

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)
Гуманитарный институт**



по учебно-методической работе
А.А.Панфилов

« 15 » 01 2016 г.

**Программа производственной практики
(преддипломная практика)**

Направление подготовки
51.03.01 Культурология

Профиль подготовки
бакалавриат

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Владимир, 2016

Вид практики – производственная (преддипломная практика)

1. Цели производственной практики (преддипломной практики)

1. Закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавров-культурологов;
2. Приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
3. Получение студентами знаний о функциях, структуре, организации методической, научно-исследовательской и иной деятельности культурно-просветительских учреждений.
4. Сбор, анализ и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы;
5. Проверка готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности, к практической работе;

2. Задачи производственной практики (преддипломной практики)

1. Приобретение навыков сбора научных материалов, подготовка обзоров, аннотаций, составление библиографии по тематике проводимых исследований;
2. Разработка социокультурных проектов и составление письменного отчета о достигнутых результатах в ходе прохождения практики;
3. Знакомство с принципами работы и внутренней организации культурно-просветительских учреждений;
4. Конкретный анализ и освоение современных культурных форм и процессов, объектов историко-культурного назначения;
5. Определение и решение культурно-просветительских и социально-культурных задач в различных сферах жизни общества;
6. Проведение научных исследований по отдельным разделам (проблемам, темам) культурологии в соответствии с выбранными подходами и методиками;
7. Участие в разработке и реализации проектов, связанных с социокультурными процессами и практиками, сохранением и освоением культурного и природного наследия;
8. Анализ и систематизация научной и социально-культурной информации с использованием современных методов автоматизированного сбора и обработки информации (словари, справочные издания, энциклопедии, базы данных);
9. Разработка, подготовка и осуществление художественно-творческих планов и художественных программ;
10. Участие студента-выпускника в практической работе на рабочем месте в соответствии с профилем подготовки.

3. Способы проведения

Стационарная или выездная

4. Формы проведения производственной практики (преддипломной практики)

Практика проводится непрерывно: в учебном графике ей отведено 2 недели.

Студенты проходят производственную практику (преддипломную практику) в учреждениях культуры города и области. Возможно прохождение практики на кафедре музеологии и истории культуры ВлГУ.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики**
------------------	-----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

ОК-7	<i>способностью к самоорганизации и самообразованию</i>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовностью к саморазвитию, самообразованию, самореализации; - готовностью развивать инициативу, самостоятельность, стремление к максимально полному использованию своего творческого потенциала.
ПК-2	<i>способностью применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок; владение современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления производственно-технической документации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логично представлять освоенное знание в практической деятельности выбранного учреждения; - вести и оформлять документацию по тематике практики; - применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности
ПК-15	<i>готовностью к разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно- исторического и природного наследия</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, объект и методы прикладной культурологии; - основные правила подготовки социокультурных проектов, требования, которые предъявляются к их структуре, содержанию и оформлению; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовностью к разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно- исторического и природного наследия; - концептуальным аппаратом теории культуры и прикладной культурологии; - навыками разработки новых методологических подходов с учетом целей и задач практической (научно-практической) деятельности - методами социокультурной диагностики на основе применения адекватных принципов, процедур, методик и техник эмпирического исследования; - способами и приемами отбора источников информации для решения профессиональных задач, в том числе, с использованием информационных ресурсов.

ПК-16	<i>способностью к реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере</i>	Владеть: - разрабатывать и осуществлять художественно-творческие планы и программы программ в социокультурной сфере; - создавать и реализовывать социально-культурные программы в системе массовых коммуникаций.
ПК-17	<i>готовностью к участию в реализации форм культурно-досуговой деятельности</i>	Владеть: - готовностью к участию в реализации форм культурно-досуговой деятельности.

6. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная практика (преддипломная практика) бакалавров, обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится на 5-м курсе, в X семестре обучения. Концептуально производственная практика является логическим продолжением учебных курсов «Прикладная культурология», «История культуры», «Теория культуры», «Культурная антропология», «Российская цивилизация» и предполагает определенный уровень научно-теоретической и практической подготовки студентов, полученной на учебных занятиях и в ходе прохождения других видов практик, предусмотренных учебным планом: учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственной (научно-исследовательская работа, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе, технологическая практика)).

7. Место и время проведения производственной практики (преддипломной практики)

Местом прохождения производственной практики (преддипломной практики) являются кафедра музеологии и истории культуры гуманитарного института ВлГУ, библиотеки, музейные и культурные центры, другие организации соответствующей направленности. Основное содержание практики составляет знакомство студентов с деятельностью организаций и учреждений культуры и просвещения г. Владимира и области, овладение навыками сбора и работы с разными материалами, оформление основных видов документации учреждений культуры.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в течение 2 недель в 10 семестре.

8. Объем производственной практики (преддипломной практики) в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) составляет:

3 зачетных единиц (108 ч), 2 недели.

9. Структура и содержание производственной практики (преддипломной практики)

ки)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		ознакомительные лекции	СРС	
1	Определение цели и задач производственной практики (преддипломной практики), формулировка индивидуальных заданий, знакомства с требованиями по оформлению отчетов и дневников по практике), инструктаж по технике безопасности и охране труда и другим условиям работы на объекте практики.	2		
2	Деятельность в научно-исследовательских институтах и центрах, музеях, библиотеках, архивах: выявление и комплексная обработка информации о культурных формах, процессах и практиках в истории и современности; научные исследования проблем теории и истории культуры; теоретическое изучение, конкретный анализ и освоение современных культурных форм и процессов, объектов историко-культурного назначения; культурно-просветительская деятельность в организациях и учреждениях культуры (музеях, библиотеках, культурных центрах): определение и решение культурно-просветительских и социально-культурных задач в различных сферах жизни общества; производственно-технологическая деятельность в системе печатных и электронных средств массовых коммуникаций, издательствах, рекламно-информационных и туристических агентствах, в системе маркетинговых коммуникаций.		70	Отметки руководителя практики от предприятия в дневнике.
3	Составление отчета и заполнение дневника по итогам производственной практики (преддипломной).		16	Отметка научного руководителя в дневнике
4	Сдача отчета по практике руководителю практикой от кафедры. Проведение круглого стола или конференции по итогам научно-исследовательской практики.		20	Зачет
	Итого	2	106	108

10. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики, письменный отчет. По окончании практики студент-практикант в 10-дневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от института одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия. Отчет и дневник должны содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчет и дневник по практике составляется студентом в период его пребывания на предприятии, рассматривается руководителями практики, выделенными от предприятия и от университета, и сопровождается со стороны указанных руководителей подробным отзывом о работе студента на практике.

Отчет о практике принимается руководителем практики от университета и оценивается комиссией по четырехбалльной системе.

Отчет должен дать связанное, полное, технически грамотное, при необходимости иллюстрированное зарисовками, схемами и фотографиями описание материалов, конструкций, механизмов и процессов работы.

Отчет о практике есть не простое описание виденного, а анализ его на основе:

- а) пройденного теоретического курса,
- б) проработанной в период практики дополнительной литературы,
- в) бесед с руководителями практики,
- г) изучения опыта работы передовых работников,
- д) собственных наблюдений при выполнении задания по практике.

Он должен состоять из разделов, соответствующих программе практики.

Отчет должен быть написан кратко и на конкретном фактическом материале. Объем отчета в среднем 5-10 с., включая в качестве приложения список использованной литературы и др.

Отчеты и дневники, не заверенные на месте работы, не принимаются, и студент к зачету по практике не допускается.

Заключение администрации предприятия должно быть заверено подписью и печатью. Заполнение этих граф рукой практиканта категорически запрещается.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Для получения промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной практике) необходимо сдать дневник и отчет о прохождении производственной практики, которые должен продемонстрировать достигнутые результаты научного исследования.

Промежуточная форма аттестации по практике – зачет с оценкой.

Оценка работы практиканта в период производственной практики (преддипломной практики) определяется по 4-балльной шкале:

ОБЩАЯ ОЦЕНКА <i>(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>		Оценка			
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				

6		Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ <i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>		Оценка			
Общекультурные	ОК-7	способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности					
	ПК-2	способность применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок; владение современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности					
Профессиональные	ПК-15	готовность к разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно- исторического и природного наследия					
	ПК-16	способность к созданию и реализации социально-культурных программ в системе массовых коммуникаций					
	ПК-17	готовность к разработке и осуществлению художественно-творческих планов и программ в сферах социокультурной жизни					
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)							

Вопросы к зачету

1. Виды организационно-правовых форм учреждений культуры.
2. Производственная структура организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.
3. Содержание деятельности организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.
4. Особенности правового статуса организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.
5. Анализ основных экономических показателей работы предприятия. Анализ ресурсного потенциала.
6. Анализ структуры управления организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.
7. Анализ миссии и стратегии организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.
8. Выбор и обоснование рыночной стратегии организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.
9. Менеджмент организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.
10. Современный руководитель: личные качества и стиль руководства.
11. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.
12. Система документооборота в учреждениях культуры. Классификация служебных документов.

13. Электронный документооборот: организация, основные понятия, возможности.
14. Предложения по разработке социально-культурных программ для внедрения в организации (предприятия, учреждения) – месте прохождения практики.
15. Рекомендации по совершенствованию деятельности организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.
16. Содержание проблем в сфере функционирования организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики. Варианты их проектных решений.
17. Структура документооборота в учреждениях культуры, возможности ее оптимизации.
18. Сущность корпоративной этики и этикета, определение и основные принципы корпоративных отношений.
19. Тенденции развития организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.
20. Характеристика рынка спроса на услуги организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики: состояние, тенденции, потенциальные возможности, конкуренция и т.д.
21. Характеристика целевой аудитории организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики как основа разработки социально-культурных программ.
22. Влияние кадровой политики на организационную культуру.
23. Технологии социально-культурной деятельности
24. Организационная культура и стиль управления в организации, предприятии, учреждении;
25. Техника безопасности труда и пожарной безопасности в организации (на предприятии, в учреждении) – месте прохождения практики.

Показатели оценки:

- Оценка психологической готовности студента к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед ним).
- Готовность к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовленность студента).
- Оценка умений планировать свою деятельность.
- Оценка степени самостоятельности, инициативности, готовности к принятию решений.
- Оценка работы над повышением своего профессионального уровня.
- Оценка соответствия выбираемых методов поставленным задачам, целям производственной деятельности.
- Уровень ответственного отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.
- Качество выполнения поставленных задач;
- Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых данных, в работе с документацией;
- Качество оформления отчетных документов.
-

№	Критерии оценки результатов зачета с оценкой	Баллы
1	Полнота ответов, свидетельствующая об уровне освоения знаний	от 0 до 50 баллов

2	Способность к решению проблемных вопросов, практических задач, рассмотрению конкретных ситуаций, свидетельствующая об уровне сформированных умений и навыков	от 0 до 25 баллов
3	Работа с основной и дополнительной литературой	от 0 до 5 баллов
4	Работа с основными нормативными документами организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики	от 0 до 10 баллов
6	Уровень общей культуры, навыков аргументации, научной речи, умения вести дискуссию	от 0 до 10 баллов
Сумма баллов		100



Шкала соотнесения баллов и оценок	
Оценка	Количество баллов
«2» неудовлетворительно	0-60
«3» удовлетворительно	61-73
«4» хорошо	74-90
«5» отлично	91-100

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация программы производственной практики (преддипломной практики) предусматривает использование традиционных и современных информационно-коммуникационных образовательных технологий. В рамках проведения практики для решения задач профессиональной деятельности активно используются современные компьютерные сети, программные продукты (Microsoft Office и другие), ресурсы Интернет.

Индивидуальный контроль за прохождением студентом производственной практики (преддипломной практики) осуществляется со стороны руководителей практики. Студенты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики посредством электронной почты. По итогам производственной практики предусмотрена возможность организации круглого стола или конференции. По окончании производственной практики каждый студент представляет отчет о прохождении практики и заполняет дневник практики.

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики (преддипломной практики)

а) основная литература:

1. Мухина Т.К. Учебная и производственная практика: содержание, программы, документы: учебно-методическое пособие. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2015. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4488>

2. Богомолова Л.И., Романова Л.А. Самостоятельная работа студента - условие успешного обучения: учебное пособие. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2014. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3598>

3. Слепков М.С., Карханян Т.Н. Методология научного исследования: практикум. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2015. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4350>

б) дополнительная литература:

1. Мир - язык - человек: материалы III Всероссийской научно-практической конференции: г. Владимир, 27-29 марта 2014 г. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2014. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3623>

2. Инновационные подходы к подготовке специалиста в условиях глобализации образовательных процессов: материалы III Международной научной конференции: г. Владимир, 25 октября 2013 года. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2013. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3326>.

3. Зобков А.В., Турчин А.С. Саморегуляция учебной деятельности : монография. – Владимир: Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2013. – Режим доступа: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/2707>

4. Хроленко А.Т., Современные информационные технологии для гуманитария : практическое руководство. - М. : Флинта : Наука, 2007. - 128 с. – ISBN 978-5-9765-0023-5.

в) Интернет-ресурсы:

1. Завалько Н.А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе : [электронный ресурс] монография / Н.А. Завалько. - 2-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 142 с. - ISBN 978-5-9765-1160-6. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511606.html>

14. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной практики)

Практика проводится в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Материально-техническое обеспечение практики включает:

- аудитория, оборудованная компьютерами с установленным программным обеспечением, проектором, принтером (213-2);
- компьютерный класс с установленным программным обеспечением (Microsoft Office) и доступом к сети Интернет;
- научно-техническая база предприятия, на котором проходит практика;
- библиотечный фонд вуза.

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа производственной практики (преддипломной практики) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 51.03.01 Культурология

Рабочую программу составил канд. филос. наук, доцент Погорелая С.В. PN

Рецензент В.В. Погорелая директор и научной работы ГБОУ ВО
(место работы, должность, ФИО, подпись) Филис. Погорелая С.В. PN

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МММ

Протокол № 5 от 15.01.16 года

Заведующий кафедрой PN Погорелая С.В.
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 51.03.01. Культурологии

Протокол № 5 от 15.01.16 года

Председатель комиссии PN Погорелая С.В.
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.16 года

Заведующий кафедрой  (Могоренко С.В.)


Рабочая программа одобрена на 2017-18 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.17 года

Заведующий кафедрой  (Могоренко С.В.)

Рабочая программа одобрена на 2018-19 учебный год

Протокол заседания кафедры № 2 от 31.08.18 года

Заведующий кафедрой  (Могоренко С.В.)