

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)  
Гуманитарный институт



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе  
А.А.Панфилов  
« 13 » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Программа производственной практики  
(практика по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности  
(в том числе технологическая практика))**

**Направление подготовки**  
51.03.01 Культурология

Профиль подготовки

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Владимир, 2016

**Вид практики** - производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))

**1. Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики))**

1. закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавров-культурологов;
2. приобретение студентами практических навыков в сфере профессиональной деятельности, формирование необходимых общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
3. получение студентами знаний о функциях, структуре, организации методической, научно-исследовательской и иной деятельности культурно-просветительских учреждений.

**2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики))**

1. Приобретение навыков сбора научных материалов, подготовка обзоров, аннотаций, составление библиографии по тематике проводимых исследований;
2. Разработка социокультурных проектов и составление письменного отчета о достигнутых результатах в ходе прохождения практики;
3. Знакомство с принципами работы и внутренней организации культурно-просветительских учреждений;
4. Конкретный анализ и освоение современных культурных форм и процессов, объектов историко-культурного назначения;
5. Определение и решение культурно-просветительских и социально-культурных задач в различных сферах жизни общества;
6. Проведение научных исследований по отдельным разделам (проблемам, темам) культурологии в соответствии с выбранными подходами и методиками;
7. Участие в разработке и реализации проектов, связанных с социокультурными процессами и практиками, сохранением и освоением культурного и природного наследия;
8. Анализ и систематизация научной и социально-культурной информации с использованием современных методов автоматизированного сбора и обработки информации (словари, справочные издания, энциклопедии, базы данных);
9. Разработка, подготовка и осуществление художественно-творческих планов и художественных программ.

**3. Способы проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики))**

Стационарная или выездная

**4. Формы проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики))**

Практика проводится непрерывно: в учебном графике ей отведено 2 недели.

Студенты проходят преддипломную практику в учреждениях культуры города и области. Возможно прохождение практики на кафедре МиИК ВлГУ.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной дея-**

**тельности (в том числе технологической практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики**
ОК-7	<i>способностью к самоорганизации и самообразованию</i>	<b>Владеть:</b> - готовностью к саморазвитию, самообразованию, самореализации; - готовностью развивать инициативу, самостоятельность, стремление к максимально полному использованию своего творческого потенциала.
ПК-2	<i>способностью применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок; владение современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности</i>	<b>Уметь:</b> - логично представлять освоенное знание в практической деятельности выбранного учреждения; - вести и оформлять документацию по тематике практики; - применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок; <b>Владеть:</b> - современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности
ПК-15	<i>готовностью к разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно- исторического и природного наследия</i>	<b>Владеть:</b> готовностью к разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно- исторического и природного наследия.
ПК-16	<i>способностью к реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере</i>	<b>Владеть:</b> - способностью к реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере.
ПК-17	<i>готовностью к участию в реализации форм культурно-досуговой деятельности</i>	<b>Владеть:</b> - готовностью к участию в реализации форм культурно-досуговой деятельности.

**6. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе, технологической практики)) в структуре ОПОП бакалавриата**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе, технологическая практика) бакалавров, обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе, технологическая практика) проводится на 5-м курсе, в X семестре. Она предполагает определенный уровень научно-теоретической и практической подготовки студентов, полученной на учебных занятиях предыдущих лет обучения других видов практики на I-II курсах. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе, технологическая практика)) является логическим продолжением или пропедевтикой учебных курсов «Прикладная культурология», «Теория культуры», «Социальная и культурная антропология». Кроме того, концептуально она связана с другими видами практики, предусмотренными учебным планом: учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственной (научно-исследовательская работа, преддипломная практика).

**7. Место и время проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе, технологической практики))**

Местом прохождения производственной практики являются кафедра музеологии и истории культуры гуманитарного института ВлГУ, библиотеки, музейные и культурные центры, другие организации соответствующей направленности. Основное содержание практики составляет знакомство студентов с деятельностью организаций и учреждений культуры и просвещения г. Владимира и области, овладение навыками сбора и работы с разными материалами, оформление основных видов документации учреждений культуры.

Данный вид производственной практики проводится в течение 2 недель после экзаменационной сессии IX семестра

**8. Объем производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе, технологической практики)) в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах**

Общая трудоемкость производственной практики составляет:  
3 зачетных единицы (108 ч), 2 недели

**9. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе, технологической практики))**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		ознакомительные лекции	СРС	
1	Определение цели и задач производственной практики, формулировка индивидуальных заданий, знакомства с требованиями по оформлению отчетов и дневников по практике), инструктаж по технике безопасности и охране труда и другим условиям работы на объекте практики.	2		
2	Деятельность в научно-исследовательских институтах и цен-		70	Отметки руководителя прак-

	трах, музеях, библиотеках, архивах: выявление и комплексная обработка информации о культурных формах, процессах и практиках в истории и современности; научные исследования проблем теории и истории культуры; теоретическое изучение, конкретный анализ и освоение современных культурных форм и процессов, объектов историко-культурного назначения; культурно-просветительская деятельность в организациях и учреждениях культуры (музеях, библиотеках, культурных центрах): определение и решение культурно-просветительских и социально-культурных задач в различных сферах жизни общества; производственно-технологическая деятельность в системе печатных и электронных средств массовых коммуникаций, издательствах, рекламно-информационных и туристических агентствах, в системе маркетинговых коммуникаций.			тики от предприятия в дневнике.
3	Составление отчета и заполнение дневника по итогам производственной практики.		20	Отметка научного руководителя в дневнике
4	Сдача отчета по практике руководителю практикой от кафедры. Проведение круглого стола или конференции по итогам научно-исследовательской практики.		16	Зачет с оценкой
	Итого	2	106	108

#### **10. Формы отчетности по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе, технологической практики))**

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики, письменный отчет. По окончании практики студент-практикант в 10-дневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от института одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия. Отчет и дневник должны содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчет и дневник по практике составляется студентом в период его пребывания на предприятии, рассматривается руководителями практики, выделенными от предприятия и от университета, и сопровождается со стороны указанных руководителей подробным отзывом о работе студента на практике.

Отчет о практике принимается руководителем практики от университета и оценивается комиссией по четырехбалльной системе.

Отчет должен дать связанное, полное, технически грамотное, при необходимости иллюстрированное зарисовками, схемами и фотографиями описание материалов, конструкций, механизмов и процессов работы.

Отчет о практике есть не простое описание виденного, а анализ его на основе:

- а) пройденного теоретического курса,
- б) проработанной в период практики дополнительной литературы,
- в) бесед с руководителями практики,
- г) изучения опыта работы передовых работников,
- д) собственных наблюдений при выполнении задания по практике.

Он должен состоять из разделов, соответствующих программе практики.

Отчет должен быть написан кратко и на конкретном фактическом материале. Объем отчета в среднем 5-10 с., включая в качестве приложения список использованной литературы и др.

Отчеты и дневники, не заверенные на месте работы, не принимаются, и студент к зачету по практике не допускается.

Заключение администрации предприятия должно быть заверено подписью и печатью. Заполнение этих граф рукой практиканта категорически запрещается.

### 11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Для получения промежуточной аттестации по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе, технологической практике)) необходимо сдать дневник и отчет о прохождении практики, которые должен продемонстрировать достигнутые результаты работы студента.

Промежуточная форма аттестации по практике – зачет с оценкой.

Оценка работы практиканта в период производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется по 4-балльной шкале:

<b>ОБЩАЯ ОЦЕНКА</b>			<b>Оценка</b>			
<i>(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>						
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	<b>№ по ФГОС</b>	<b>СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	<b>Оценка</b>			
		<i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>				
<b>Общекультурные</b>	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию				

<b>Профессиональные</b>	ПК-2	способность применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок; владение современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности				
	ПК-15	готовность к разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно- исторического и природного наследия				
	ПК-16	способностью к реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере				
	ПК-17	готовностью к участию в реализации форм культурно-досуговой деятельности				
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b> (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

### Вопросы к зачету

1. Виды организационно-правовых форм учреждений культуры.
2. Особенности правового статуса организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.
3. Нормативно-методическая база документоведения в учреждениях культуры.
4. Организационная структура управления организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.
5. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.
6. Система документооборота в учреждениях культуры. Классификация служебных документов.
7. Электронный документооборот: организация, основные понятия, возможности.
8. Содержание деятельности организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики. Миссия организации.
9. Содержание проблем в сфере функционирования организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики. Варианты их проектных решений.
10. Производственная структура организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.
11. Характеристика целевой аудитории организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики как основа разработки социально-культурных программ.
12. Предложения по разработке социально-культурных программ для внедрения в организации (предприятия, учреждения) – месте прохождения практики.
13. Характеристика рынка спроса на услуги организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики: состояние, тенденции, потенциальные возможности, конкуренция и т.д.
14. Выбор и обоснование рыночной стратегии организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.
15. Анализ основных экономических показателей работы предприятия. Анализ ресурсного потенциала.
16. Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.
17. Менеджмент организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.
18. Современный руководитель: личные качества и стиль руководства.

19. Сущность корпоративной этики и этикета, определение и основные принципы корпоративных отношений.

20. Техника безопасности труда и пожарной безопасности в организации (на предприятии, в учреждении) – месте прохождения практики.

**Показатели оценки:**

- Оценка психологической готовности студента к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед ним).
- Готовность к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка по проведению научных исследований).
- Оценка умений планировать свою деятельность.
- Оценка работы над повышением своего профессионального уровня.
- Уровень ответственного отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.
- Качество выполнения поставленных задач;
- Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- Качество оформления отчетных документов.

№	Критерии оценки результатов зачета с оценкой	Баллы
1	Полнота ответов, свидетельствующая об уровне освоения знаний	от 0 до 50 баллов
2	Способность к решению проблемных вопросов, практических задач, рассмотрению конкретных ситуаций, свидетельствующая об уровне сформированных умений и навыков	от 0 до 25 баллов
3	Работа с основной и дополнительной литературой	от 0 до 5 баллов
4	Работа с основными нормативными документами организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики	от 0 до 10 баллов
6	Уровень общей культуры, навыков аргументации, научной речи, умения вести дискуссию	от 0 до 10 баллов
<b>Сумма баллов</b>		<b>100</b>

**Шкала соотношения баллов и оценок**

Оценка	Количество баллов
«2» неудовлетворительно	0-60
«3» удовлетворительно	61-73
«4» хорошо	74-90
«5» отлично	91-100



## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Реализация программы предусматривает использование традиционных и современных информационно-коммуникационных образовательных технологий. В рамках проведения практики для решения задач профессиональной деятельности активно используются современные компьютерные сети, программные продукты и ресурсы Интернет.

Индивидуальный контроль за прохождением студентом производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе, технологической практики)) осуществляется со стороны руководителей практики. Студенты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики посредством электронной почты. По итогам производственной практики предусмотрена организация круглого стола или конференции. По окончании производственной практики каждый студент представляет отчет о прохождении практики и заполняет дневник практики.

## **13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе, технологической практики))**

### **а) основная литература:**

1. Мухина Т.К. Учебная и производственная практика: содержание, программы, документы: учебно-методическое пособие. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2015. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4488>

2. Богомолова Л.И., Романова Л.А. Самостоятельная работа студента - условие успешного обучения: учебное пособие. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2014. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3598>

3. Слепков М.С., Карханян Т.Н. Методология научного исследования: практикум. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2015. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4350>

### **б) дополнительная литература:**

1. Мир - язык - человек: материалы III Всероссийской научно-практической конференции: г. Владимир, 27-29 марта 2014 г. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2014. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3623>

2. Инновационные подходы к подготовке специалиста в условиях глобализации образовательных процессов: материалы III Международной научной конференции: г. Владимир, 25 октября 2013 года. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2013. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3326>.

3. Зобков А.В., Турчин А.С. Саморегуляция учебной деятельности : монография. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2013. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/2707>

4. Хроленко А.Т., Современные информационные технологии для гуманитария : практическое руководство. - М. : Флинта : Наука, 2007. - 128 с. – ISBN 978-5-9765-0023-5.

**в) Интернет-ресурсы:**

1. Завалько Н.А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе : [электронный ресурс] монография / Н.А. Завалько. - 2-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 142 с. 142 с. - ISBN 978-5-9765-1160-6. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511606.html>

**14. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе, технологической практики))**

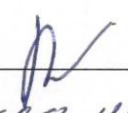
Практика проводится в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.


Материально-техническое обеспечение практики включает:


- аудитория, оборудованная компьютерами с установленным программным обеспечением, проектором, принтером (213-2);
- компьютерный класс с установленным программным обеспечением (Microsoft Office) и доступом к сети Интернет;
- научно-техническая база предприятия, на котором проходит практика;
- библиотечный фонд вуза.

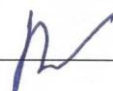
**15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов** проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе, технологической практики)) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 51.03.01 Культурология

Рабочую программу составил канд. филос. наук, доцент Погорелая С.В. 

Рецензент Саватурская Анастасия Александровна, к.ф.н., доцент, зам. зав. кафедрой  
(место работы, должность, ФИО, подпись) Александрова И.В. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ММММ  
Протокол № 5 от 05.01.16 года  
Заведующий кафедрой Погорелая С.В.  
(ФИО, подпись) 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления 51.03.01 Культурология  
Протокол № 5 от 05.01.16 года  
Председатель комиссии Погорелая С.В.  
(ФИО, подпись) 

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.16 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Могоренко С.В.

Рабочая программа одобрена на 2017-18 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.17 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Могоренко С.В.

Рабочая программа одобрена на 2018-19 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.18 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Могоренко С.В.