

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## ПРАКТИКУМ ПО ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЮ И АРХИВОВЕДЕНИЮ

### 51.03.01 Культурология

5 семестр

---

#### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель освоения дисциплины** заключается в формировании у студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.01 «культурология», знаний об экономике культуры как области производства культурных ценностей, основных элементах структуры отрасли, содержании основных форм и методов ее хозяйственной деятельности, а также умения применять эти знания в исследовательской и практической деятельности.

#### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

В структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата направления подготовки 51.03.01 культурология курс «Практикум по источниковедению и архивоведению» занимает важное место среди дисциплин по выбору.

Предмет «Экономика культуры» имеет логические и содержательно-методологические взаимосвязи с дисциплинами ОПОП. Он имеет тесную методологическую связь с такими дисциплинами как – «Современная картина мира», «Правовые основы культурной деятельности», «Социально-культурная деятельность» и др. Студенты получают целостное представление об основных сферах экономики культуры, общих закономерностях их становления и эволюции, роли в культурных процессах.

Таким образом, включение данной дисциплины в учебный план направлению подготовки 51.03.01 культурология представляется вполне обоснованным.

#### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3);
- Способностью критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости профиль профессиональной деятельности (ОПК-5);
- Способностью владеть навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией, а также способностью получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и предоставлять результаты исследований (ПК-1);
- Способностью применять на практике приемы составлений научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, владением современными способами научных презентаций результатов исследовательской деятельности (ПК-2);
- Способностью осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере (ПК-3).

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Теоретические основы архивного дела;
2. Архивы и их функции;

3. Экспертиза ценности документов: цели, задачи, этапы
4. Организация использования документов. Система НСА

**ВИД АТТЕСТАЦИИ** – зачет \_\_\_\_\_

экзамен, зачет, зачет с оценкой

**5. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ** – 2 зачетных единицы.

Составитель: доцент кафедры МиИК, Соловьева В.В. *В.В.*

должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой МиИК

название кафедры

*С.В.* С.В.Погорелая

ФИО, подпись

Председатель

учебно-методической комиссии направления \_\_\_\_\_

*С.В.* С.В.Погорелая

ФИО, подпись

Директор института *Е.М.* \_\_\_\_\_

Е.М.Петровичева

Дата: \_\_\_\_\_

