

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



А.А.Панфилов

« 30 » 01 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

(наименование дисциплины)

Направление подготовки **49.03.01 «Физическая культура»**

Профиль/программа подготовки **Спортивный менеджмент**

Уровень высшего образования **бакалавриат**

Форма обучения **очная**

Семестр	Трудоёмкость зач. ед, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
8	2/72	18	18		36	зачет
Итого	2/72	18	18		36	зачет

Владимир 2015

А.А. Панфилов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями изучения дисциплины «*Основы бухгалтерского учета*» является:

- 1) овладение теоретическими знаниями и практическими навыками по организации и ведению бухгалтерского учета,
- 2) подготовка и представление финансовой информации по учету и отчетности,
- 3) в целях сохранности и эффективного использования осуществлять контроль и оценку ресурсов с последующим составлением отчетности для анализа результатов деятельности предприятия.

Задачи дисциплины:

- изучить законодательство РФ по организации и ведению бухгалтерского учета на предприятиях и в организациях различных форм собственности;
- овладеть мастерством ведения бухгалтерского учета;
- уметь формировать регистры бухгалтерского учета;
- составлять бухгалтерскую финансовую отчетность за различные периоды времени.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «*Основы бухгалтерского учета*» (Б1.В.ДВ.14.2), согласно учебному плану, относится к базовой части дисциплин по выбору блока Б.1.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующей дисциплины «*Экономика*», «*Финансы и кредит*».

Требования предъявляемые к знаниям и умениям и готовностям обучающегося, полученным при освоении данной дисциплины и необходимы для освоения последующей профессиональной деятельности в области учета и отчетности в сфере физической культуры.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «*Основы бухгалтерского учета*».

В результате освоения дисциплины у студента развиваются такие компетенции, как подготовленность к управленческой деятельности в области учета и отчетности в сфере физической культуры:

ПК-23 способность составлять индивидуальные финансовые документы учета и отчетности в сфере физической культуры, работать с финансово-хозяйственной документацией

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные категории и понятия экономики и бухгалтерского учета (ПК-23),
- методы и способы бухгалтерского учета производственно-хозяйственной деятельности предприятия (ПК-23),

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (ПК-23),
- применять методы бухгалтерского учета в производственно-хозяйственной деятельности предприятия (ПК-23).

Владеть:

- навыками работы с действующими законодательными и нормативными документами (ПК-23),
- навыками оформления учетных документов и составление отчетности (ПК-23).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы бухгалтерского учета»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 36 часа аудиторной работы, в т. ч. лекций 18 часов, практических занятий – 18 часов, самостоятельной работы в объеме 36 часов, зачет. Всего 72 часа.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Семинары	Практич. занятия	Лабор. Раб.	Контр. раб.	СРС			КП / КР
1	Сущность бухгалтерского учета	8	1	2		2			6		2 час. 50%	
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	8	2-3	2		2			6		2 час. 50%	Рейтинг-контроль 1.
3	Бухгалтерские счета и двойная запись	8	4-5	4		4			6		4 час. 50%	
4	Документирование бухгалтерского учета и инвентаризация	8	6-7	2		2			6		2 час. 50%	Рейтинг-контроль 2.
5	Принципы учета основных хозяйственных процессов	8	8	6		6			6		6 час. 50%	
6	Бухгалтерская отчетность предприятия	8	9	2		2			6		2 час. 50%	Рейтинг-контроль 3.
Всего				18		18			36		18 час., 50%	Зачет.

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

Темы, разделы дисциплины	Количество во часов	Компетенции	Σ общее число компетенций
		ПК-23	
Тема 1. Сущность бухгалтерского учета	10	+	1
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	10	+	1
Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись	14	+	1
Тема 4. Документирование бухгалтерского учета и инвентаризация	10	+	1
Тема 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов	18	+	1
Тема 6. Бухгалтерская отчетность предприятия	10	+	1
Зачет		+	1
Итого	72		
Вес компетенции		1	

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень тем лекционных занятий

Тема 1. Сущность бухгалтерского учета.

Виды хозяйственного учета. Требования к хозяйственному учету. Виды измерителей. Объекты бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета. Права и обязанности главного бухгалтера. Финансовый и управленческий учет. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Краткая характеристика положений по бухгалтерскому учету. Учетная политика организации. Необходимость и предпосылки гармонизации и международной стандартизации бухгалтерского учета. Понятие МСФО, сфера применения, характеристика стандартов.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Классификация активов организации. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению. Предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций. Виды счетов бухгалтерского учета.

Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись

Двойная запись хозяйственных операций на счетах. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки. Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.

Тема 4. Документирование бухгалтерского учета и инвентаризация

Понятие документации. Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Унификация и стандартизация документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах. Классификация документов. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов. Организация документооборота. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов. Регистры бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета. Понятие инвентаризации. Цели инвентаризации. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.

Тема 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов

Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Понятие себестоимости продукции и услуг, ее виды. Учет процесса реализации (продажи).

Тема 6. Бухгалтерская отчетность предприятия

Общеметодологические основы бухгалтерской отчетности. Основные этапы процедуры составления бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования показателей отчета о прибылях и убытках. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Перечень тем практических занятий

Тема 1. Сущность бухгалтерского учета.

Практическое занятие № 1 Распределение ресурсов предприятия по хозяйственным средствам и их источникам.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Практическое занятие № 2 Воздействие хозяйственных операций на изменение бухгалтерского баланса.

Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись

Практическое занятие № 3 Счета и двойная запись.

Практическое занятие № 4 Синтетический и аналитический учет.

Тема 4. Документирование бухгалтерского учета и инвентаризация.

Практическое занятие № 5 Документ как основа хозяйственной операции.

Тема 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов

Практическое занятие № 6 Учет процесса снабжения.

Практическое занятие № 7 Учет процессов производства.

Практическое занятие № 8 Учет процессов реализации.

Тема 6 Бухгалтерская отчетность предприятия

Практическое занятие № 9 Составление бухгалтерского баланса.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «*Основы бухгалтерского учета*» применяются образовательные технологии, обеспечивающие развитие компетентного подхода, формирования у студентов профессиональных компетенций. Образовательные технологии реализуются через такие формы организации учебного процесса, как лекции, практические занятия и самостоятельная работа. Кроме вводных и обзорных лекций следует использовать проблемные лекции и лекции-диалоги. При этом лектор, докладывая

проблемную ситуацию, активизирует процесс обучения. Проблемные лекции считаются наиболее оптимальными для учебного процесса, так как образовательная деятельность имеет в своей основе решение проблемных ситуаций. В результате диалога лектора с аудиторией у студентов развивается мышление, позволяющее избежать пассивного восприятия информации и содействовать свободному обмену мнениями. Для развития образного мышления у студентов необходимо использовать мультимедийное сопровождение лекций и видеоматериалов.

Предполагается использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- проблемные лекции и лекции-диалоги (темы 1-6);
- разбор конкретных ситуаций (темы 1-6);
- ведение учета по первичным документам и регистрам бухгалтерского финансового учета (темы 1-6);
- разбор ошибок по регистрам бухгалтерского учета (темы 1-6).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «*Основы бухгалтерского учета*» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе ее реализации по предварительно выданным студентам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Рейтинг-контроль.
2. Решение предложенных задач в рамках практических работ.
3. Индивидуальные и коллективные консультации по практической работе.
4. Подготовка самостоятельной работы.
5. Зачет.

Текущий контроль также сопровождают участие в упражнениях и проведение тестирования. Промежуточная аттестация по курсу осуществляется в форме зачета.

Промежуточная аттестация Перечень вопросов к зачету

1. Хозяйственный учет и его виды. Виды измерителей учета.
2. Дайте характеристику бухгалтерскому учету (объект, требование к ведению, регулирование, финансовый и управленческий учет).
3. Нормативные документы бухгалтерского учета.
4. Учетная политика организации.
5. Международные стандарты финансовой отчетности.
6. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.

7. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.
8. Предмет и метод бухгалтерского учета.
9. Бухгалтерский баланс и его виды.
10. Типы изменений бухгалтерского баланса.
11. Бухгалтерские счета. План счетов бухгалтерского учета.
12. Двойная запись хозяйственных операций, корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.
13. Синтетический и аналитический учет. Оборотная ведомость.
14. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
15. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре (основные, регулирующие и калькуляционные).
16. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре (распределительные, сопоставляющие и забалансовые).
17. Документация в бухгалтерском учете (значение, реквизиты и т.д.).
18. Классификация документов.
19. Организация документооборота. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.
20. Учет процесса снабжения (с использованием счета 10 «Материалы» и субсчета «ТЗР»)
21. Учет процесса снабжения (с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов»)
22. Учет и списание косвенных расходов.
23. Учет затрат на производство.
24. Понятие о себестоимости продукции и услуг. Нормативный метод учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.
25. Понятие о себестоимости продукции и услуг. Показный метод учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.
26. Понятие о себестоимости продукции и услуг. Попередельный метод учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.
27. Учет расходов на продажу.
28. Учет процесса продажи по моменту оплаты.
29. Учет процесса продажи по моменту отгрузки.
30. Понятие, цели и виды инвентаризации.
31. Порядок проведения и оформление инвентаризации.
32. Исправление ошибок в бухгалтерском учете.
33. Виды отчетности в бухгалтерском учете
34. Бухгалтерский баланс.

Текущий контроль
Задания к рейтинг-контролю
Рейтинг-контроль № 1

1. Что является объектами бухгалтерского учета?
 - а) имущество организации,
 - б) обязательства организации,
 - в) хозяйственные операции,

- г) имущество организации, их обязательства, хозяйственные операции.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ состоит из документов:
- а) 2 уровней, б) 4 уровней, в) 5 уровней, г) 3 уровней.
3. Учетная политика организации формируется:
- а) главным бухгалтером, б) руководителем,
в) кассиром, г) учредителем организации.
4. Что обеспечивает финансовый учет?
- а) оформление и регистрацию хозяйственных организаций,
б) ведение сводного учета,
в) составление бухгалтерской отчетности,
г) оформление и регистрацию хозяйственных операций, ведение сводного учета и составление бухгалтерской отчетности.
5. Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является:
- а) ФЗ РФ «О бухгалтерском учете», б) положения,
в) методические рекомендации, г) инструкции.
6. Стоимость активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте:
- а) не подлежит пересчету,
б) подлежит пересчету в рубли,
в) подлежит пересчету в валюту другой страны.
7. Наличие и движение имущества, источники его формирования и использования являются:
- а) предметом бухгалтерского учета
б) методом бухгалтерского учета
в) хозяйственной операцией
8. Какие расчеты по кредитам и займам подлежат погашению в течение года?
- а) Долгосрочные б) Периодические в) Краткосрочные
9. Итог актива баланса должен:
- а) быть меньше итога пассива баланса,
б) быть больше итога пассива баланса,
в) равняться итогу пассива баланса,
г) не должен равняться итогу пассива баланса.
10. Баланс показывает:
- а) состояние хозяйственных средств и их источники на определенную дату,
б) последовательность выполнения хозяйственных операций в течение отчетного периода,
в) количественный состав средств организации,
г) качественный состав источников средств организации.

Составить баланс на основании данных приведенных в таблице:

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма (руб.)
1.	Основные средства	300 000
2.	Расчетный счет	95 000
3.	Нераспределенная прибыль	115 000
4.	Касса	2 000

5.	Задолженность поставщикам	30 000
6.	Уставный капитал	200 000
7.	Готовая продукция	20 000
8.	Задолженность по оплате труда	16 000
9.	Материалы разные на складе	24 000
10.	Резерв на оплату отпусков	24 000
11.	Расходы на освоение новых видов продукции	6 000
12.	Полуфабрикаты собственного изготовления	14 000
13.	НДС, уплаченный поставщикам за приобретенные материалы	16 000
14.	Задолженность разным кредиторам	7000
15.	Незавершенное производство	38 000
16.	Задолженность перед бюджетом	25 000
17.	Долгосрочный кредит банка	120 000
18.	Программный продукт для ЭВМ	22 000

Рейтинг-контроль № 2

1. Синтетический учет ведется на:

- а) аналитических счетах,
- б) на синтетических и аналитических счетах одновременно,
- в) на синтетических счетах.

2. Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны:

- а) остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету;
- б) разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета;
- в) частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета.

3. Главная особенность оборотной ведомости — это:

- а) неравенство итогов колонок и строк,
- б) попарное равенство итогов строк,
- в) попарное равенство итогов колонок.

4. План счетов бухгалтерского учета включает в себя:

- а) балансовые счета, б) балансовые и забалансовые счета, в) забалансовые счета.

5. Аналитические счета используют для:

- а) получения информации о рынке, банках, конкурентных организациях и товарах;
- б) получения подробных данных об объектах бухгалтерского учета;
- в) получения обобщенных данных об объектах бухгалтерского учета.

6. Реквизиты — это:

- а) основа и начало учетных записей;
- б) показатель, характеризующий хозяйственную операцию, отраженную в документе;
- в) содержание хозяйственной операции.

7. При проверке документов по существу устанавливается:

- а) законность, правильность и целесообразность совершенной хозяйственной операции;

- б) правильность арифметических вычислений и подсчетов;
 в) правильность использования бланка соответствующей формы для оформления конкретной хозяйственной операции.
8. В тексте и цифровых данных первичных документов подчистки и неоговоренные исправления:

- а) допускаются, б) не допускаются,
 в) допускаются только в банковских и кассовых документах.

9. Для проведения инвентаризации в организации создается:

- а) общественная комиссия
 б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия
 в) комиссия административная

10. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

- а) инвентаризационная опись, б) расчетно-платежная ведомость,
 в) кассовый отчет.

Составьте проводки по хозяйственным операциям:

	Хозяйственная операция	Дебет	Кредит
1.	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции		
2.	Выпущена из производства готовая продукция		
3.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит		

Рейтинг-контроль № 3

1. Прямые затраты — это:
 а) сырье и материалы, б) заработная плата цехового персонала, в) а + б.
2. Косвенные затраты — это:
 а) освещение, б) заработная плата производственных рабочих, в) а + б.
3. Норма производственных затрат лежит в основе:
 а) позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;
 б) нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;
 в) простого метода учета затрат и калькулирования фактической себестоимости продукции.
4. Какая проводка отражает поступление материалов от поставщиков?
 а) Д-т 10 «Материалы» К-т 60 «Расчеты с поставщиками»;
 б) Д-т 15 «Заготовление и приобретение материалов» К-т 10 «Материалы»;
 в) Д-т 60 «Расчеты с поставщиками» К-т 10 «Материалы».
5. Какой проводкой отражается выпуск продукции из производства?
 а) Д-т 20 «Основное производство» К-т 43 «Готовая продукция»;
 б) Д-т 43 «Готовая продукция» К-т 20 «Основное производство»;
 в) Д-т 45 «Товары отгруженные» К-т 43 «Готовая продукция».
6. По кредиту счета 90 «Продажи» показывается:
 а) фактическая себестоимость проданной продукции;
 б) расходы на продажу;
 в) выручка от продажи.

7. Бухгалтерская запись Д-т 45 К-т 43 означает:

- а) выпуск продукции;
- б) продажу продукции;
- в) отгрузку продукции.

8. Прибыль от продажи продукции — это:

- а) разница между фактической и плановой себестоимостью реализованной продукции;
- б) разница между выручкой от продажи продукции и ее полной фактической себестоимостью;
- в) выручка от продажи продукции.

9. Бухгалтерская отчетность подписывается:

- а) налоговым инспектором;
- б) руководителем и аудитором;
- в) главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет) и налоговым инспектором;
- г) руководителем и главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет).

10. Кому представляется отчетность в обязательном порядке?

- а) участникам или собственникам организации;
- б) территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации;
- в) банкам и финансовым органам;
- г) учредителям, органам государственной статистики, органам исполнительной власти, банкам, налоговой инспекции и другим пользователям в соответствии с действующим законодательством России.

Составьте проводки по хозяйственным операциям:

Хозяйственная операция	Дебет	Кредит
1. Отпущены материалы со склада в производство для изготовления продукции		
2. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам		
3. Списывается убыток от продажи продукции		

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» предполагает логический анализ и формализацию текстов нормативных документов регулирования бухгалтерского учета на территории РФ, конструирование понятий, а также исчисление полученных результатов в регистрах бухгалтерского учета и установление последовательности формирования регистров.

В процессе самостоятельной работы студенты предоставляют конспекты законодательной, нормативной и методической документации регулирующей ведение бухгалтерского учета на территории РФ, для этого изучаются ФЗ 402 «О бухгалтерском учете», Положения по бухгалтерскому учету, создается Учетная политика организации, формируется Рабочий план счетов бухгалтерского учета.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- а) основная литература

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете», ГК РФ, НК РФ, ТК РФ, Положения по бухгалтерскому учету.
2. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 326 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009143-3.— Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=425646>
3. План счетов бухгалтерского учета. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 128 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-16-004709-6.— Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=395354>
4. Теория бухгалтерского учета: Учебник / В.И. Щербакова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0229-5.— Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478836>

б) дополнительная литература:

1. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 272 с. - ISBN 978-5-394-02429-0.— Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513302>
2. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум [Электронный ресурс] / Анциферова И. В. - М. : Дашков и К, 2014.— Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394011023.html>
3. Бухгалтерский учет [Электрон-ный ресурс] / Миславская Н.А. - М. : Дашков и К, 2014.— Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394017995.html>

в) периодические издания: журналы

- Главбух
- Бух.1С
- Бухгалтер и закон
- Все для бухгалтера

г) интернет-ресурсы

- СПС «КонсультантПлюс»;
- СПС «Гарант»
- ГлавБух <http://student.1gl.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- персональный компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже Windows XP, Office 2010, которое позволяет работать с видео-аудио материалами с выходом в сеть Интернет;
- библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 49.03.01 «Физическая культура» бакалавриата, по профилю подготовки «Спортивный менеджмент».

Рабочую программу составила к.э.н., доцент кафедры БУФиС

Гавриченко Е.В.

(ФИО, подпись)

Рецензент
(представитель работодателя)

Заместитель генерального директора

ООО «АУДИТ ПРОФЕССИОНАЛ»

Н.Г. Юзвик

(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры БУФиС

Протокол № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой БУФиС д.э.н., проф. Лускатова О.В.

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 49.03.01 «Физическая культура»

протокол № 4/1 от 20.06.2015 года.

Председатель комиссии

(ФИО, подпись)