

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭТИКЕТ ДЕЛОВОГО И ПОВСЕДНЕВНОГО ОБЩЕНИЯ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность)	51.03.01 Культурология
Направленность (профиль) подготовки	Культурология
Цель освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Этикет делового и повседневного общения» является: изучение этикета делового и повседневного общения с древнейших времен до современности в широком контексте мировой культуры, освоение обучающимися знаний в области делового общения и приобретение умений применять их на практике, что позволит им успешно разрешать проблемы будущей профессиональной деятельности.
Общая трудоемкость дисциплины	Трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет.
Краткое содержание дисциплины:	Понятие этикета и этикетной нормы. Эволюция форм этикета на Востоке и на Западе. Современный этикет делового общения и повседневный этикет.

Аннотацию рабочей программы составил Погорелая С.В., доцент кафедры ИАиК
(ФИО, должность, подпись)

