

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 26 08 2020 г.

Программа производственной (преддипломной) практики

Направление подготовки
51.03.01 Культурология

Профиль подготовки
Культурология

Квалификация выпускника
Бакалавр

Владимир 2020

Вид практики – производственная практика.

1. Цели производственной (преддипломной) практики

Целями производственной (преддипломной) практики являются:

1. Закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавров;
2. Приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
3. Получение студентами знаний о функциях, структуре, организации методической, научно-исследовательской, аналитической и иной деятельности культурно-просветительских учреждений;
4. Сбор, анализ и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы;
5. Проверка готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности, к практической работе.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

1. Приобретение навыков сбора научных материалов, подготовка обзоров, аннотаций и составление библиографии по тематике проводимых исследований;
2. Знакомство с принципами работы и внутренней организации культурно-просветительских учреждений;
3. Разработка социокультурных проектов и составление отчетной документации о достигнутых результатах в ходе прохождения практики;
4. Определение и решение культурно-просветительских и социально-культурных задач в различных сферах жизни общества;
5. Проведение научных исследований по отдельным разделам (проблемам, темам) культурологии в соответствии с выбранными подходами и методиками;
6. Анализ и систематизация научной и социально-культурной информации с использованием современных методов автоматизированного сбора и обработки информации;
7. Участие студента-выпускника в практической работе на рабочем месте в соответствии с профилем подготовки.

3. Способы проведения

Стационарная или выездная.

6. Формы проведения

Практика проводится непрерывно: в учебном графике отведено 2 недели.

Студенты проходят производственную (преддипломную) практику в культурно-просветительских учреждениях, в том числе на кафедрах высших учебных заведений.

7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов при прохождении практики**
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и	Знать: основные теории, категории, методы, связанные с изучением

	социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	культурных форм, процессов, практик. Владеть: способностью применять культурологические знания в профессиональной деятельности и социальной практике.
ОПК-2	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	Знать: содержание документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов; этику и нормы профессиональной этики. Уметь: соблюдать профессионально-этические требования в процессе осуществления профессиональной деятельности.
ОПК-3	Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области гуманитарного и социально-научного знания	Владеть: понятийным аппаратом современной культурологии, дисциплин социально-научного и гуманитарного цикла; навыками сбора, обработки, анализа, синтеза, систематизации информации в различных областях социально-научного и гуманитарного знания.
ОПК-4	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	Знать: теоретические концепции культурной политики, механизмы практической реализации культурной политики, основы современной государственной культурной политики Российской Федерации, направления, стратегии, программы реализации государственной культурной политики на федеральном и региональном уровнях. Уметь: анализировать основные проблемы, цели, задачи, стратегии, региональные программы культурной политики. Владеть: навыками анализа нормативных и иных документов в области государственной культурной политики; навыками разработки стратегии и программ культурной политики.
ПКО-1	Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров	Знать: - теорию, практику проектной деятельности, технологии, границы и специфику применения проектного подхода в различных сферах социокультурной деятельности. Уметь: разработать социокультурный проект с учетом конкретных заданных параметров - экономиче-

		ских, правовых, содержательных, социальных, культурных и др. заданных параметров. Владеть: проектными технологиями в социокультурной сфере.
ПКО-2	Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства	Знать: историю культуры и историю искусств, их специфику, тенденции развития. Уметь: разрабатывать проекты в области культуры и искусства с различными содержательными параметрами. Владеть: навыками обработки теоретического содержания дисциплин гуманитарного цикла, навыками соединения аналитической и практической деятельности в создании культурного продукта.
ПКО-5	Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства	Знать: границы практического применения знаний в области культурологии в культурно-досуговой, культурно-просветительской, художественно-творческой, других видах деятельности. Уметь: разрабатывать культурно-досуговые, образовательные, художественно-творческие, другие программы с заданными параметрами в области культуры Владеть: навыками разработки различных программ; навыками реализации существующих программ, навыками практической, коммуникативной, психолого-педагогической деятельности.
ПКО-6	Готов осуществлять педагогическую деятельность, способен применять современные педагогические технологии, необходимые для работы с различными категориями обучающихся	Знать: – содержание преподаваемой дисциплины (модуля); – методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом, способы психологического и педагогического сопровождения разных возрастных категорий обучающихся. Уметь: – проводить с разными возрастными категориями обучающихся групповые занятия, организовывать контроль их самостоятельной работы в соответствии с требованиями образовательного процесса; – планировать учебный процесс, составлять учебные программы; Владеть: – профессиональной

		терминологией и навыками интерактивной коммуникации; – педагогическими методами работы с обучающимися по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, образования дополнительного образования детей и взрослых.
--	--	--

6. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная (преддипломная) практика бакалавров, обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавра и направлена на формирование общепрофессиональных и обязательных профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Производственная (преддипломная) практика проводится на четвертом курсе (восьмой семестр). Данный вид практики предполагает определенный уровень научно-теоретической и практической подготовки студентов, полученной на учебных занятиях.

Концептуально производственная практика связана с такими курсами учебного плана, как «Прикладная культурология», «Социокультурное проектирование», «Проектное мышление», «Этикет делового и повседневного общения», «Реклама, PR и GR в сфере культуры», «Методика преподавания культурологии», «Основы экскурсоведения», «Кураторство в современной культуре и искусстве», «Социология культуры», «Менеджмент и маркетинг в сфере культуры», «Экономика культуры», «Охрана объектов культурного и природного наследия», «Культурно-досуговая деятельность», «Законодательство в сфере культуры, музейного дела и образования», «Музеи и усадьбы Владимирского края», «Безопасность жизнедеятельности», «Информационные технологии в гуманитарных и социальных науках», «Культура профессиональной речи», а также с производственными практиками, проведение которых предусмотрено учебным планом на втором и третьем курсах.

7. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Местом прохождения производственной практики являются кафедра истории, археологии и краеведения ВлГУ, библиотеки, музейные и культурные центры, дома культуры, дворцы культуры, туристско-экскурсионные фирмы и другие организации соответствующей направленности. Производственная (преддипломная) практика проводится в течении 2 недель в восьмом семестре.

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет: 3 зачетные единицы, 2 недели.

9. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
		СРС	

1	Ознакомление с целью и задачами учебной практики, индивидуальным заданием, требованиями к оформлению отчета и дневника практики.	2	-
2	Выполнение индивидуального задания. Ознакомление со структурой и характером деятельности учреждений культуры и просвещения. Работа в культурно-просветительских учреждениях и организациях по соответствующему профилю. Изучение различных видов документации. Закрепление на практике теоретических знаний, полученных в университете.	70	Отметка научного руководителя в дневнике практики
3	Составление отчета и заполнение дневника по итогам учебной практики.	16	Отметка научного руководителя в дневнике практики
4	Сдача отчета по учебной практике руководителю практикой от кафедры. Проведение семинара или круглого стола по итогам практики.	20	Зачет с оценкой
	ИТОГО	108	Зачет с оценкой

10. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики, письменный отчет. По окончании практики студент в 5-дневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия. Отчет и дневник должны содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчет и дневник по практике составляется студентом в период его пребывания на предприятии, рассматривается руководителями практики, выделенными от предприятия и от университета, и сопровождается со стороны указанных руководителей подробным отзывом о работе студента на практике.

Отчет о практике принимается руководителем практики от университета и оценивается комиссией по четырехбалльной системе.

Отчет должен дать связанное, полное, технически грамотное, при необходимости иллюстрированное зарисовками, схемами и фотографиями описание материалов и процессов работы. Объем отчета не менее 10 страниц, включая в качестве приложения список использованной литературы, иллюстраций и др.

Отчеты и дневники, не заверенные на месте прохождения практики, не принимаются, и студент к зачету по производственной (преддипломной) практике не допускается.

Заключение руководителя от организации должно быть заверено подписью и печатью. Заполнение этих граф рукой практиканта запрещается.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Для получения промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике необходимо сдать дневник и отчет о прохождении практики, который должен продемонстрировать достигнутые результаты практической работы студента или научного исследования.

Итоговая форма аттестации по производственной (преддипломной) практике – зачет с оценкой.

Оценка работы практиканта в период производственной (преддипломной) практики определяется по четырехбалльной шкале.

Показатели оценки:

- Оценка психологической готовности студента к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед ним).
- Готовность к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка по проведению научных исследований).
- Оценка умений планировать свою деятельность.
- Оценка работы над повышением своего профессионального уровня.
- Уровень ответственного отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.
- Качество выполнения поставленных задач;
- Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- Качество оформления отчетных документов.

№	Критерии оценки результатов зачета с оценкой	Баллы
1	Полнота ответов, свидетельствующая об уровне освоения знаний	от 0 до 50 баллов
2	Способность к решению проблемных вопросов, практических задач, рассмотрению конкретных ситуаций, свидетельствующая об уровне сформированных умений и навыков	от 0 до 25 баллов
3	Работа с основной и дополнительной литературой	от 0 до 5 баллов
4	Работа с основными нормативными документами организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики	от 0 до 10 баллов
6	Уровень общей культуры, навыков аргументации, научной речи, умения вести дискуссию	от 0 до 10 баллов
	Сумма баллов	100

Шкала соотнесения баллов и оценок	
Оценка	Количество баллов
«2» неудовлетворительно	0-60

«3» удовлетворительно	61-73
«4» хорошо	74-90
«5» отлично	91-100

ОБЩАЯ ОЦЕНКА <i>(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>			Оценка			
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
		№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ <i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>		Оценка	
Общепрофессиональные	ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике				
	ОПК-2	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики				
	ОПК-3	Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области гуманитарного и социально-научного знания				
	ОПК-4	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации				
Обязательные профессиональные компетенции	ПКО-1	Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров				
	ПКО-2	Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства				
	ПКО-5	Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства				
	ПКО-6	Готов осуществлять педагогическую деятельность, способен применять современные педагогические технологии, необходимые для работы с различными категориями обучающихся				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Вопросы к зачету

1. Виды организационно-правовых форм учреждений культуры.

2. Производственная структура организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.
3. Содержание деятельности организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.
4. Анализ основных экономических показателей работы предприятия. Анализ ресурсного потенциала.
5. Анализ структуры управления организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.
6. Анализ миссии и стратегии организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.
7. Система документооборота в учреждениях культуры. Классификация служебных документов.
8. Нормативно-методическая и правовая база, регламентирующая работу учреждений культуры.
9. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.
10. Техника безопасности труда и пожарной безопасности в организации (предприятия, учреждения) места прохождения практики.
11. Структура документооборота в учреждениях культуры, возможности ее оптимизации. Электронный документооборот.
12. Проблемы функционирования организации (предприятия, учреждения) места прохождения практики.
13. Тенденции развития организации (предприятия, учреждения) места прохождения практики.
14. Служебный и профессиональный этикет. Этикетные отношения как часть современной коммуникативной культуры.
15. Сущность корпоративной этики и этикета, определение и основные принципы корпоративных отношений.
16. Этикет делового общения: принципы, нормы.
17. Официальный речевой этикет. Деловой разговор как особая разновидность устной речи. Основные требования к деловому разговору.
18. Современный руководитель: личные качества и стиль руководства.
19. Конфликты в коллективе, способы их разрешения. Профилактика конфликтов.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (преддипломной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация программы предусматривает использование традиционных и современных информационно-коммуникационных образовательных технологий. В рамках проведения производственной (преддипломной) практики для решения задач профессиональной деятельности активно используются современные компьютерные сети, программные продукты (в частности, Microsoft Office) и Интернет-ресурсы.

Индивидуальный контроль за прохождением студентом производственной (преддипломной) практики осуществляется со стороны руководителей практики. По окончании учебной практики каждый студент представляет отчет о прохождении практики и заполняет дневник практики.

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Афанасьев В.В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для

- вузов / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 154 с.
2. Богомолова Л.И. Самостоятельная работа студента - условие успешного обучения : учебное пособие / Л. И. Богомолова, Л. А. Романова ; Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ) .— Владимир : Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2014 .— 143 с.
 3. Куклина Е.Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 235 с.
 4. Мухина Т.К. Учебная и производственная практика: содержание, программы, документы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т. К. Мухина ; Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ) ; под ред. В. А. Попова .— Электронные текстовые данные (1 файл: 178 Кб) .— Владимир : Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2015 .— 78 с.
 5. Слепков М.С. Методология научного исследования : практикум / М. С. Слепков, Т. Н. Караханян ; Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ) .— Владимир : Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2015 .— 66 с.
 6. Семенова Л.М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л.М. Семенова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 243 с.
 7. Собольников В.В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для вузов / В.В. Собольников, Н.А. Костенко; под редакцией В.В. Собольникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 202 с.

б) дополнительная литература:

1. Ерофеева, Ольга Геннадьевна. Производственная педагогическая практика студентов, обучающихся по направлению "Педагогическое образование" : учебное пособие / О. Г. Ерофеева, О. В. Морозова ; Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ) .— Владимир : ВлГУ, 2019 .— 139 с.
2. Панина, Галина Владимировна. Социальная компетентность - элемент профессиональной культуры в модернизирующемся обществе : [рассматривается необходимость формирования профессиональной культуры как неотъемлемого элемента социального развития] / Г. В. Панина // Вопросы культурологии .— Б.м. — 2014 .— № 9 .— С. 17-23.
3. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве : учебное пособие для вузов по направлениям "Туризм", "Гостиничное дело" / А. А. Федулин [и др.] ; под общ. ред. Е. С. Сахарчук .— Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014 .— 189 с. : ил., табл. — (Бакалавриат) .— Библиогр. в подстроч. примеч. — Библиогр.: с. 186-189 .— Библиогр. в конце гл. — ISBN 978-5-4365-0138-3
4. Черногорцева, Г. В. Ответственность в профессиональной деятельности / Г. В. Черногорцева // Философия и общество .— Б.м. — 2016 .— № 1 .— С. 118-127 .
5. Организация производственных практик, стажировок и трудоустройства в высшей школе [Электронный ресурс] : материалы V Международной научно-практической конференции и круглого стола 18 - 20 апреля 2018 г., г. Владимир / Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ) .— Владимир : ВлГУ, 2018 .— 1 DVD-ROM .— Заглавие с этикетки диска .— Электронный ресурс содержит текстовые данные - 285 с. : ил.,

табл. — Системные требования: Intel от 1,3 ГГц; AMD от 1,3 ГГц; Windows XP, Vista, 7, 8, 10; Linux; Mac OS; macOS; Adobe Acrobat Reader; дисковод DVD-ROM; 5,46 Мб .— ISBN 978-5-9984-0880-9.

6. Пирожкова, Н. И. Социальные коммуникации при приеме на работу / Н. И. Пирожкова // Проблемы теории и практики управления .— Б.м. — 2019 .— № 8 .— С. 101-110 .
7. Сударкина, Екатерина Юрьевна. Культура речи : учебное пособие / Е. Ю. Сударкина, Е. М. Гуделева ; Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ) .— Владимир : Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2018 .— 198 с.
8. Ухина, Наталья Александровна. Организация и проведение практики [Электронный ресурс] : методическое руководство : направления подготовки: 37.03.01 - Психология, 37.04.01 - Психология / сост. Н. А. Ухина, О. В. Филатова ; Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ) .— Электронные текстовые данные (1 файл: 47,4 Кб) .— Владимир : Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2016 .— 18 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Завалько, Н.А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе [Электронный ресурс] : монография / Н.А. Завалько .— 3-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2016 .— 142 с. — Библиогр.: с. 129-140 .— ISBN 978-5-9765-1160-6 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/244988>

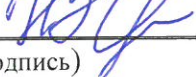
14. Материально-техническое обеспечение практики

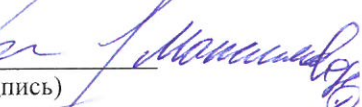
Материально-техническое обеспечение практики включает:

- аудиторию, оборудованную компьютерами с установленным программным обеспечением, проектором, принтером;
- научно-техническую базу предприятия, на котором проходит практика;
- библиотечный фонд вуза.

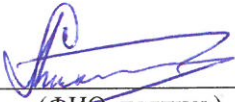
15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению и профилю подготовки 51.03.01 Культурология.


Рабочую программу составила доцент Михайлова Н.В. 
(ФИО, подпись)

Рецензент
(представитель работодателя) Директор ФГУ ВО ГАПОУ "С.М.Ковалевский" 
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Истории, археологии и краеведения
Протокол № 1 от 28.08.20 года

Заведующий кафедрой Тихонов А.К. 
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 51.03.01 – «Культурология»

Протокол № 1 от 28.08.20 года
Председатель комиссии Тихонов А.К. 
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

