

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе

А.А. Панфилов

« 2 » 04 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Вербальные и невербальные средства общения
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 49.03.02 – Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)

Профиль/программа подготовки Адаптивное физическое воспитание

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения –очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
8	2/72	14	14		44	Зачет
Итого	2/72	14	14		44	Зачет

Владимир 2015

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - показать значение вербальных и невербальных средств общения в установлении взаимопонимания и формирования межличностных отношений, а также средств и методов их сохранения, укрепления и развития.

Задачи:

1. Показать связь проблемы средств общения с другими разделами психологической науки и другими науками – физиология, социология, антропология.
2. Дать понятие об основных современных методологических подходах и методах, разработанных для характеристики и оценки значимости вербальных и невербальных средств коммуникаций.
3. Продемонстрировать значение факторов различной природы влияющих на формирование и развитие коммуникации посредством вербальных и невербальных средств.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору учебного плана ОПОП направления 49.03.02 – Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура), что означает формирование в процессе обучения у студента профессиональных компетенций в рамках выбранного образовательного направления, а также навыков самостоятельной работы.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: специальная психология, специальная педагогика, психология развития и др.

Полученные в процессе обучения студентом знания необходимы для освоения таких ряда профессиональных дисциплин.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечисленные РО являются основой для формирования следующих компетенций:

умением обучать лиц с отклонениями в состоянии здоровья двигательным действиям, позволяющим реализовывать потребности, характерные для конкретного вида адаптивной физической культуры (ПК-2);

Студент, изучивший дисциплину, должен:

знать:

- значение вербальных и невербальных средств общения в установлении взаимопонимания и формирования межличностных отношений (ПК-2),

- значение деятельности психолога в использовании средств и методов для установления, развития и укрепления межличностных отношений (ПК-2),

- значение факторов, влияющих на формирование, развитие и укрепление взаимопонимания и межличностных отношений (ПК-2).

уметь:

- определять характеристики вербального и невербального общения (ПК-2),

- осуществлять психологические мероприятия по выработке стратегии и тактики на формирование, развитие и укрепление межличностных отношений (ПК-2).

владеть:

навыками использования вербальной и невербальной коммуникации в общении (ПК-2).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, применение с интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические	Лабораторные	Контрольные	СРС	КП / КР		
1	История изучения проблемы общения. Характеристика общения	8	1	1	1			4		1/50	
2	Средства общения	8	2	1	1			4		1/50	
3	Факторы, обуславливающие эффективность общения	8	3	1	1			4		1/50	
4.	Формы воздействия (влияния) на партнеров общения	8	4	1	1			4		1/50	Рейтинг-контроль № 1
5.	Манипуляция	8	5-6	1	1			4		1/50	
6.	Личностные факторы, обуславливающие эффективность воздействий	8	7-8	1	1			4		1/50	
7.	Возрастные особенности общения. Особенности общения, связанные с полом.	8	9-10	2	2			5		2/50	Рейтинг-контроль № 2

8.	Межличностные отношения	8	11 - 12	2	2			5		2/50	
9.	Практические аспекты общения	8	13 - 14	2	2			5		2/50	
10	Межличностные отношения и общение в семье	8	15 - 18	2	2			5		2/50	Рейтинг-контроль № 3
Всего		8	1- 18	14	14			44		14/50	зачет

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Дисциплина ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- a. Информационно–коммуникационные технологии (1 – 9 разделы).
- b. Работа в команде/работа в малой группе (1 – 9 разделы).
- c. Case – study (5 – 9 разделы).
- d. Ролевая игра (9 раздел).
- e. Проблемное обучение (1 – 9 разделы).
- f. Контекстное обучение (1 – 9 разделы).
- g. Обучение на основе опыта (1 – 9 разделы).
- h. Индивидуальное обучение (1 – 9 разделы).
- i. Междисциплинарное обучение (1 – 9 разделы).
- j. Опережающая самостоятельная работа (1 – 9 разделы).

Формы организации учебного процесса:

- k. Лекция, мастер–класс (1 – 9 разделы).
- l. Самостоятельная работа студентов (1 – 9 разделы).
- m. Научно–исследовательская работа студентов: подготовка выступления на научной студенческой конференции (1 – 9 разделы).
- n. Консультация, тьюторство: консультирование студентов по проблеме выступления на научной студенческой конференции (1 – 9 разделы).
- o. Case–study: анализ социально–педагогических ситуаций (1 – 9 разделы).
- p. Работа в команде: разработка модели личности психолога (раздел 9).

**6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
И УЧЕБНО–МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ**

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. История изучения проблемы общения. Понятие «общение».
2. Общение как ценность
3. Функции и цели общения
4. Виды общения
5. Способы общения
6. Выбор партнера по общению
7. Речь, или вербальные средства общения
8. Невербальные средства общения
9. Жесты, мимика, поза, походка, другие невербальные средства общения
10. Внешние факторы общения
11. Эмпатийность
12. Конфликтность и агрессивность 1
13. Психологический портрет субъекта затрудненного общения
14. Неимперативные прямые формы воздействия
15. Убеждение как форма воздействия на принятие субъектом решения, похвала, поддержка и утешение
16. Внешнее внушение
17. Императивные, прямые формы воздействий
18. Приказ, требование, запрет, принуждение
19. Угрозы (запугивание)
20. Способы защиты от воздействий
21. Характеристика манипулятивного общения
22. Распознавание лжи
23. Манипулятивный (макиавеллический) тип личности
24. Коммуникативная культура
25. Внушаемость и негативизм реципиента
26. Коммуникативные эмоциональные состояния (веселье, смятение смущение, стыд и т.п.)
27. Возрастные особенности коммуникативных свойств личности

28. Половые особенности социальной перцепции
29. Половые различия в использовании вербальных средств общения
30. Половые различия в использовании невербальных средств общения
31. Мужской и женский стили общения
32. Особенности общения через Интернет

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Что такое общение, как психологическая категория?
2. Как вы считаете, важно общение в жизни человека, почему?
3. Какие основные различия вы видите между общением и коммуникацией, почему это не одно и то же?
4. Как вы считаете, способны ли животные к общению, почему?
5. Как вы считаете, способны ли животные к коммуникации? Обоснуйте свой ответ.
6. Какие средства общения вы знаете?
7. Нужны ли средства общения человеку, и почему?
8. Важна ли эффективность в общении?
9. Считаете ли вы, что свойства личности связаны с эффективностью общения?
10. Какие свойства личности обуславливают эффективное общение и почему?
11. Какие формы воздействия на партнера вы можете назвать?
12. Зачем нужно воздействовать на партнера? Насколько этичны подобные действия?
13. Что такое манипуляция? Приведите примеры манипуляции.
14. Какие черты личности могут помочь более эффективному воздействию на собеседника? Часто ли встречаются люди с такими чертами?
15. Какие бывают коммуникативные эмоциональные состояния?
16. Какие коммуникативные эмоциональные состояния, способствуют большей эффективности общения?
17. Зависят ли от возраста особенности общения, и почему?
18. Назовите возрастные промежутки согласно коммуникативным особенностям. К какому из них вы можете себя отнести?
19. Какое влияние оказывает пол на общение?
20. Одинаковы ли круги общения у мужчин и женщин, почему?

ВОПРОСЫ К РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЮ

Вопросы к рейтинг-контролю №1

1. Информационно-коммуникативный аспект общения.
2. Интеракционный аспект общения.
3. Гносеологический аспект общения.
4. Аксиологический аспект общения.
5. Нормативный аспект общения.
6. Семиотический аспект общения.
7. Праксиологический аспект общения.
8. Невербальное общение.
9. Виды потребностей в общении.
10. Общение как коммуникация.
11. Составляющие коммуникативной деятельности.
12. Коммуникативный процесс в коммуникативной деятельности.
13. Интерактивный процесс в коммуникативной деятельности.
14. Перцептивный процесс в коммуникативной деятельности.
15. Личностно-ориентированный тип коммуникативной деятельности.
16. Социально-ориентированный тип коммуникативной деятельности.
17. Самопрезентация.
18. Общение как передача информации.
19. Общественные отношения.

Вопросы к рейтинг-контролю №2

1. Деловое общение и его особенности.
2. Предмет делового общения.
3. Признаки делового общения.
4. Виды делового общения.
5. Культура речи делового общения и ее слагаемые.
6. Три основных аспекта речевой культуры: ортологический, коммуникативный, этический.
7. Социальные роли и речевое поведение.
8. Принципы делового общения.
9. Формы корпоративного общения.
10. Деловая беседа. Функции деловой беседы.
11. Деловые переговоры. Классификация переговоров.
12. Схема переговоров.
13. Речевая стратегия в деловом общении и способы ее вербальной реализации.
Методы и тактика ведения переговоров с клиентами.
14. Правила ведения телефонных переговоров. Умение слушать.
15. Организация и проведение совещаний.

16. Деловая переписка.
17. Формы корпоративного общения.

Вопросы к рейтинг-контролю №3

1. Технология предъявления претензии.
2. Техника управления степенью интенсивности вопроса.
3. Методы получения информации.
4. Метод самоконтроля (вопросный).
5. Умение задавать вопросы. Условия задавания вопроса.
6. Практическое применение вопросов.
7. Типы вопросов. Направляющие вопросы.
8. Типы вопросов. Двухчастные вопросы.
9. Правило подготовки деловой беседы.
10. Классификация переговоров. Схема переговоров.
11. Речевая стратегия и способы ее вербальной реализации.
12. Методы и тактика ведения переговоров с клиентами.
13. Особенности устной формы речи.
14. Речевой этикет.
15. Особенности письменной формы речи.
16. Речевой этикет по телефону. Умение слушать.
17. Основные приемы создания эффективного публичного выступления . Дебаты.

7. УЧЕБНО–МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник / Г.В. Бороздина. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 295 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006458-1, 500 экз.
2. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 192 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0249-3
3. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Новосиб. гос. аграр. ун-т. ИЗОП; сост. Е.А. Реутова, В.Г. Шефель, Н.Д. Миненок. - Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2013. - 109 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516532>

Дополнительная литература

1. Воронцов Д.В. Гендерная психология общения: монография / Воронцов Д.В. - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2008. - 208 с. ISBN 978-5-9275-0449-7
2. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. - 304 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0374-2
3. Замедлина Е.А. Этика и психология делового общения: Учебное пособие / Е.А. Замедлина. - 2-е изд. - М.: ИД РИОР, 2009. - 112 с.: 70х100 1/32. - (Карманное учебное пособие). (обложка, карм. формат) ISBN 978-5-369-00368-8

Интернет–ресурсы:

1. <http://library.vlsu.ru>
2. <http://www.psychologos.ru>
3. <http://www.studmedlib.ru>
4. <http://www.znanium.com>

8. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционные и практические занятия проводятся в

- лекционной аудитории 304 – 1СК с мультимедийным оборудованием (экран, переносной мультимедийный проектор, ноутбук). Площадь 39,3 м² на 40 посадочных мест.
- учебной аудитории 104 – 1СК с мультимедийным оборудованием (экран, переносной мультимедийный проектор, ноутбук). Площадь 31,3 м² на 20 посадочных мест.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 490302 – Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)

Рабочую программу составил: ст. преподаватель Шаманин Н.В. Шаманин Н.В.

Рецензент: медицинский психолог ГКУЗ ВОПБ №1 Крылова Т.А. Крылова Т.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Психология личности и специальная педагогика

Протокол № 7/1А от 2.04.15 года.


Заведующий кафедрой к. пс. н., доцент Филатова О.В. Филатова О.В.


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 49.03.02 – Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)

Протокол № 5/1 от 2.04.15 года.

Председатель комиссии: Багочоженкова Г.Е.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2015/16 учебный год
Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.15 года
Заведующий кафедрой _____  Батоцыренова Т.Е.

Рабочая программа одобрена на 2016/17 учебный год
Протокол заседания кафедры № 1 от 29.08.16 года
Заведующий кафедрой _____  Батоцыренова Т.Е.

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____ Батоцыренова Т.Е.