

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



Проректор по  
учебно-методической работе

А.А.Панфилов

« 02 » 04 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 49.03.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями  
здоровья (адаптивная физическая культура)»

Профиль подготовки «Адаптивное физическое воспитание»

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения заочная

| Семестр | Трудоемкость<br>зач. ед./ час. | Лекции,<br>час. | Практич.<br>занятия,<br>час. | Лаборат.<br>работы,<br>час. | СРС,<br>час. | Форма<br>промежуточного<br>контроля<br>(экз./зачет) |
|---------|--------------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------------------|--------------|---|
| 6       | 2/72                           | 2               | 2                            |                             | 68           | Зачет   |
| Итого   | 2/72                           | 2               | 2                            |                             | 68           | Зачет   |

Владимир, 2015

2015-16

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является:

- приобретение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для разработки и реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- развитие способности к самоорганизации и самообразованию.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.Б.28 «Менеджмент» относится к базовым дисциплинам (Б.28) блока 1 (Б1) ОПОП. Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекционные и практические занятия. Изучение дисциплины для студентов заочной формы обучения осуществляется в течение одного семестра. По дисциплине осуществляется промежуточная аттестация в форме зачета.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины «Менеджмент» формируются компетенции:

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

**Знать:** законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово- хозяйственную деятельность организаций; - понятийно-терминологический аппарат, характеризующий экономику организаций;

**Уметь:** определять причинно-следственные связи, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

**Владеть:** специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; - методикой формирования банка данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности организаций.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины  | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                      |                     |                                 |     |         | Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %) | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|---|---------|-----------------|--|----------------------|---------------------|---------------------------------|-----|---------|---|---|
|       |   |         |                 | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные работы | Контрольные работы, коллоквиумы | СРС | КП / КР |   |   |
| 1.    | Менеджмент: понятие, сущность, функции цели, значение. характерные черты современного менеджмента | 6       |                 | 2  | 2                    |                     |                                 | 4   |         |   |   |
| 2.    | Внешняя и внутренняя среда предприятия  | 6       |                 |  |                      |                     |                                 | 8   |         |   |   |
| 3.    | Организационная культура предприятия и её виды  | 6       |                 |  |                      |                     |                                 | 8   |         |   |   |
| 4.    | Основы методологии менеджмента  | 6       |                 |  |                      |                     |                                 | 8   |         |   |   |
| 5.    | Принятие решений в организации.   | 6       |                 |  |                      |                     |                                 | 8   |         |   |   |
| 6.    | Руководство и лидерство в организации   | 6       |                 |  |                      |                     |                                 | 8   |         |   |   |
| 7.    | Коммуникационные процессы в управлении  | 6       |                 |  |                      |                     |                                 | 8   |         |   |   |
| 8.    | Самоменеджмент.   | 6       |                 |  |                      |                     |                                 | 8   |         |   |   |
| 9.    | Мотивация деятельности  | 6       |                 |  |                      |                     |                                 | 8   |         |   |   |
| Всего |   |         |                 | 2  | 2                    |                     |                                 | 68  |         | Зачет   |   |

#### СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### **Тема 1. Менеджмент: понятие, сущность, функции цели, значение. характерные черты современного менеджмента**

Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента. Место управления в системе общественного производства. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности, ее особенности. Объект и субъект менеджмента. Актуализация проблем управления, роль менеджмента в преодолении кризиса. Особое значение антикризисного менеджмента Понятие функций управления. Сущность, назначение и взаимосвязь функций управления. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности. Классификация и характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Специальные функции менеджмента.

##### **Тема 2. Внешняя и внутренняя среда предприятия**

Внешняя среда предприятия: понятие, общая характеристика Факторы внешней среды и их классификация. Внутренняя среда предприятия: понятие, общая характеристика. Миссия, видение, цели, как составляющие внутренней среды предприятия. Цели организации и их классификация. Иерархия целей Управление по целям (результатам), модель процесса

##### **Тема 3. Организационная культура предприятия и её виды**

Организационная культура предприятия: понятие, сущность, функции. Виды организационной культуры

#### **Тема 4. Основы методологии менеджмента**

Методы менеджмента. Система управления и классификация методов управления: административные, экономические, социально-психологические и воспитательные. Преимущества и недостатки существующих методов управления. Механизм воздействия. Стили управления, преимущества, недостатки

#### **Тема 5. Принятие решений в организации.**

Понятие, значение и определение управленческого решения. Классификация управленческих решений. Принятие управленческих решений в организации. Методы разработки решений. Критерии выбора альтернативных решений. Технология и модели принятия решений. Понятие процедуры принятия решений. Информационное обеспечение процессов принятия решений.

#### **Тема 6.Руководство и лидерство в организации**

Лидерство в системе менеджмента, его сущность. Концепция лидерства. Соотношение власти и влияния. Инструменты влияния лидера на коллектив. Понятие групп, особенности их формирования. Формальные и неформальные группы. Сущность руководства. Теории руководства. Стили руководства. Имидж руководителя. Власть и партнерство

#### **Тема 7.Коммуникационные процессы в управлении**

Сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса. Виды и модели коммуникаций. Барьеры в межличностных коммуникациях и пути их преодоления. Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления.

#### **Тема 8.Самоменеджмент.**

Понятие цели и методы самоменеджмента. Планирования времени: тайм-менеджмент

#### **Тема 9 Мотивация деятельности.**

Система мотиваций. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации.

### **5.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

1. Деловая игра – метод имитации принятия решения в различных производственных ситуациях, осуществляемых по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Активное средство обучения.

2. Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой высказывают свое мнение по вопросу, поставленному преподавателем. Проведение дискуссий подразумевает самостоятельный подготовительный этап в виде написания эссе, тезисов, реферата по предложенному вопросу.

3. Метод кейс-стадии – обучение, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловой ситуации или задачи, взятой из практики реального функционирующего предприятия. Основой для создания кейсов являются данные конкретных предприятий, а именно: ООО «ВСЗ «Техника», ОАО «ВПО «Точмаш», ООО «Амбитус», ОАО «Авангард», ОАО «Электрокабель», ОАО «Связной» и др., а также материалы периодической печати, а именно, статьи журналов «Инновации», «РИСК», «Проблемы теории и практики управления», «Экономический анализ», «ЭКО», «Менеджмент инноваций» и др.

**6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ  
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

**Трудоемкость** самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент» составляет 68 часов.

Таблица 5

*Вопросы для самостоятельного изучения*

| №<br>темы | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение  | Кол-во часов |
|-----------|---|--------------|
| 1         | Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности. Классификация и характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Специальные функции менеджмента. | 4            |
| 2         | Основные принципы управления: единство политического и хозяйственного руководства; демократический централизм; система единоначалия и коллегиальности управления  | 8            |
| 3         | Иерархия целей Управление по целям (результатам), модель процесса   | 8            |
| 4         | Преимущества и недостатки организационных форм управления.  | 8            |
| 5         | Организационная культура предприятия  | 8            |
| 6         | Стили управления, преимущества, недостатки  | 8            |
| 7         | Информационное обеспечение процессов принятия решений.  | 8            |
| 8         | Власть и партнерство  | 8            |
| 9         | Характеристика коммуникационных сетей. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте  | 8            |
|           | <b>Итого:</b>   | <b>68</b>    |

**Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Менеджмент»**

1. Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента.
2. Место управления в системе общественного производства.
3. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности, ее особенности.
4. Объект и субъект менеджмента. Актуализация проблем управления, роль менеджмента в преодолении кризиса. Особое значение антикризисного менеджмента;
5. Понятие функций управления. Сущность, назначение и взаимосвязь функций управления.
6. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности.
7. Классификация и характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Специальные функции менеджмента.
8. Развитие теории и практики менеджмента. Основные этапы формирования и развития менеджмента,
9. Опыт менеджмента за рубежом, школы менеджмента, их вклад в развитие науки управления.
10. Научные подходы в менеджменте: ситуационный менеджмент; организационный менеджмент;
11. Современная система взглядов на менеджмент. Эволюция взглядов на управление в России. Пути повышения эффективности менеджмента.
12. Основные принципы управления: единство политического и хозяйственного руководства; демократический централизм; система единоначалия и коллегиальности управления;

13. Основные принципы управления: материальное и моральное стимулирование труда; отраслевые и территориальные подходы к организации управления; сочетание прав, обязанностей и ответственности.

14. Содержание централизованной и децентрализованной форм управления.

15. Методы менеджмента. Система управления и классификация методов управления: административные, экономические, социально-психологические и воспитательные. Преимущества и недостатки существующих методов управления. Механизм воздействия.

16. Миссия организации. Цели организации и их классификация. Иерархия целей. Управление по целям (результатам), модель процесса.

17. Построение организационных структур. Классификация организационных структур управления. Линейная структура. Функциональная структура. Линейно-функциональная (штабная) структура. Матричная структура. Преимущества и недостатки организационных форм управления.

18. Организация как объект менеджмента. Классификация организаций.

19. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.

20. Внешняя среда организации. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределённость внешней среды.

21. Факторы макроокружения фирмы.

22. Деловое окружение фирмы

23. Понятие, значение и определение управленческого решения.

24. Классификация управленческих решений.

25. Принятие управленческих решений в организации. Методы разработки решений.

26. Критерии выбора альтернативных решений.

27. Технология и модели принятия решений. Понятие процедуры принятия решений. Информационное обеспечение процессов принятия решений.

28. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.

29. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения

30. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации.

31. Ступени мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности.

32. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации.

33. Лидерство в системе менеджмента. Его сущность. Концепция лидерства.

34. Соотношение власти и влияния. Инструменты влияния лидера на коллектив.

35. Понятие групп, особенности их формирования. Формальные и неформальные группы.

36. Сущность руководства. Теории руководства.

37. Стили руководства. Имидж руководителя.

38. Власть и партнерство.

39. Определение конфликта. Структура конфликта. Психологические аспекты конфликта.

40. Классификация конфликтов. Стресс как один из факторов конфликта.

41. Классификация стрессов и их влияние на человека.

42. Структурные методы управления конфликтом.

43. Задачи менеджмента в разрешении конфликта.

44. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.

45. Эффективности управления. Основные факторы эффективности.  
 46. Критерии и показатели эффективности управления.  
 47. Эффективность и качество управления.  
 48. Влияние культуры на организационную эффективность.  
 49. Управление экономическими отношениями предприятия.  
 50. Понятие и классификация рисков. Способы управления рисками

Зачет принимает лектор. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на зачете;
- рейтинговыми баллами, набираемыми студентом по итогам трех текущих контролей.

Знания, умения, навыки студента при проведении зачета по дисциплине оцениваются по системе: «зачтено», «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

#### **Оценивание ответа студента на зачете по дисциплине «Менеджмент»**

| Оценка       | Требования к знаниям   |
|--------------|--|
| «Зачтено»    | Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.  |
| «Не зачтено» | Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |

### **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### ***а) Основная литература***

1. Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : Учебник / Р. А. Исаев. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 264 с. - ISBN 978-5-394-01983-8. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414940>
2. Менеджмент: Учебник / А.В. Тебекин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009321-5, 200 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=432288>
3. Маслова, Е. Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : Практикум для бакалавров / Е. Л. Маслова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - ISBN 978-5-394-02217-3. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450799>

#### ***б) Дополнительная литература***

1. Теория менеджмента: Учебник / Ю.В. Гусаров, Л.Ф. Гусарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 263 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005526-8, 300 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=363778>

2. Менеджмент: Учебное пособие / Е.Е. Вершигора. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 283 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-16-000528-7. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=155609>

3. Информационный менеджмент / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 400 с.: 60x88 1/16 + CD-ROM. - (Научная мысль). (обложка, cd rom) ISBN 978-5-16-003940-4. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=182722>

**в) Интернет – ресурсы**

1. <http://ecsocman.hse.ru/> Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент

2. <http://www.aup.ru/library/vn/002/> Электронные книги по менеджменту

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

**Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места для студентов;
- рабочее место преподавателя.


**Технические средства обучения:**

- персональный компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- комплект мультимедийных презентаций по разделам курса дисциплины.



Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 49.03.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями здоровья (адаптивная физическая культура)» профиль «Адаптивное физическое воспитание»

Рабочую программу составил ст. преп. каф. МНиМР, Зайцева И.А.

  
(ФИО, подпись)

**Рецензент:**

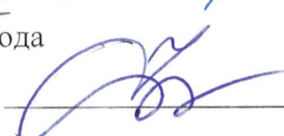
Генеральный директор ООО «ПКФ Росток» Михеев А.П.

  
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 8-Р от «01.» 04 2015 года


Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Филимонова Н.М.

  
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 49.03.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями здоровья (адаптивная физическая культура)»

Протокол № 5/1 от «02.» 04 2015 года

Председатель комиссии:

 / Баичуряева Г.Б.  
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2015/16 учебный год  
Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.15 года  
Заведующий кафедрой *А.В.Смирнов* / *Богощупринова Г.В.*

Рабочая программа одобрена на 2016/17 учебный год  
Протокол заседания кафедры № 1 от 29.08.16 года  
Заведующий кафедрой *А.В.Смирнов* / *Богощупринова Г.В.*

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_