

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Кафедра музеологии и истории культуры

**Методические рекомендации по подготовке и защите
выпускных квалификационных работ
по направлениям «Культурология», «Музеология и охра-
на объектов природного и культурного наследия»**

**Составители:
Н.В. МИХАЙЛОВА
З.Н. САЗОНОВА**

Владимир 2018

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ по направлению «Культурология» / Владим. гос. ун-т.; сост.: Н.В. Михайлова; З.Н. Сазонова — Владимир, 2018. — 25 с.

Настоящее издание содержит в себе методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ по направлению «Культурология».

Методические рекомендации предназначены для студентов-культурологов 4 курса Гуманитарного института Владимирского государственного университета.

ВВЕДЕНИЕ

Написание выпускной квалификационной работы по направлениям «Культурология» и «Музеология и охрана объектов природного и культурного наследия» является необходимым элементом для подготовки специалистов в области социальных и гуманитарных наук. Выпускная квалификационная работа — это квалификационная работа выпускника, по уровню подготовки и результатам защиты которой делается заключение о возможности присвоения выпускнику квалификации бакалавра по направлению «Культурология».

Цели написания выпускной квалификационной работы:

- развитие мышления, творческих способностей студента;
- привитие ему первичных навыков самостоятельной работы, связанной с поиском, систематизацией и обобщением источников, а также имеющейся научной и учебной литературы;
- закрепление и углубление выпускником теоретических и практических знаний по избранной специальности, их применение для решения конкретных задач;
- формирование навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, обобщения и анализа результатов, полученных другими исследователями;
- выяснение степени подготовленности студента к будущей профессиональной деятельности.

I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Для написания выпускной квалификационной работы студенту, прежде всего, необходимо выбрать тему. Тема выпускной работы должна соответствовать получаемой специальности и быть актуальной в научном и практическом отношении. Возможны два способа выбора темы:

1. Студент выбирает тему из подготовленного и утвержденного на кафедре примерного списка тем;
2. Студент сам определяет тему выпускной квалификационной работы — либо на основе личных научных интересов, либо в качестве продолжения предыдущих курсовых работ, учебно-исследовательских проектов, докладов, рефератов и эссе, прохождения производственной практики.

Научный руководитель назначается кафедрой или по желанию выпускника.

После выбора темы выпускной квалификационной работы и согласования ее с научным руководителем студент пишет заявление об ее утверждении на имя заведующего кафедрой.

В соответствии с темой выпускной квалификационной работы научный руководитель помогает студенту конкретизировать задачи исследования, уточнить постановку проблемы, рекомендует необходимую литературу, источники, содействует в составлении графика выполнения работы.

Подготовленная студентом работа предоставляется для прочтения научному руководителю. В соответствии с полученными замечаниями студент исправляет и дорабатывает свое исследование. Если все указанные недостатки исправлены, научный руководитель дает письменный отзыв и выпускная квалификационная работа выносится на предзащиту, а далее — на защиту.

II. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Определение структуры выпускной квалификационной работы

В структуру выпускной квалификационной работы входят: титульный лист; лист задания; содержание; введение; основная часть, состоящая из нескольких разделов, в случае необходимости разбитых на параграфы; заключение; список использованных источников и литературы; приложения, куда помещается вспомогательный материал, требующийся для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, диаграммы, графики, иллюстрации и т.п.).

2. Изучение источников и литературы

Исследовательская работа студента должна начинаться с выявления источников по избранной теме. Для более объективного, глубокого и всестороннего раскрытия проблемы необходимо привлечение всех доступных источников. Исторические источники делятся на 7 групп — письменные, вещественные, этнографические, лингвистические, устные (фольклорные), кино-, фото- и фономатериалы, изобразительные.

К письменным источникам относятся надписи на камне, бересте, пергаменте, бумаге; летописи, хроники, исторические повести, произведения художественной литературы, документы личного происхождения (мемуары, дневники, переписка); статистико-экономические материалы, юридические акты, делопроизводственные документы, законодательные памятники, дипломатическая и военная документация, судебно-следственные дела, периодическая печать, публицистика, политические сочинения и т.д.

К вещественным источникам можно отнести орудия труда, ремесленные изделия, предметы домашнего обихода, оружие, монеты, украшения, одежда, постройки и их детали и т.д.

К этнографическим источникам относятся сохраняющиеся до настоящего времени остатки, пережитки древнего быта различных народов.

К лингвистическим источникам можно отнести географические названия, личные имена и т.д.

К устным (фольклорным) источникам относятся памятники устного народного творчества: предания, былины, песни, сказки, пословицы, поговорки и т.д.

Изобретение и использование звукозаписывающих фото- и киноаппаратов, записывающих устройств привело к образованию особой группы источников — кино-, фото-, фонодокументов. К этому виду источников относятся кадры кинохроники, записи выступлений, фотографии и т.д.

Большую ценность имеют изобразительные источники, обладающие не только художественной, но и исторической значимостью. К этому виду источников относятся иконы, парсуны, картины, плакаты и т.д.

При написании выпускной квалификационной работы нужно подобрать необходимую литературу — учебники, монографии, статьи, справочные издания. Начиная работать с литературой, необходимо выписать полное библиографическое описание и книги (автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц). Далее необходимо выписывать нужные для выпускной квалификационной работы мысли и высказывания автора, а также номер страницы, на которой они находятся.

3. Написание выпускной квалификационной работы

При написании выпускной квалификационной работы необходимо придерживаться заранее определенной структуры исследования. Одной из важнейших частей выпускной квалификационной работы является **введение**, в котором содержатся почти все основные признаки, квалифицирующие работу. Во введении обосновываются выбор темы (постановка проблемы), ее актуальность, раскрываются объект и предмет исследования, дается историографический обзор (степень изученности проблемы) и характеристика источников, определяются цели и задачи исследования, обосновывается выбор методов исследования (методологическая основа), а также ее новизна и практическое значение, в случае необходимости указываются географические и хронологические рамки работы.

Актуальность исследования — это обоснование проблемы исследования с точки зрения ее социальной и научной значимости в настоящее время. Актуальность оценивается с точки зрения концептуальной установки, которой придерживается автор работы или того научного вклада, который вносит он в разработку общей концепции.

Объект исследования — это носитель проблемы, на который направлена исследовательская деятельность.

Предмет исследования — это конкретные подлежащие исследованию стороны объекта.

Историографический обзор (степень изученности проблемы) — в этом разделе введения анализируются научные работы по теме исследования, дается их характеристика и обозначаются пробелы, что и дает исследователю основания для разработки заявленной проблемы. Обзор литературы должен быть сделан по хронологическому или проблемно-хронологическому принципу. Он должен содержать оценку (возможно, критическую) автора, его мнение по поводу прочитанной литературы.

Источниковая база исследования — содержит классификацию, перечень, характеристику, анализ и критику источников.

Цель — то чего автор намерен достичь в своей работе.

Задачи — то, что необходимо сделать в работе, чтобы достичь цели, средства и пути, которыми она достигается.

Методологическая основа выпускной квалификационной работы — это перечень методов и принципов исследования. Методы бывают специальные (проблемно-хронологический, сравнительно-исторический, статический, бихевиаристский (поведенческий) и т.д.) и общенаучные (анализ, синтез, дедукция, индукция, моделирование и т.д.). К принципам относятся принцип историзма, научной объективности, системности и т.д.

Географические рамки исследования — это пространственная характеристика объекта исследования.

Хронологические рамки исследования — это временная характеристика объекта исследования. Необходимо обосновать нижние и верхние рамки дипломной работы.

Новизна — то новое, что вносит работа в теорию и практический анализ проблемы. Новыми могут быть тема (проблема), если к ней обращаются впервые, а также метод (подход) исследования.

Практическая значимость — это прикладное значение работы, т.е. объяснения, где могут использоваться результаты исследования.

В основной части выпускной квалификационной работы всесторонне и глубоко анализируются все подлежащие изучению проблемы, последовательно и с исчерпывающей полнотой раскрывается заявленная тема. Текст основной части делится на главы, главы в случае необходимости делятся на параграфы. Построение глав и их очередность зависит от логики изложения. Названия глав и параграфов не должны повторять название выпускной ква-

лификационной работы. Параграфы и главы должны заканчиваться краткими выводами.

В **заключении** подводятся, обобщаются основные итоги изучения темы, формулируются практические и теоретические выводы и предлагаются перспективы на будущее.

В конце выпускной квалификационной работы даются **библиографический список (список использованных источников и литературы) и приложения**. В библиографическом списке указываются все использованные в выпускной квалификационной работе источники и литература. В приложении помещаются таблицы, схемы, графики, диаграммы, рисунки и другие справочные материалы, содержание которых необходимо для понимания основного текста. Приложения оформляются после списка использованных источников и литературы как продолжение работы, располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом ПРИЛОЖЕНИЕ и нумеровать последовательно арабскими цифрами (ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.). В приложении в левом нижнем углу указывается, на основании каких источников оно составлено.

III. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Общие положения

Выпускная квалификационная работа должна быть вычитана и отредактирована. Общий объем выпускной квалификационной работы составляет 60-80 страниц. Приложения в общий объем не входят.

Работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4, 14 шрифтом, через 1,5 интервала. Оставляются поля с левой стороны листа 30 мм, с правой — 10 мм, внизу и сверху — 20 мм.

Каждая страница текста, включая приложение, нумеруется (кроме титульного листа). Цифры нумерации ставятся в середине верхнего поля страницы. Каждая глава должна начинаться с отдельной страницы. Параграфы с новой страницы не набираются. Название глав следует набирать заглавными буквами, жирным шрифтом и помещать по центру страницы (абзацный отступ в этом случае не нужен). Название параграфа набирается строчными буквами, жирным шрифтом. Расстояние между заголовком и текстом должно быть увеличено для выделения заголовка.

Выпускная квалификационная работа прошивается в специальной папке или переплетается.

3.2 Оформление ссылок

Ссылки приводятся во всех случаях, когда используются и цитируются произведения других авторов и источники, все факты, цифры и другие конкретные данные в тексте выпускной квалификационной работы, заимствованные из источников и литературы, обязательно подтверждаются. Объектами составления ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов. Ссылки даются во всех частях работы (введение, основная часть и заключение). Рекомендуется использовать подстрочные ссылки, они нумеруются в сквозном порядке арабскими цифрами. В начале каждой из частей выпускной квалификационной работы дается полное описание ссылки.

По составу элементов библиографическая ссылка может быть полной или краткой, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте документа.

При повторе ссылок на один и тот же объект различают библиографические ссылки:

- первичные, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;
- повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

Если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по: » (цитируется по), «Приводится по: », с указанием источника заимствования:

Цит. по: Флоренский П. А. Уводоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

Подстрочная библиографическая ссылка может содержать следующие элементы: автор, название, место и год издания, том, номер страницы.

Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. Ростов н/Д, 2006. С. 144–251.

История Российской книжной палаты, 1917–1935. М., 2006.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. — 1992. — № 10. — С. 76–86.

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляются как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на отдельные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.):

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс] / Рос. библ. ассоц., Межрегион. ком. по каталогизации. — М., 2004. — 1 CD-ROM. — Загл. с этикетки диска

Жизнь прекрасна, жизнь трагична... [Электронный ресурс] : 1917 год в письмах А. В. Луначарского А. А. Луначарской / отв. сост. Л. Роговая ; сост. Н. Антонова ; Ин-т «Открытое о-во». М., 2001. URL: <http://www.auditorium.ru/books/473/> (дата обращения: 17.04.2006).

Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс», «EBSCO», «ProQuest», «Интегрум» и т. п.):

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс] : указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1–49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Библиографические ссылки на архивные документы позволяют определять местонахождение документа, хранящегося в определенном архивохранилище, личном архиве, музее, библиотеке и т. д., и таким образом идентифицировать его.

Ссылки на архивные документы могут содержать следующие элементы: название архивохранилища, номер фонда, описи (при наличии), порядковый номер дела по описи и т. п., название фонда, местоположение объекта ссылки в идентифицирующем документе (номера листов дела). Все элементы поисковых данных документа разделяют точками:

ОР РНБ. Ф. 316. Д. 161. Л. 1.

РО ИРЛИ. Ф. 568. Оп. 1. № 196. Л. 18–19 об.

Название архивохранилища приводят в виде аббревиатуры, при этом расшифровка аббревиатуры может содержаться в списке сокращений, прилагаемом к тексту. Если список сокращений отсутствует, а аббревиатура архи-

воохранилища не является общепринятой, название архивохранилища указывают полностью с сокращением отдельных слов и словосочетаний или раскрывают после приведенной аббревиатуры:

Обозначение и номер фонда приводят после названия архивохранилища. Указывают все элементы поисковых данных, принятые в конкретном архивохранилище, необходимые для идентификации документа (например, номер и название части фонда, номер картона, годы, если они являются элементом поисковых данных, и т. п.). В качестве обозначения архивного фонда, описи, порядкового номера дела (единицы хранения), зафиксированного в архивной описи, используют сокращения: «ф.» (фонд), «оп.» (опись), «д.» (дело), «ед. хр.» (единица хранения), «№» (номер), «об.» (оборот) — в зависимости от того, какие обозначения приняты в данном архивохранилище:

ОР РНБ. Ф. 416. Оп.1. Д. 26. Л. 1.

ОР РГБ. Ф. 573. Оп. 1. Картон 5. Д. 14. Л. 18–20.

ОАД РНБ. Ф. 1. Оп. 1. 1856 г. Ед. хр. 21.

Арх. ГЭ. Ф. 1. Оп. 1. 1927/1928 г. Д. 563.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. В повторной ссылке приводится автор и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяются словами «Указ. соч.», «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику.

Карамзин Н. М. История государства Российского. М., 1989. Т. 1. С. 65.

Карамзин Н. М. Указ. соч. С. 70.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома. Для документов на языках, применяющих латинскую графику сведений об идентифицирующем документе приводят слова «Ibid.» (ibidem).

Библиографические ссылки, включенные в комплексную ссылку, отделяют друг от друга точкой с запятой с пробелами до и после этого предписанного знака. Несколько объектов в одной ссылке располагают в алфавитном или хронологическом порядке, либо по принципу единой графической

основы — кириллической, латинской и т. д., либо на каждом языке отдельно (по алфавиту названий языков).

Неволин К. А. Полное собрание сочинений. СПб., 1857. Т. 3 : История российских и гражданских законов, ч. 1 : Введение и книга первая о союзах семейственных ; Его же. Полное собрание сочинений. СПб., 1859. Т. 6 : Исследования о различных предметах законовещения ; Владимирский-Буданов М. Ф. Обзор истории русского права. Киев, 1915 ; Сергеевич В. Лекции и исследования по древней истории русского права. СПб., 1894.

Каждую из ссылок в составе комплексной ссылки оформляют по общим правилам. Если в комплекс включено несколько приведенных подряд ссылок, содержащих записи с идентичными заголовками (работы одних и тех же авторов), то заголовки во второй и последующих ссылках могут быть заменены их словесными эквивалентами «Его же», «Ее же», «Их же», или — для документов на языках, применяющих латинскую графику, — «Idem», «Eadem», «Iidem».

Лихачев Д. С. Образ города // Историческое краеведение в СССР : вопр. теории и практики : сб. науч. ст. Киев, 1991. С. 183-188 ; Его же. Окно в Европу — врата в Россию // Всемирное слово. 1992. № 2. С. 22-23.

3.3 Оформление списка использованных источников и литературы

Список использованных источников и литературы включает все использованные при написании выпускной квалификационной работы материалы. Список литературы состоит из следующих разделов: источники, литература, справочная литература, электронные ресурсы.

Источники делятся на два подраздела: опубликованные и неопубликованные. В состав опубликованных источников входят (летописи, законодательные и нормативные документы, мемуары и т.д.). Опубликованные источники располагаются по алфавиту авторов и названий.

К неопубликованным источникам относятся архивные документы, которые перечисляются по названиям архивов, а внутри этих групп — по номерам архивных фондов, описям, делам, листам.

В состав неопубликованных источников могут быть также включены: положения об учреждениях, их структурных подразделениях, уставы фирм и организаций, различного рода инструкции, памятки и др.

Монографии, учебно-методическая литература, статьи, рецензии, авторефераты и диссертации располагаются в алфавитном порядке. В таком же порядке располагается и справочная литература (энциклопедии, словари, справочники, путеводители).

Иностранные источники и литература располагаются в алфавитном порядке за источниками и литературой на русском языке.

Библиография приводится с соблюдением следующих требований (как показано на примерах).

Книги одного автора

Фроянов, И. А. Киевская Русь. Главные черты социально-экономического строя / И. А. Фроянов. — СПб. : Изд-во СПбГУ, 1999. — 370 с.

Книги двух и более авторов

Арциховский, А. В., Борковский, В. И. Новгородские грамоты на бересте (из раскопок 1953-1954 г.) / А. В. Арциховский, В. И. Борковский. — М. : Изд-во АН СССР, 1958. — 155 с.

Книги под названием

Дворянская семья. Из истории дворянских фамилий в России / сост., науч. ред. В. П. Старк. — СПб. : Искусство : Набоковский фонд, 2000. — 239 с.

Очерки истории СССР. Период феодализма IX-XV вв. : в 2 ч. \ под ред. Б. Д. Грекова. — М. : Изд-во АН СССР, 1953. — Ч. 1 : IX-XIII вв. — 984 с.

Теория и практика дистанционного обучения : Учебное пособие для студентов пед. вузов / под ред. Е. С. Полат. — М. : Академия, 2004. — 416 с.

Сборники

Ласлетт, П. Семья и домохозяйство : исторический подход / П. Ласлетт // Брачность, рождаемость, семья за три века : сб. ст. / под ред. А. Г. Вишневского, И. С. Кона. — М. : Статистика, 1979. — С. 132-157.

Периодические издания

Пушкарева, Н. Л. Имущественные права женщин на Руси (X-XV вв.) / Н. Л. Пушкарева // Исторические записки. — 1986. — Вып. 114. — С. 180-224.

Рапов, М. Ю. Была ли вервь «Русской Правды» патронимией? / М. Ю. Рапов // Советская этнография. — 1969. — № 3. — С. 106-117.

Петров, В. Г. Богато то общество, в котором дороги люди: монолог о главном / В. Г. Петров // Липецкая газета. — 2004. — 7 апр.

Справочная литература

Советская историческая энциклопедия / гл. ред. Е. М. Жуков. — М. : Советская энциклопедия, 1963. — Т. 3 : Вашингтон — Вячко. — 975 стр.

Электронные ресурсы

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс] / Рос. библ. ассоц., Межрегион. ком. по каталогизации. — М., 2004. — 1 CD-ROM. — Загл. с этикетки диска.

Жизнь прекрасна, жизнь трагична... [Электронный ресурс] : 1917 год в письмах А. В. Луначарского А. А. Луначарской / отв. сост. Л. Роговая ; сост. Н. Антонова ; Ин-т «Открытое о-во». М., 2001. URL: <http://www.auditorium.ru/books/473/> (дата обращения: 17.04.2006).

IV. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Примерно за месяц до защиты осуществляется предзащита — процедура определения степени готовности выпускной квалификационной работы к защите. К предзащите студент должен представить один экземпляр текста выпускной квалификационной работы. В выступлении студент излагает актуальность, объект, предмет, историографию и источниковую базу проблемы, цель, задачи, а также основные результаты выпускной квалификационной работы. Затем студент отвечает на вопросы членов комиссии. Работа обсуждается, высказываются замечания, и даются рекомендации по устранению недостатков.

Защита выпускной квалификационной работы происходит в присутствии Государственной экзаменационной комиссии при участии научного руководителя и всех желающих.

Ход защиты:

- краткий доклад об основном содержании работы;
- вопросы дипломнику;
- выступление научного руководителя;
- выступление присутствующих на защите;
- заключительное слово дипломника.

По окончании защиты выпускных квалификационных работ Государственная экзаменационная комиссия коллегиально выставляет оценку по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Критерии оценивания выпускной квалификационной работы: научный уровень, полнота освещения вопросов, творческий подход, стиль изложения и точность оформления, умение вести дискуссию и защищать предложенную концепцию.

Работа, не прошедшая защиту, возвращается студенту для устранения замечаний и может быть допущена к повторной защите через год.

Защищенные выпускные квалификационные работы сдаются в архив университета.

**Образец заявления на утверждение темы выпускной
квалификационной работы**

Зав. кафедрой музеологии
и истории культуры
доц., к.ф.н. Погорелой С.В.
(должность, ученая степень, Ф.И.О.)

От студента группы КЛ—107
Иванова И.И.
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы

по направлению «Культурология» _____

и назначить научным руководителем доц., к.фил. н. Сазонову З.Н.

(должность, ученая степень, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 г.

Подпись _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студента(ки) _____

(Ф.И.О., направление)

51.03.01 — Культурология _____

Тема работы: _____

утверждена от _____ протокол № _____

Срок сдачи работы _____

Исходные данные:

Перечень вопросов, подлежащих исследованию или разработке:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Перечень графических материалов: _____

Задание принял к исполнению _____ подпись, дата

Научный руководитель _____ подпись, дата

Заведующий кафедрой _____ подпись, дата

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Студент Иванов Илья Игоревич

Факультет (институт) Гуманитарный институт (ГумИ)

Направление 51.03.01 – «Культурология»

Тема выпускной квалификационной работы

«Русский средневековый костюм: проблемы изучения»

Руководитель ВКР _____
(подпись)

Сазонова З.Н.
(ФИО)

Студент _____
(подпись)

Иванов И.И.
(ФИО)

**Допустить выпускную квалификационную работу к защите
в государственной экзаменационной комиссии**

Заведующий кафедрой _____ Погорелая С.В.
(подпись) (ФИО)

«____» _____ 20 ____ г.

Содержание

ВВЕДЕНИЕ
 ГЛАВА I.
 ГЛАВА II.
 ЗАКЛЮЧЕНИЕ
 СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ
 ПРИЛОЖЕНИЕ

ВлГУ 51.03.01 (дата утв. по приказу, название выпускной квалификационной работы)

Разраб.	Иванов				Лист	Листов
Руков.	Сазонова				3	80
Утвердил	Погорелая				гр. Кл—107	

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

Студентк(ки) _____ Иванова Ильи Игоревича _____

(Ф.И.О.)

IV курса ГумИ, группы КЛ-107

(курс, факультет, группа)

По кафедре _____ Музеологии и истории культуры _____

Наименование темы: _____

Научный руководитель к.фил.н., доц. Сазонова З.Н.

(ученое, звание, должность, Ф.И.О.)

Содержание отзыва

Научный руководитель _____

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ.....	3
ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	4
ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	7
ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	12
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	..15