

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

 Е.М. Петровичева





ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки	51.04.01 «Культурология»
Программа подготовки	Охрана объектов культурного наследия
Квалификация (степень) выпускника	магистр

Владимир, 2016

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» государственная итоговая аттестация выпускников университета, завершивших освоение образовательных программ высшего профессионального образования, является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 51.04.01 «Культурология» является установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной (итоговой) аттестации, допускается лицо, в полном объеме выполнившее учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования (51.04.01 «Культурология», программа «Охрана объектов культурного наследия»).

Выпускнику, успешно прошедшему все установленные формы государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, присваивается степень магистра и выдается диплом государственного образца.

## **2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация по направлению 51.04.01 «Культурология» проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к защите и процедуру защиты.

## **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Для проведения государственной итоговой аттестации по каждой специальности и направлению подготовки в ВлГУ создаются государственные экзаменационные комиссии, которые действуют в течение календарного года. Государственная экзаменационная комиссия по направлению 51.04.01 также формируется в установленные сроки (не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации) и действует в течение года.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами,



которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению ВлГУ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса университета, составленным на основе утвержденного учебного плана.

Форма и условия проведения аттестационных испытаний определяются и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается университетом и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Выпускнику, успешно прошедшему все установленные формы государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, присваивается степень магистра и выдается диплом государственного образца.

#### **4. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных и аттестационных испытаний приказом ректора создается апелляционная комиссия. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной



комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Для рассмотрения процедурных вопросов по защите выпускной квалификационной работы секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Студент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

## **5. Выпускная квалификационная работа**

Выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации. Целью подготовки, написания и процедуры защиты ВКР является проверка способности выпускника использовать и применять на практике приобретенные за время предшествующей подготовки теоретические знания при сборе, анализе, обобщении фактического материала на выбранную тему. В процессе подготовки ВКР решается ряд важнейших образовательных и профессиональных задач:

1. Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по профессии.
2. Формирование навыков применения теоретических знаний при решении научных профессиональных проблем.
3. Развитие самостоятельности при формулировании и последующем решении исследовательских задач.



4. Выявление степени подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

В ходе подготовки и защиты ВКР выпускник направления подготовки должен продемонстрировать следующие компетенции:

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Планируемые результаты
ПК-1	способностью самостоятельно ставить конкретные цели и задачи научных исследований и решать их с помощью свободно выбираемых теорий и методов, информационных технологий с использованием мирового опыта	<p><b>Знать:</b> различные методы работы с теоретической и эмпирической информацией, информационные технологии.</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно ставить конкретные цели и задачи научных исследований и решать их.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью самостоятельно ставить конкретные цели и задачи научных исследований и решать их с помощью свободно выбираемых теорий и методов, информационных технологий с использованием мирового опыта.</p>
ПК-2	способностью изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований, свободное владение методами обработки, анализа и синтеза научной информации	<p><b>Знать:</b> методы обработки, анализа и синтеза научной информации..</p> <p><b>Уметь:</b> критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований.</p>
ПК-3	готовностью представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей	<p><b>Знать:</b> основы научно-исследовательской деятельности и научно-практической деятельности, формы ее презентации.</p> <p><b>Уметь:</b> представлять результаты научного исследования в различных формах.</p> <p><b>Владеть:</b> готовностью представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей.</p>

ПК-4	готовность составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований	<p><b>Знать:</b> основы научно-практической деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований.</p> <p><b>Владеть:</b> готовностью к составлению практических рекомендаций по использованию результатов исследований.</p>
ПК-5	готовность осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере	<p><b>Знать:</b> содержание понятий «профессиональная компетентность», «коммуникативная компетентность».</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере.</p> <p><b>Владеть:</b> коммуникативной компетентностью.</p>
ПК-9	готовностью к проектно-аналитической работе в сферах социокультурной деятельности на основе системного подхода, к разработке и управлению инновационными проектами	<p><b>Знать:</b> основы проектно-аналитической работы.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять проектно-аналитической работы в различных сферах социокультурной деятельности на основе системного подхода.</p> <p><b>Владеть:</b> готовностью к разработке и реализации проектов, связанных с социокультурными процессами и практиками, к участию в управлении инновационными проектами.</p>
ПК-10	способностью строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений; формулировать проектно-технические задания	<p><b>Знать:</b> основы проектно-аналитической и экспертной деятельности;</p> <p>существующие модели для описания и прогнозирования явлений и процессов культуры.</p> <p><b>Уметь:</b> строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений; формулировать проектно-технические задания.</p>
ПК-11	готовностью пользоваться нормативными документами, определяющими параметры проведения работ в сферах социокультурной деятельности	<p><b>Знать:</b> основы работы с документами, определяющими параметры проведения работ в сферах социокультурной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать нормативные методические документы в конкретных областях профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> готовностью к использованию нормативных документов, определяющих параметры проведения работ в различных сферах социокультурной деятельности</p>
ПК-12	готовностью к экспертно-консультационной работе	<p><b>Знать:</b> фундаментальные проблемы теории и истории культуры;</p> <p>культурные формы, процессы, практики в истории и современности;</p> <p>основы культурной политики и управления.</p>



		<p><b>Уметь:</b> осуществлять экспертную и консультационную работу в профильных учреждениях.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью к разработке и реализации социокультурных проектов, в т.ч. связанных с сохранением и освоением культурного и природного наследия</p>
ПК-15	готовностью к разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия	<p><b>Знать:</b> основные направления государственной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия; основы законодательства по охране объектов культурного наследия в России и за рубежом.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать и реализовывать направления государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением культурного и природного наследия.</p> <p><b>Владеть:</b> готовностью к разработке и реализации направлений государственной культурной политики.</p>
ПК-16	способностью к созданию и реализации социально-культурных программ в системе массовых коммуникаций	<p><b>Знать:</b> основные направления, проблемы, перспективы системы массовых коммуникаций; основные направления и перспективы государственной политики, связанной с деятельностью системы массовых коммуникаций.</p> <p><b>Уметь:</b> реализовывать социально-культурные программы и проекты в системе массовых коммуникаций.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью к созданию и реализации социально-культурных программ и проектов в системе массовых коммуникаций.</p>
ПК-17	готовностью к разработке и осуществлению художественно-творческих планов и программ в сферах социокультурной жизни	<p><b>Знать:</b> государственные программы в сфере культуры, основы государственной культурной политики по приоритетным направлениям.</p> <p><b>Уметь:</b> участвовать в разработке и реализации художественно-творческих планов и программ в сферах социокультурной жизни</p> <p><b>Владеть:</b> готовностью к разработке и осуществлению художественно-творческих планов и программ.</p>

## 5.1. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

### 5.1.1. Требования к защите

Для проведения процедуры приказом ректора создается экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ (далее – ГЭК) из профессорско-преподавательского состава и научных работников ВлГУ, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций:



специалистов предприятий, учреждений и организаций-потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений. Комиссию возглавляет председатель ГЭК, утверждаемый Минобрнауки России из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

Защита выпускных квалификационных работ (ВКР) проводится в утвержденные сроки. Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Помимо членов ГЭК на защите могут присутствовать научные руководители и рецензенты представляемых работ, коллеги защищающегося, представители администрации ВУЗа, студенческая общественность.

### **5.1.2. Допуск к защите**

Для допуска к защите студенту необходимо иметь следующие материалы и документы:

- ВКР, выполненную полностью, заверенную подписями, обозначенными на титульном листе и сброшюрованную;
- письменный отзыв руководителя (отзыв не подшивается в ВКР);
- письменный отзыв рецензента (рецензия не подшивается в ВКР);
- доклад и презентационные материалы

Все вышеперечисленные документы и материалы за один день до защиты должны быть переданы секретарю ГЭК.

Кроме того, электронная версия ВКР в виде doc-файла должна быть передана секретарю ГЭК.

Методические рекомендации по процессу подготовки, написания и оформления ВКР детально сформулированы в Документированной процедуре системы менеджмента качества ВлГУ СМК-ДП-7.5-03-2012 «Итоговая государственная аттестация выпускников ВлГУ», а также в методических указаниях по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работе по направлению 51.04.01 «Культурология».

### **5.1.3. Процедура защиты**

1. Секретарь ГЭК называет фамилию, имя, отчество студента – автора выпускной квалификационной работы, тему ВКР, зачитывает краткую характеристику работы.

2. Студенту-выпускнику предоставляется слово для доклада (время доклада не более 10 минут).

3. После доклада автору ВКР задают вопросы члены ГЭК. Вопросы задают и присутствующие на защите. Докладчику может быть задан любой вопрос по содержанию работы, а также вопросы общего характера с целью выяснения степени его самостоятельности в разработке темы и умения ориентироваться в вопросах специальности.



4. После ответов на вопросы зачитывается отзыв рецензента и научного руководителя, и студент-выпускник отвечает на замечания рецензента.

#### **5.1.4. Требования к докладу**

В докладе должны быть отражены следующие основные моменты:

- цель работы;
  - теоретические предпосылки исследования;
  - обоснование выбора метода исследования;
  - изложение основных результатов работы;
  - перспективы дальнейшего развития темы;
  - краткие выводы по тем результатам работы, которые определяют ее практическую значимость, степень новизны и характер научного вклада.
- Доклад должен сопровождаться электронной презентацией.

#### **5.2. Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

Оценка выпускной квалификационной работы студента проводится на закрытой части заседания по 5-ти балльной системе. При этом учитывается качество подготовленной квалификационной работы, качество подготовленного доклада, а также владение информацией, специальной терминологией, умение участвовать в дискуссии, отвечать на поставленные в ходе обсуждения вопросы.

Если выпускная квалификационная работа признается неудовлетворительной, решается вопрос о предоставлении студенту права защитить ВКР повторно.

Основными оценками качества и эффективности ВКР являются:

- актуальность;
- новизна результатов работы;
- практическая значимость результатов работы;
- уровень практической реализации.

**«Отлично»** - выставляется в случае, если квалификационная работа посвящена актуальной и научно значимой теме, исследование базируется на анализе ситуации по данной проблеме, и автор работы продемонстрировал необходимые навыки анализа источников. В работе присутствует обстоятельный анализ проблемы, последовательно и верно определены цели и задачи. Работа имеет четкую внутреннюю логическую структуру. В ходе защиты автор уверенно и аргументировано ответил на замечания рецензентов, а сам процесс защиты продемонстрировал полную разработанность избранной научной проблемы и компетентность выпускника.

**«Хорошо»** - выставляется в случае, если работа посвящена актуальной и научно значимой теме, исследование базируется на анализе ситуации по данной проблеме, и автор работы продемонстрировал необходимые навыки анализа источников. В работе присутствует обстоятельный анализ проблемы, последовательно и верно определены цели и задачи. Работа имеет



четкую внутреннюю логическую структуру. В ходе защиты автор достаточно полно и обоснованно ответил на замечания рецензентов, а сам процесс защиты продемонстрировал необходимую разработанность избранной научной проблемы. Вместе с тем, работа содержит ряд недостатков, не имеющих принципиального характера.

**«Удовлетворительно»** - выставляется в случае, если студент продемонстрировал слабые знания некоторых научных проблем в рамках тематики квалификационной работы. В тексте ВКР, в представленных презентационных материалах, в процессе защиты работы допущены значительные фактические ошибки. Отсутствует четкая формулировка актуальности, целей и задач работы. ВКР не полностью соответствует формальным требованиям, предъявляемым к подобного рода работам.

**«Неудовлетворительно»** - выставляется в случае, если в процессе защиты ВКР выявились факты плагиата основных результатов работы, несоответствие заявленных в ВКР задач полученным результатам и выводам, очевидна необоснованность достаточно важных для данной ВКР высказываний, достижений и разработок, ВКР содержит грубые фактические ошибки.

Каждый член ГЭК выставляет оценку за ВКР с учетом:



- содержания работы;
- доклада, презентации и ответов на вопросы;
- оформления отчета.


**Итоговая оценка ВКР** выставляется в день защиты ВКР в результате её закрытого обсуждения членами ГЭК. Решающий голос в решении вопроса об оценке ВКР принадлежит председателю ГЭК.



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 51.04.01 «Культурология», программа «Охрана объектов культурного наследия».

Рабочую программу составили

зав. кафедрой МиИК, к.ф.н., доц.  Погорелая С.В.  
доц. кафедры МиИК, к.и.н.  Соловьева В.В.

Рецензент:  Александров А.В., директор Государственного бюджетного учреждения культуры Владимирской области «Центр пропаганды изобразительного искусства»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МиИК,  
протокол № 6 от 26.01.16 года.

Заведующий кафедрой  Погорелая С.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления 51.04.01 «Культурология»,  
протокол № 6 от 20.01.16 года.

Председатель комиссии  Погорелая С.В.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2016-17 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.16 года

Заведующий кафедрой И.И. Мокрица С.К.

Рабочая программа одобрена на 2017-18 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.17 года

Заведующий кафедрой И.И. Мокрица С.К.

Рабочая программа одобрена на 2018-19 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.18 года

Заведующий кафедрой И.И. Мокрица С.К.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2019/2020 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 28.08.20 года

Заведующий кафедрой  / А.К. Тихонов /

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 28.08.20 года

Заведующий кафедрой  / А.К. Тихонов /

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_