

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЭТИКЕТ ДЕЛОВОГО И ПОВСЕДНЕВНОГО ОБЩЕНИЯ

### 51.03.01 Культурология

6 семестр

---

#### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель освоения дисциплины** заключается в формировании у студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.01 «культурология», знаний об экономике культуры как области производства культурных ценностей, основных элементах структуры отрасли, содержании основных форм и методов ее хозяйственной деятельности, а также умения применять эти знания в исследовательской и практической деятельности.

#### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

В структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата направления подготовки 51.03.01 культурология\_курс «Этикет делового и повседневного общения» занимает важное место среди дисциплин по выбору.

Предмет «Этикет делового и повседневного общения» имеет логические и содержательно-методологические взаимосвязи с дисциплинами ОПОП. Он имеет тесную методологическую связь с такими дисциплинами как – «Современная картина мира», «Правовые основы культурной деятельности», «Социально-культурная деятельность» и др. Студенты получают целостное представление об основных сферах экономики культуры, общих закономерностях их становления и эволюции, роли в культурных процессах.

Таким образом, включение данной дисциплины в учебный план направлению подготовки 51.03.01 культурология представляется вполне обоснованным.

#### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью применять культурологическое знание в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-2);
- способностью осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере (ПК-3);
- готовностью к реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия (ПК-15);
- способностью к реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере (ПК-16);
- готовностью к участию в реализации форм культурно-досуговой деятельности (ПК-17).


#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**


- Понятие этикета и этикетной нормы. Виды этикета.
- Этикет как историческое явление. Эволюция форм этикета на Западе.
- История этикетных отношений в России.
- Этикет деловых переговоров. Особенности национального этикета в разных странах.

**ВИД АТТЕСТАЦИИ – зачет** \_\_\_\_\_


экзамен, зачет, зачет с оценкой

**1. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 1 зачетная единица.**

Составитель: доцент кафедры МиИК Погорелая С.В.   
должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой МиИК  Погорелая С.В.  
название кафедры ФИО, подпись

Председатель \_\_\_\_\_  Погорелая С.В.  
учебно-методической комиссии направления ФИО, подпись

Директор \_\_\_\_\_  Е.М.Петровичева Дата: \_\_\_\_\_

Печать

