонстрирует способность к анализу конкретных ситуаций, к решению проблемных вопросов, практических задач, что свидетельствует о сформированности необходимых умений, навыков и соответствующих компетенций (общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных), предусмотренных программой практики.

Оценка «не зачтено» ставится если:

1. Предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены или выполнены не в полном объеме, качество их выполнения оценено как неудовлетворительное.
2. Ответы практиканта свидетельствуют о недостаточном уровне освоения знаний, практикант демонстрирует неспособность к анализу конкретных ситуаций, к решению практических задач, проблемных вопросов, что свидетельствует о несформированности необходимых умений, навыков и соответствующих компетенций (общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных), предусмотренных программой практики.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация программы предусматривает использование традиционных и современных информационно-коммуникационных образовательных технологий. В рамках проведения практики для решения задач профессиональной деятельности активно используются современные компьютерные сети, программные продукты (в частности, Microsoft Office) и ресурсы Интернет.

Индивидуальный контроль за прохождением студентом учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности) осуществляется со стороны руководителей практики. Студенты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики посредством электронной почты. По окончании учебной практики каждый студент представляет отчет о прохождении практики и заполняет дневник практики.

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Мухина Т.К. Учебная и производственная практика: содержание, программы, документы: учебно-методическое пособие. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича

- Столетовых (ВлГУ), 2015. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4488>
2. Богомолова Л.И., Романова Л.А. Самостоятельная работа студента - условие успешного обучения: учебное пособие. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2014. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3598>
 3. Слепков М.С., Карханян Т.Н. Методология научного исследования: практикум. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2015. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4350>

б) дополнительная литература:

1. Мир - язык - человек: материалы III Всероссийской научно-практической конференции: г. Владимир, 27-29 марта 2014 г. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2014. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3623>
2. Инновационные подходы к подготовке специалиста в условиях глобализации образовательных процессов: материалы III Международной научной конференции: г. Владимир, 25 октября 2013 года. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2013. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3326>.
3. Зобков А.В., Турчин А.С. Саморегуляция учебной деятельности : монография. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2013. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/2707>
4. Хроленко А.Т., Современные информационные технологии для гуманитария : практическое руководство. - М. : Флинта : Наука, 2007. - 128 с. – ISBN 978-5-9765-0023-5.

в) Интернет-ресурсы:

1. Завалько Н.А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе : [электронный ресурс] монография / Н.А. Завалько. - 2-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 142 с. - ISBN 978-5-9765-1160-6. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511606.html>

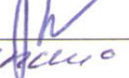

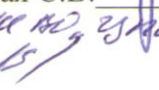
14. Материально-техническое обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности)


Материально-техническое обеспечение практики включает:


- аудитория, оборудованная компьютерами с установленным программным обеспечением, проектором, принтером;
- компьютерный класс с установленным программным обеспечением (Microsoft Office) и доступом к сети Интернет;
- научно-техническая база предприятия, на котором проходит практика;
- библиотечный фонд вуза.

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 51.03.01 Культурология

Рабочую программу составил канд. филос. наук, доц. Погорелая С.В. 
Рецензент Погорелая С.В.  / Медведев В.В. 
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МФФК
Протокол № 5 от 15.01.16 года
Заведующий кафедрой Погорелая С.В. 
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 51.03.01 Культурология
Протокол № 5 от 15.01.16 года
Председатель комиссии Погорелая С.В. 
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.16 года

Заведующий кафедрой  / Могоревая С.В. /

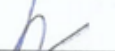
Рабочая программа одобрена на 2017-18 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.17 года

Заведующий кафедрой  / Могоревая С.В. /

Рабочая программа одобрена на 2018-19 учебный год

Протокол заседания кафедры № 2 от 31.08.18 года

Заведующий кафедрой  / Могоревая С.В. /