

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



Проректор по учебно-методической работе

А.А.Панфилов

« 04 » 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
**МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки 49.03.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями  
здоровья (адаптивная физическая культура)»

Профиль подготовки «Адаптивное физическое воспитание»

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
7	2/72	18	18		36	Зачет
Итого	2/72	18	18		36	Зачет

Владимир, 2015

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является:

- приобретение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для разработки и реализации организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- развитие способности к самоорганизации и самообразованию.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.21 «Менеджмент» относится к обязательным дисциплинам (ОД.21) вариативной части (В) блока 1 (Б1) ОПОП. Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекционные и практические занятия. Изучение дисциплины для студентов очной формы обучения осуществляется в течение одного семестра. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме зачета.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины «Менеджмент» формируются компетенции:

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

**Знать:** законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово- хозяйственную деятельность организаций; - понятийно-терминологический аппарат, характеризующий экономику организаций;

**Уметь:** определять причинно-следственные связи, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

**Владеть:** специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; - методикой формирования банка данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности организаций.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы, коллоквиумы	СРС	КП / КР		
1.	Менеджмент: понятие, сущность, функции цели, значение. характерные черты современного менеджмента	7	1-2	2	2			4		2/50	
2.	Внешняя и внутренняя среда предприятия	7	3-4	2	2			4		2/50	
3.	Организационная культура предприятия и её виды	7	5-6	2	2			4		2/50	Рейтинг-контроль №1
4.	Основы методологии менеджмента	7	7-8	2	2			4		2/50	
5.	Принятие решений в организации.	7	9-10	2	2			4		2/50	
6.	Руководство и лидерство в организации	7	11-12	2	2			4		2/50	Рейтинг-контроль №2
7.	Коммуникационные процессы в управлении	7	13-14	2	2			4		2/50	
8.	Самоменеджмент.	7	15-16	2	2			4		2/50	
9.	Мотивация деятельности	7	17-18	2	2			4		2/50	Рейтинг-контроль №3
Всего				18	18			36		18/50	Зачет

#### СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### **Тема 1. Менеджмент: понятие, сущность, функции цели, значение. характерные черты современного менеджмента**

Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента. Место управления в системе общественного производства. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности, ее особенности. Объект и субъект менеджмента. Актуализация проблем управления, роль менеджмента в преодолении кризиса. Особое значение антикризисного менеджмента. Понятие функций управления. Сущность, назначение и взаимосвязь функций управления. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности. Классификация и характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Специальные функции менеджмента.

##### **Тема 2. Внешняя и внутренняя среда предприятия**

Внешняя среда предприятия: понятие, общая характеристика. Факторы внешней среды и их классификация. Внутренняя среда предприятия: понятие, общая характеристика. Миссия, видение, цели, как составляющие внутренней среды предприятия. Цели организации и их классификация. Иерархия целей. Управление по целям (результатам), модель процесса



### **Тема 3. Организационная культура предприятия и её виды**

Организационная культура предприятия: понятие, сущность, функции. Виды организационной культуры

### **Тема 4. Основы методологии менеджмента**

Методы менеджмента. Система управления и классификация методов управления: административные, экономические, социально-психологические и воспитательные. Преимущества и недостатки существующих методов управления. Механизм воздействия. Стили управления, преимущества, недостатки

### **Тема 5. Принятие решений в организации.**

Понятие, значение и определение управленческого решения. Классификация управленческих решений. Принятие управленческих решений в организации. Методы разработки решений. Критерии выбора альтернативных решений. Технология и модели принятия решений. Понятие процедуры принятия решений. Информационное обеспечение процессов принятия решений.

### **Тема 6.Руководство и лидерство в организации**

Лидерство в системе менеджмента, его сущность. Концепция лидерства. Соотношение власти и влияния. Инструменты влияния лидера на коллектив. Понятие групп, особенности их формирования. Формальные и неформальные группы. Сущность руководства. Теории руководства. Стили руководства. Имидж руководителя. Власть и партнерство

### **Тема 7.Коммуникационные процессы в управлении**

Сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса. Виды и модели коммуникаций. Барьеры в межличностных коммуникациях и пути их преодоления. Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления.

### **Тема 8.Самоменеджмент.**

Понятие цели и методы самоменеджмента. Планирования времени: тайм-менеджмент

### **Тема 9 Мотивация деятельности.**

Система мотиваций. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации.

## **5.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

1. Деловая игра – метод имитации принятия решения в различных производственных ситуациях, осуществляемых по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Активное средство обучения.

2. Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой высказывают свое мнение по вопросу, поставленному преподавателем. Проведение дискуссий подразумевает самостоятельный подготовительный этап в виде написания эссе, тезисов, реферата по предложенному вопросу.

3. Метод кейс-стадии – обучение, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловой ситуации или задачи, взятой из практики реального функционирующего предприятия. Основой для создания кейсов являются данные конкретных предприятий, а именно: ООО «ВСЗ «Техника», ОАО «ВПО «Точмаш», ООО «Амбитус», ОАО «Авангард», ОАО «Электрокабель», ОАО «Связной» и др., а также материалы периодической печати, а именно, статьи журналов «Инновации», «РИСК», «Проблемы теории и практики управления», «Экономический анализ», «ЭКО», «Менеджмент инноваций» и др.

**6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ  
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Трудоемкость самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент» составляет 36 часов.

Таблица 5

**Вопросы для самостоятельного изучения**

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности. Классификация и характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Специальные функции менеджмента.	4
2	Основные принципы управления: единство политического и хозяйственного руководства; демократический централизм; система единоначалия и коллегиальности управления	4
3	Иерархия целей Управление по целям (результатам), модель процесса	4
4	Преимущества и недостатки организационных форм управления.	4
5	Организационная культура предприятия	4
6	Стили управления, преимущества, недостатки	4
7	Информационное обеспечение процессов принятия решений.	4
8	Власть и партнерство	4
9	Характеристика коммуникационных сетей. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте	4
	<b>Итого:</b>	<b>36</b>

**Примеры вопросы по дисциплине «Менеджмент»,  
используемые при текущем контроле**

**Рейтинг контроль № 1**

1. Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента.
2. Место управления в системе общественного производства.
3. Объект и субъект менеджмента.
4. Функций управления. Сущность, назначение и взаимосвязь функций управления.
5. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности
6. Классификация и характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Специальные функции менеджмента.
7. Развитие теории и практики менеджмента. Основные этапы формирования и развития менеджмента.
8. Опыт менеджмента за рубежом, школы менеджмента, их вклад в развитие науки управления.
9. Научные подходы в менеджменте: ситуационный менеджмент; организационный менеджмент.
10. Современная система взглядов на менеджмент.
11. Эволюция взглядов на управление в России.
12. Пути повышения эффективности менеджмента.
13. Основные принципы управления: единство политического и хозяйственного руководства; демократический централизм; система единоначалия и коллегиальности управления
14. Основные принципы управления: материальное и моральное стимулирование труда; отраслевые и территориальные подходы к организации управления; сочетание



прав, обязанностей и ответственности. Содержание централизованной и децентрализованной форм управления.

15. Внешняя среда предприятия: понятие, общая характеристика Факторы внешней среды и их классификация.

### Вопросы к рейтинг-контролю 2

1. Система управления и классификация методов управления: административные, экономические, социально-психологические и воспитательные.
2. Преимущества и недостатки существующих методов управления.
3. Механизм воздействия. Стили управления, преимущества, недостатки
4. Понятие, значение и определение управленческого решения Классификация управленческих решений.
5. Принятие управленческих решений в организации. .. Методы разработки решений. Критерии выбора альтернативных решений.
6. Технология и модели принятия решений. Понятие процедуры принятия решений
7. Информационное обеспечение процессов принятия решений
8. Лидерство в системе менеджмента, его сущность.
9. Концепция лидерства. Соотношение власти и влияния. Инструменты влияния лидера на коллектив.
10. Понятие групп, особенности их формирования. Формальные и неформальные группы..
11. Сущность руководства. Теории руководства
- 12.. Стили руководства. Имидж руководителя. Власть и партнерство.
13. Содержание организационных процессов. Связующие процессы в менеджменте.
14. Сущность и виды организационных полномочий. Ответственность и делегирование полномочий. Процесс делегирования.
15. Сущность и виды коммуникаций. Система коммуникаций. Процесс коммуникации. Характеристика коммуникационных сетей.

### Вопросы к рейтинг-контролю 3

1. Понятие цели и методы самоменеджмента
2. Планирования времени: тайм-менеджмент
3. Определение конфликта. Структура конфликта.
4. Психологические аспекты конфликта. Классификация конфликтов.
5. Стресс как один из факторов конфликта.. Классификация стрессов и их влияние на человека.
6. Структурные методы управления конфликтом.
7. Система мотиваций и критерии мотивации труда.
8. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации.
9. Мотивация и иерархия потребностей.
10. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение.
11. Процессуальные теории мотивации.
12. Контроль: понятие, сущность и его виды. Этапы контроля
13. Подходы и цели оценки эффективности СУ.
14. Факторы и критерии оценки эффективности управления.
15. Методы оценки соответствия СУ предъявляемым требованиям

#### Регламент проведения текущего контроля и оценивания

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности ответов на 5 вопросов	35-40 мин.
2.	Внесение исправлений	до 5 мин.
	Итого	до 45 мин.

**Общее распределение баллов текущего контроля по видам учебных работ для студентов (в соответствии с Положением)**

Рейтинг-контроль 1	Тест 5 вопросов	До 15 баллов
Рейтинг-контроль 2	Тест 5 вопросов	До 15 баллов
Рейтинг контроль 3	Тест 5 вопросов	До 30 баллов
Посещение занятий студентом		5 баллов
Дополнительные баллы (бонусы)		5 баллов
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы		30 баллов
Итого		До 100 баллов

**Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Менеджмент»**

1. Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента.
2. Место управления в системе общественного производства.
3. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности, ее особенности.
4. Объект и субъект менеджмента. Актуализация проблем управления, роль менеджмента в преодолении кризиса. Особое значение антикризисного менеджмента;
5. Понятие функций управления. Сущность, назначение и взаимосвязь функций управления.
6. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности.
7. Классификация и характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Специальные функции менеджмента.
8. Развитие теории и практики менеджмента. Основные этапы формирования и развития менеджмента,
9. Опыт менеджмента за рубежом, школы менеджмента, их вклад в развитие науки управления.
10. Научные подходы в менеджменте: ситуационный менеджмент; организационный менеджмент;
11. Современная система взглядов на менеджмент. Эволюция взглядов на управление в России. Пути повышения эффективности менеджмента.
12. Основные принципы управления: единство политического и хозяйственного руководства; демократический централизм; система единоначалия и коллегиальности управления;
13. Основные принципы управления: материальное и моральное стимулирование труда; отраслевые и территориальные подходы к организации управления; сочетание прав, обязанностей и ответственности.
14. Содержание централизованной и децентрализованной форм управления.
15. Методы менеджмента. Система управления и классификация методов управления: административные, экономические, социально-психологические и воспитательные. Преимущества и недостатки существующих методов управления. Механизм воздействия.
16. Миссия организации. Цели организации и их классификация. Иерархия целей. Управление по целям (результатам), модель процесса.
17. Построение организационных структур. Классификация организационных структур управления. Линейная структура. Функциональная структура. Линейно-функциональная (штабная) структура. Матричная структура. Преимущества и недостатки организационных форм управления.



18. Организация как объект менеджмента. Классификация организаций.
19. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.
20. Внешняя среда организации. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределённость внешней среды.
21. Факторы макроокружения фирмы.
22. Деловое окружение фирмы
23. Понятие, значение и определение управленческого решения.
24. Классификация управленческих решений.
25. Принятие управленческих решений в организации. Методы разработки решений.
26. Критерии выбора альтернативных решений.
27. Технология и модели принятия решений. Понятие процедуры принятия решений. Информационное обеспечение процессов принятия решений.
28. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.
29. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения
30. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации.
31. Ступени мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности.
32. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации.
33. Лидерство в системе менеджмента. Его сущность. Концепция лидерства.
34. Соотношение власти и влияния. Инструменты влияния лидера на коллектив.
35. Понятие групп, особенности их формирования. Формальные и неформальные группы.
36. Сущность руководства. Теории руководства.
37. Стили руководства. Имидж руководителя.
38. Власть и партнерство.
39. Определение конфликта. Структура конфликта. Психологические аспекты конфликта.
40. Классификация конфликтов. Стресс как один из факторов конфликта.
41. Классификация стрессов и их влияние на человека.
42. Структурные методы управления конфликтом.
43. Задачи менеджмента в разрешении конфликта.
44. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.
45. Эффективности управления. Основные факторы эффективности.
46. Критерии и показатели эффективности управления.
47. Эффективность и качество управления.
48. Влияние культуры на организационную эффективность.
49. Управление экономическими отношениями предприятия.
50. Понятие и классификация рисков. Способы управления рисками

Зачет принимает лектор. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на зачете;
- рейтинговыми баллами, набираемыми студентом по итогам трех текущих контролей.

Знания, умения, навыки студента при проведении зачета по дисциплине оцениваются по системе: «зачтено», «не зачтено». Основой для определения оценки



служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

**Оценивание ответа студента на зачете по дисциплине  
«Менеджмент»**

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**а) Основная литература**

1. Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : Учебник / Р. А. Исаев. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 264 с. - ISBN 978-5-394-01983-8. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414940>
2. Менеджмент: Учебник / А.В. Тебекин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009321-5, 200 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=432288>
3. Маслова, Е. Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : Практикум для бакалавров / Е. Л. Маслова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - ISBN 978-5-394-02217-3. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450799>

**б) Дополнительная литература**

1. Теория менеджмента: Учебник / Ю.В. Гусаров, Л.Ф. Гусарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 263 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005526-8, 300 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=363778>
2. Менеджмент: Учебное пособие / Е.Е. Вершигора. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 283 с.: 60х88 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-16-000528-7. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=155609>
3. Информационный менеджмент / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 400 с.: 60х88 1/16 + CD-ROM. - (Научная мысль). (обложка, cd rom) ISBN 978-5-16-003940-4. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=182722>

**в) Интернет – ресурсы**

1. <http://ecsocman.hse.ru/> Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент
2. <http://www.aup.ru/library/vn/002/> Электронные книги по менеджменту

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

### **Оборудование учебного кабинета:**

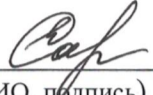
- посадочные места для студентов;
- рабочее место преподавателя.

### **Технические средства обучения:**

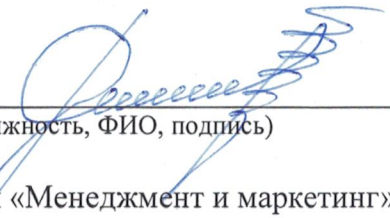
- персональный компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
  - мультимедиа проектор;
  - комплект мультимедийных презентаций по разделам курса дисциплины.
-



Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 49.03.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями здоровья (адаптивная физическая культура)» профиль «Адаптивное физическое воспитание»


Рабочую программу составил ст. преп. каф. МНиМР, Зайцева И.А.   
(ФИО, подпись)

**Рецензент:**

Генеральный директор ООО «ПКФ Росток» Михеев А.П.   
(место работы, должность, ФИО, подпись)

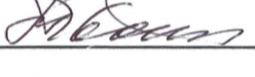
Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 8-р от «01.» 04 2015 года

Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Филимонова Н.М.   
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 49.03.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями здоровья (адаптивная физическая культура)»

Протокол № 5/1 от «02.» 04 2015 года

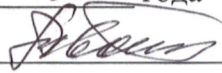
Председатель комиссии:  /Бабаяева Г.Б./  
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2015/16 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.15 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

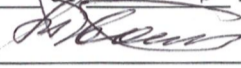


/Багаева Р.М. Г.Б.

Рабочая программа одобрена на 2016/17 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 22.08.16 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



/Багаева Р.М. Г.Б.

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

---